«Утверждаю»
Врио начальника МКУ «УОГБ»
_____ Г.М.Магомедов
«16» 01 2026г.

План работы

МКУ «Управление образованием города Буйнакска»
на 2026 – 2027 учебный год

г. Буйнакск –2026- г.

Раздел 1. Организационно-методическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Август		
1.	Подготовка и проведение августовского совещания	август	Магомедов Г.М. Магомедова Д.А. Алиева Б.А. Салахбекова А.С. Гамзатова З.Г. Гаджимагомедова Д.Д. Алиева А.Д.
2.	Заседание руководителей ГМО	август	Гаджимагомедова Д.Д.
3.	Разработка плана работы библиотечного фонда	август	Гаджимагомедова Д.Д.
4.	Организация видеоконференцсвязи для комиссии Минобрнауки РД по согласованию заявлений о выборе семейной формы получения образования	Август-сентябрь	Ибатиева М.М.
5.	Организация работы по формированию базы РИС ГИА на дополнительный период (сентябрьские сроки)	август	Гамзатова З.Г. Мустафаева С.Ф.
6.	Городская конференция педагогических работников	август	Отдел общего образования
7.	Организация работы по приему детей младше 6,6 и старше 8 лет в школу	август	Отдел общего образования
8.	Флешмоб ко Дню государственного флага России	22 августа	Исагаджиева М.Г.
9.	Реализация межведомственного взаимодействия (по отдельному плану)	В течении года	Отдел воспитания и дополнительного образования
10.	Подготовка и утверждение приказов Управления образования, нормативно-правовых актов, регулирующих организацию питания в образовательных организациях.	Август	Алиева А.Д. Магомедова Х.Ю.
11.	Разработка и утверждение перспективного меню с учётом	август	Алиева А.Д. Мутаева В.Ш.

	физиологических и возрастных норм детей с суммарным объемом блюд по приемам пищи в соответствии с нормами СанПиН 1.2.3685-2 СанПиН 2.3/2.4.3590-20		Салаватова Т.А.
12.	Комплектация воспитанниками ДОУ на новый 2025-2026 учебный год в системе АИС «Электронный детский сад»	август	Бураева А.М.
Сентябрь			
13.	Создание «Банка данных» на педагогов по направлениям: - сведения о руководителях ОУ - сведения о педагогах СОШ - сведения о работников ДОУ - сведения о работников ДО - сведения о прохождении аттестации педагогических работников - сведения о прохождения курсов повышения квалификации и т.д.	сентябрь	Гаджимагомедова Д.Д. Абдусаламова Ф.М. Заместители директоров школ по УВР Алиева А.Д.
14.	Ознакомление учреждений образования с положениями конкурсов, мероприятий, объявленных на текущий учебный год	В течении года	Махмудова Р.Ю.
15.	Организация подготовки и проведения школьного этапа предметных олимпиад школьников ОО города	сентябрь, октябрь	Махмудова Р. Ю.
16.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений.	сентябрь	Махмудова Р.Ю.
17.	Создание банка данных молодых педагогов на всех СОШ, УДО и ДОУ	сентябрь	Абдусаламова Ф.М,
18.	Формирование базы наставляемых пар в школах "наставник - наставляемый" СОШ, УДО и ДОУ	сентябрь	Абдусаламова Ф.М,
19.	Создание банка данных на педагогов-библиотекарей	сентябрь	Абдусаламова Ф.М.

	художественного и учебного фондов ОО		
20.	Создание банка данных ответственных за финансовую грамотность в ОО	сентябрь	Абдусаламова Ф.М.
21.	Создание банка данных ответственных за читательскую грамотность в ОО	сентябрь	Абдусаламова Ф.М.
22.	Ознакомление учреждений образования с положениями конкурсов, мероприятий, объявленных на текущий учебный год	В течении года	Махмудова Р.Ю.
23.	Организация подготовки и проведения школьного этапа предметных олимпиад школьников ОО города	сентябрь, октябрь	Махмудова Р. Ю.
24.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений.	сентябрь	Махмудова Р.Ю.
25.	Создание банка данных молодых педагогов на всех СОШ, УДО и ДОУ	сентябрь	Абдусаламова Ф.М,
26.	Формирование базы наставляемых пар в школах "наставник - наставляемый" СОШ, УДО и ДОУ	сентябрь	Абдусаламова Ф.М,
27.	Создание банка данных на педагогов-библиотекарей художественного и учебного фондов ОО	сентябрь	Абдусаламова Ф.М.
28.	Создание банка данных ответственных за финансовую грамотность в ОО	сентябрь	Абдусаламова Ф.М.
29.	Создание банка данных ответственных за читательскую грамотность в ОО	сентябрь	Абдусаламова Ф.М.
30.	Мониторинг (сбор первичной информации) по количеству класс-комплектов 2026-2027 учебного года. Отчет в Минобрнауки РД	до 8 сентября	Гамзатова З.Г.
31.	Муниципальный контроль по формированию и реализации внутренней системы оценки	15-29 сентября	Отдел общего образования

	качества общего образования на уровне ОО		
32.	Сбор и обработка информации по формам обучения (индивидуальное обучение на дому, семейное образование). Формирование базы данных. Проверка договоров о переходе на семейную и очно-заочную форму получения образования	сентябрь	Ибатиева М.М.
33.	Организация и проведение СПТ. Анализ и обобщение данных тестирования	сентябрь-октябрь	Ибатиева М.М.
34.	Формирование отчета для предоставления в Минобрнауки РД для выплаты компенсаций педагогическим работникам, участвовавшим в подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11	По графику Минобрнауки РД	Гамзатова З.Г.
35.	Организация и проведение осенней и весенней Недели психологии. Обобщение данных	По графику ДИРО	Ибатиева М.М.
36.	Сбор государственной статистической отчетности формы ОО-1, контрольных списков образовательных учреждений	18-30 сентября	Гамзатова З.Г.
37.	Создание базы детей-несовершеннолетних иностранных граждан	до 29 сентября	Ибатиева М.М.
38.	Разработка ежегодной муниципальной «Дорожной карты» по повышению объективности результатов оценочных процедур (ВПР, ГИА и др.) на основе результатов федеральных и региональных мониторингов объективности процедур оценки качества образования.	до 30 сентября	Гамзатова З.Г.

39.	Совещание с заместителями по ИКТ по вопросам авторизации учащихся и родителей в РИС «ЭОД»	сентябрь 2026 г.	Гаджиева Г.О.
40.	Организационное, методическое и информационное сопровождение деятельности администраторов РИС «Электронное образование Дагестана»	в течение года	Гаджиева Г.О.
41.	Организация участия ОО в олимпиаде «Абилимпикс»	по графику Минобрнауки РД	Ибатиева М.М.
42.	Реализация мероприятий по оказанию информационно-методического сопровождения регионального комплекса мер по социализации и психологической адаптации несовершеннолетних иностранных граждан, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования	ежемесячно	Ибатиева М.М., педагоги-психологи ОО
43.	Организация мероприятий в рамках плана Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2027 года города	весь период	Лабазанова М.А.
44.	Мероприятия по реализации Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России	в течение года	Лабазанова М.А.
45.	Мероприятия по реализации Муниципального плана мероприятий «Профилактика наркомании, табакокурения, формирование здорового образа жизни»	в течение года	Лабазанова М.А.
46.	Акция «Нет, табачному дыму!»	в течение года	Лабазанова М.А.

47.	Встречи, беседы, лекции с врачом – наркологом, инспектором ПДН.	в течение года	
48.	Систематическое выявление обучающихся, нарушающих Устав школы, Закон РФ «Об ограничении курения табака», Законы «О профилактике наркомании и токсикомании на территории РФ», «О защите несовершеннолетних от угрозы алкогольной зависимости и профилактике алкоголизма среди несовершеннолетних» другие нормативные акты, регулирующие поведение школьников и принятие мер воспитательного воздействия	в течение года	Лабазанова М.А.
49.	Беседы с просмотром видеофильмов по темам: “Наркомания”, “В XXI век без наркотиков”, “Виртуальная агрессия”	в течение года	Лабазанова М.А.
50.	День солидарности в борьбе с терроризмом (по отдельному плану)	3 сентября	Лабазанова М.А.
51.	День единства народов Дагестана (по отдельному плану)	15 сентября	Лабазанова М.А.
52.	Совещания с заместителями директоров по воспитательной работе.	ежемесячно	Исагаджиева М.Г.
53.	Совещания с советниками по воспитанию.	в течение года	Исагаджиева М.Г.
54.	Формирование банка данных учащихся «группы риска», состоящих на всех видах учета	сентябрь	Лабазанова М.А. Исагаджиева М.Г. Ибатиева М.М.
55.	Мероприятия по реализации Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России (по отдельному плану)	в течение года	Лабазанова М.А.

56.	Мероприятия по реализации Муниципального плана мероприятий «Профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних (по отдельному плану)	в течение года, в установленные планом сроки	Лабазанова М.А.
57.	Общегородское родительское собрание по вопросам воспитательной и профилактической направленности	сентябрь	Лабазанова М.А. Исагаджиева М.Г.
58.	Организация и сопровождение деятельности Совета отцов	в течение года	Исагаджиева М.Г.
59.	Организация деятельности проекта Навигаторы детства и Центра детских инициатив	в течение года по особому плану	Исагаджиева М.Г.
60.	Организация деятельности школьного самоуправления	в течение года	Исагаджиева М.Г.
61.	Праздник «Посвящение первоклассников в пешеходы»	сентябрь	Мустафаева Н.А.
62.	Беседы по ПДД в начальных классах	сентябрь	Мустафаева Н.А.
63.	Беседы по ПДД в дошкольных образовательных организациях	сентябрь	Мустафаева Н.А.
64.	Организация участия обучающихся в профильных сменах центр развития талантов «Альтаир»	в течение года	Мусаева С.М.
65.	Организация участия школьников в Всероссийских и Международных летних центрах «Орленок , «Океан», «Артек», «Смена», «Солнечный берег»	в течение года	Мусаева С.М.
66.	Городской конкурс авторских стихов о родном городе «Любимый город»	сентябрь	Мусаева С.М.
67.	Фестиваль национальных культур «Майдан»	сентябрь	Салахбекова А.С.
68.	Всероссийские спортивные игры по баскетболу среди команд школьных спортивных	сентябрь	Мустафаева Н.А.

	клубов по баскетболу КЭС-баскет		
69.	Муниципальный этап конкурса «Лучший детский сад года Дагестана». Организация участия победителя в Республиканском этапе.	сентябрь-октябрь	Алиева Б.А. Алиева А.Д.
70.	Создание условий для раннего развития детей в возрасте до 3-х лет и реализация программ психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье, в рамках проекта «Поддержка семей, имеющих детей»	в течение года	Алиева Б.А. Алиева А.Д.
71.	О ходе реализации муниципальной составляющей национального проекта «Образование» и «Демография»	сентябрь	Алиева Б.А. Алиева А.Д.
72.	Подготовка ответов и запросы граждан	в течение года	Алиева Б.А. Алиева А.Д.
73.	Разработки и внесение в установленном порядке законопроектов и иных нормативных правовых актов в сфере дошкольного образования	в течение года	Алиева Б.А. Алиева А.Д.
74.	Посещение ДОО с целью оказания методической помощи.	в течение года	Алиева Б.А. Алиева А.Д. Магомедова Х.Ю.
75.	Посещение семинаров, курсов, конференций по дошкольному образованию.	в течение года	Алиева Б.А. Алиева А.Д.
76.	Информирование педагогов содержанием образовательных программ, программ развития, рекомендаций, нормативных актов, подготовка и утверждение приказов.	в течение года	Алиева Б.А. Алиева А.Д.

77.	Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам.	в течение года	Алиева Б.А. Алиева А.Д.
78.	Реализация республиканских инициатив: участие команд ДОО в профессиональных конкурсах, конференциях и форумах, запланированных Минобрнауки РД в рамках Года дошкольного образования.	В течение года	Алиева Б.А. Алиева А.Д.
79.	Методическое сопровождение подготовки педагогов-участников конкурсов профессионального мастерства.	в течение года	Алиева А.Д.
80.	Сопровождение семей с детьми дошкольного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации	в течение года	Алиева Б.А. Алиева А.Д.
81.	Информация об организации питания и создании условий для сохранения здоровья обучающихся в общеобразовательных организациях	по запросу	Алиева А.Д. Магомедова Х.Ю.
82.	Участие в региональных совещаниях, научно-методических семинарах и конференциях по вопросам организации питания	в течение года	Алиева А.Д. Магомедова Х.Ю.
83.	Консультации с руководителями образовательных организаций по вопросам организации питания	по запросу	Алиева А.Д. Магомедова Х.Ю.
84.	Составление графика и контроль прохождения курсовой подготовки по организации горячего питания	в течение года	Алиева А.Д. Магомедова Х.Ю.
85.	Сверка и выгрузка отчетов АИС ЭДС	ежемесячно	Бураева А.М.
86.	Итоги комплектования воспитанниками ДОУ на новый 2026-2027 учебный год в	сентябрь	Бураева А.М.

	системе АИС «Электронный детский сад»		
87.	Организация образовательного процесса в ДОУ в соответствии с обновленным ФГОС и ФОП ДО.	в течение года	Алиева Б.А. Алиева А.Д.
88.	Формирование банка данных по УМК	в течение года	Алиева А.Д.
89.	Реализация республиканских инициатив: участие команд ДОО в профессиональных конкурсах, конференциях и форумах, запланированных Минобрнауки РД в рамках Года дошкольного образования.	в течение года	Алиева Б.А. Алиева А.Д.
90.	Методическое сопровождение подготовки педагогов-участников конкурсов профессионального мастерства.	в течение года	Алиева А.Д.
Октябрь			
91.	Неделя русского языка и литературы	октябрь	Гаджимагомедова Д.Д.
92.	Городской историко – краеведческий конкурс «Школьное краеведение», посвященное Б.И.Гаджиеву.	октябрь	Махмудова Р.Ю.
93.	II городской конкурс исследовательских проектов младших школьников «Первоцвет	октябрь	Махмудова Р.Ю.
94.	Семинар – исследование «Дифференциация обучения: Как удержать и слабого и сильного»	октябрь	Абдусаламова Ф.М.
95.	Размещение на сайте УОГБ информации для родителей о наличии учебников в фондах библиотек, по которым будет осуществляться обучение в предстоящем учебном году.	октябрь	Абдусаламова Ф.М. Бигишиева З.С.
96.	Сбор предварительной информации о выпускниках текущего года, о количестве участников ГИА-9, ГИА-11 на 2026/2027 учебный год	октябрь - ноябрь 2026 года	Мустафаева С.Ф.

	Формирование муниципальной системы РИС ГИА (первичные данные)		
97.	Формирование Плана («дорожной карты») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МО «город Буйнакск» в 2026/2027 учебном году с учетом итогов анализа работы в 2025/2026 учебном году	до 9 октября	Гамзатова З.Г.
98.	Проверка журналов 2-4 классы в РИС «ЭОД»	24-31 октября	Гаджиева Г.О.
99.	Организация видеонаблюдения за промежуточной и итоговой аттестацией для курирующих специалистов Минобра	по четвертям	Ибатиева М.М.,
100.	Мониторинг активности в национальном мессенджере МАКС: - среди педагогов, родителей и обучающихся общеобразовательных организаций; - воспитателей и родителей подопечных ДОУ; - по количеству подписчиков на официальные школьные каналы	в течение года	Гаджиева Г.О.
101.	Единый классный час, посвященный юбилею города «Городок мне так дорог этот»	октябрь	Мусаева С.М.
102.	Создание школьных экологических клубов и отрядов. Взаимодействие с МУП «Благоустройство»	октябрь	Лабазанова М.А.
103.	«Город славных педагогов» - городской концерт ко Дню учителя и юбилею города.	в течение года	УОГБ
104.	Выставка творческих работ учащихся школ и воспитанников детских садов	октябрь	Лабазанова М.А.

	«Золотые краски юбилейного города»		
105.	Участие команд ЮИД в школьных соревнованиях «Верны ЮИДовской стране»	октябрь	Мустафаева Н.А.
106.	Тематические классные часы «Экология и мы» «Красная книга нашего края»	октябрь	Лабазанова М.А.
107.	Конкурс рисунков «Соблюдаем правила Дорожного движения»	октябрь	Мустафаева Н.А.
108.	Конкурс рисунков «Соблюдаем правила Дорожного движения» в дошкольных образовательных организациях	октябрь	Мустафаева Н.А.
109.	Смотр-конкурса знаменных групп «Равнение на флаг»	октябрь	Мустафаева Н.А.
110.	Организация и проведение республиканских соревнований «Школьная футбольная лига» среди учащихся образовательных организаций	октябрь	Мустафаев Н.А.
111.	Конкурс видеороликов «Россия – Родина одна на всех»	октябрь – апрель	Мусаева С.М.
112.	Согласование списков детей, поступивших в ДОУ в соответствии с приказом о зачислении.	октябрь	Буграева А.М.
Ноябрь			
113.	Неделя математики и информатики	ноябрь	Гаджимагомедова Д.Д.
114.	Организация и проведение Единого методдня	ноябрь	Гаджимагомедова Д.Д,
115.	Мероприятия по проекту «Билет в будущее», экскурсия в исторический парк города Махачкалы «Россия- Моя история»	ноябрь	Гасанова С.Х. Зам. по ВР и классные руководители
116.	Олимпиада на знание Конституции РФ и РД.	ноябрь	Махмудова Р.Ю.
117.	Организация подготовки и проведения муниципального этапа предметных олимпиад школьников ОО города.	ноябрь и декабрь	Махмудова Р.Ю.
118.	Муниципальный этап республиканского конкурса	ноябрь	Махмудова Р.Ю.

	молодых исследователей «Шаг в будущее».		
119.	Семинар – тренинг: «Навигатор по заданиям: Диагностика типичных ошибок»	ноябрь	Гаджимагомедова Д.Д.
120.	Муниципальный этап республиканского конкурса «Мы дружбой народов сильны».	ноябрь	Махмудова Р.Ю.
121.	Сбор сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в 11 кл. (ИС-11), а также информации об участниках итогового собеседования по русскому языку в 9 кл. (ИС-9)	ноябрь	Гамзатова З.Г. Мустафаева С.Ф.
122.	Проведение мониторинга сайтов образовательных учреждений в части размещения ссылок на общедоступные информационные ресурсы	ноябрь	Гаджиева Г.О.
123.	Формирование муниципальной системы РИС ГИА	ноябрь	Мустафаева С.Ф.
124.	Заседание с заместителями по УВР 10-11 классов «Результаты ВПР 2025 года. Школы с признаками необъективности	17 ноября	Гамзатова З.Г. Мустафаева С.Ф.
125.	Проведение с руководителями ОО совещаний об организационных и технологических ошибках при организации и проведении ГИА в 2025 году	ноябрь	Отдел общего образования
126.	Организация работы по утверждению ответственных лиц за организацию и проведение ГИА на муниципальном уровне: муниципального координатора ГИА; - оператора для внесения сведений в РИС ГИА; - технических специалистов ответственных за сопровождение технической	в течение месяца	Гамзатова З.Г.

	инфраструктуры ППЭ и системы видеонаблюдения в ППЭ; кандидатов для включения в состав работников ППЭ (члены ГЭК, руководители ППЭ, организаторы ППЭ и др.) на 2027 год		
127.	Организация взаимодействия с психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК) по вопросам обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 для участников с ОВЗ. Сбор информации о количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ	по графику Минобрнауки РД	Гамзатова З.Г.
128.	Проведение семинаров-совещаний с руководителями ОО, лицами, ответственными за организацию и проведение ГИА в ОО по вопросам подготовки к проведению ГИА и привлечению сотрудников ОО для участия в ГИА в качестве работников ППЭ	25 ноября	Отдел общего образования
	Неделя безопасности дорожного движения у светофора в рамках городской акции «Внимание-дети»	ноябрь	Мустафаева Н.А.
	Неделя безопасности дорожного движения у светофора в рамках городской акции «Внимание-дети» в дошкольных образовательных организациях	ноябрь	Мустафаева Н.А.
	Мероприятия, посвященные Дню народного единства (по отдельному плану)	4 ноября	Лабазанова М.А.
	Единая неделя профилактики экстремизма «Единство в многообразии»	9-14 ноября	Лабазанова М.А.
	Единая неделя профилактики употребления табачных изделий	16 – 20 ноября	Лабазанова М.А.

	«Мы – за чистые легкие!», приуроченная к Международному дню отказа от курения		
	Организация и проведение акций, посвященных Дню матери в России	26 ноября	«Навигаторы детства» Исагаджиева М.Г.
	Фестиваль детского творчества «Звездочки Буйнакска»	ноябрь	Алиева А.Д.
Декабрь			
129.	Обучающий семинар для молодых педагогов «Интегрированных урок как средство повышения активности и творческих способностей обучающихся»	декабрь	Абдусаламова Ф.М.
130.	Республиканский конкурс исследовательских работ и проектов учащихся ОО и воспитанников дошкольных образовательных организаций. «Науки юношей питают»	декабрь	Махмудова Р.Ю.
131.	По проекту «Билет в будущее» мероприятия в Исторический парк города Махачкалы «Россия- Моя история»	декабрь	Гасанова С.Х. Зам. по ВР и классные руководители
132.	Организация проведения итогового сочинения (изложения), как условия допуска к ГИА обучающихся 11 классов	декабрь (по графику РЦОИ)	Отдел общего образования
133.	Муниципальный контроль по формированию и реализации внутренней системы оценки качества общего образования на уровне ОО	в течение месяца	Отдел общего образования
134.	Проверка договоров о переходе на семейную и очно-заочную форму получения образования	в течение месяца	Ибатиева М.М.
135.	Организация участия ОО во всероссийском конкурсе «Добро не уходит на каникулы», в том числе в номинации «Проекты,	в течение месяца	Ибатиева М.М.

	направленные на социокультурную и языковую адаптацию несовершеннолетних иностранных граждан и их родителей (законных представителей)»		
136.	Предоставление отчета в Минобрнауки РД о радикализации несовершеннолетних иностранных граждан	ежемесячно	Ибатиева М.М.
137.	Подготовка и проведение тестирование на знание русского языка	по мере поступления заявок	Ибатиева М.М.
138.	Организация приема заявлений выпускников прошлых лет, обучающихся в организациях среднего профессионального обучения на сдачу ЕГЭ	декабрь-январь	Мустафаева С.Ф.
139.	Обеспечение деятельности по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 11 классах (ИС-11) и итогового собеседования в 9 классах (ИС-9)	декабрь - май 2026/2027 учебного года	Отдел общего образования
140.	Организация проведения итогового сочинения (изложения), как условия допуска к ГИА обучающихся 11 классов	декабрь (по графику РЦОИ)	Отдел общего образования
141.	Организация проведения итогового собеседования по русскому языку (допуск к ГИА) для обучающихся 9-х классов	по графику РЦОИ	Отдел общего образования
142.	Формирование базы данных детей ОВЗ для предоставления особых условий при проведении ГИА	с 13 декабря по 20 января	Гамзатова З.Г.
143.	Итоги первого полугодия 2026-2027 учебного года	25 декабря	Отдел общего образования
144.	Контроль деятельности общеобразовательных учреждений по предоставлению образования в форме семейного	в течение месяца	Ибатиева М.М.

	образования, индивидуального обучения на дому		
145.	Единые классные часы, посвященные Дню Неизвестного Солдата	3 декабря	Мустафаева Н.А.
146.	Мероприятия, проводимые в образовательных организациях в рамках Дня Героя (классные часы, открытие парт Героя, уроки мужества, возложения цветов к памятникам Героев)	9 декабря	Мустафаева Н.А.
147.	Минутки безопасности «Особенности поведения на дороге в зимний период» 1-5 классы	декабрь	Мустафаева Н.А.
148.	Мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ	12 декабря	Лабазанова М.А. Исагаджиева М.Г.
149.	Новогодний Марафон (Акция «Волшебство новогодней поры»)	декабрь	Исагаджиева М.Г., Навигаторы детства
150.	Закрытие Года Единства. Праздничный концерт.	декабрь	Салахбекова А.С. Мусаева С.М. ДДТ
151.	Анализ итогов работы и планы на новый учебный год	декабрь	Алиева Б.А. Алиева А.Д. Магомедова Х.Ю.
152.	Новогодние утренники	декабрь	Алиева Б.А. Алиева А.Д.
153.	Организация приема государственной статистической отчетности по форме85-К	декабрь	Алиева А.Д.
Январь			
154.	Заседание руководителей ГМО	январь	Гаджимагомедова Д.Д.
155.	Организация подготовки и проведения школьного и муниципального этапа предметных олимпиад школьников НРК.	январь	Махмудова Р.Ю.
156.	Формирование муниципальной системы РИС ГИА-9	январь	Мустафаева С.Ф.
157.	Разработка нормативных актов по проведению ГИА- 2027	январь	Гамзатова З.Г.
158.	Сбор сведений о пунктах проведения экзаменов (ППЭ),	январь, апрель, август 2027	Гамзатова З.Г.

	аудиторном фонде, участниках ГИА, работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, медицинские работники, ассистенты), сведения о членах ГЭК.	года (в зависимости от периода)	
159.	Проверка журналов 5-8 классы в системе «ЭОД»	январь 2027 г.	Гаджиева Г.О.
160.	Открытие месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы, посвященный Дню защитника Отечества (по особому плану)	23 января -23 февраля	Лабазанова М.А. Мустафаева Н.А. Исагаджиева М.Г.
161.	Тематические классные часы «Красная книга нашего края»	январь	Лабазанова М.А.
162.	Мастер-класс по декоративно-прикладному искусству для родителей и детей	январь	Мусаева С.М. ДДТ
163.	Организация приема государственной статистической отчетности по форме85-К	январь	Алиева А.Д.
Февраль			
164.	Неделя естествознания	февраль	Абдусаламова Ф.М.
165.	Муниципальный этап республиканского конкурса сочинений «Без срока давности»	февраль	Махмудова Р.Ю.
166.	Муниципальный этап олимпиады по школьному краеведению.	февраль	Махмудова Р.Ю.
167.	Республиканский конкурс «Лучший учитель родного языка-2027»	февраль	Гасанова С.Х.
168.	В целях воспитания у учащихся чувства ответственности за сохранность и рациональное использование учебной и художественной литературы – организация мероприятий под девизом «Подари книгу библиотеке!»	февраль-март	Абдусаламова Ф.М., педагоги-библиотекари учебного фонда ОО
169.	Формирование муниципальной	февраль	Мустафаева С.Ф.

	системы РИС ГИА-9 (выбор предмета)		
170.	Организация информационного сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	февраль	Гамзатова З.Г., Руководители ОО
171.	Выверка сведений об участниках ГИА, работниках ППЭ, членах предметных комиссий, членах ГЭК, внесенных в РИС	до начала досрочного, основного и дополнительного периодов проведения ГИА	Гамзатова З.Г. Мустафаева С.Ф.
172.	Организация участия общеобразовательных учреждений во Всероссийских проверочных работах учащихся 4 – 8, 10-11 классов	по графику РЦОИ	Мустафаева С.Ф.
173.	Всероссийский детско-юношеский фестиваль «Ворошиловский стрелок»	февраль	Мустафаева Н.А.
174.	Муниципальный конкурс школьных театров	февраль	
175.	Организация военных сборов в рамках военно-патриотического воспитания на базе УМЦ «Авангард»	со 2 по 27 февраля	УОГБ, учителя, ОБЗР, военруки
176.	Акция «Посылка солдату» (для участников СВО)	в течении года	Исагаджиева М.Г. Советники по воспитанию, волонтёры
177.	Акция «Письмо солдату» (для участников СВО)	февраль	Исагаджиева М.Г. Советники по воспитанию
178.	Городской конкурс чтецов на родном языке «Золотые россыпи» среди воспитанников ДОУ	февраль	Алиева А.Д.
179.	Республиканский смотр - конкурс среди дошкольных образовательных учреждений по пропаганде безопасности дорожного Движения «Безопасные дороги детства»	февраль	Алиева А.Д.

Март			
180.	Муниципальный этап республиканского конкурса «Живая классика»	март	Абдусаламова Ф.М.
181.	Городской конкурс младших школьников «Золотые россыпи»	март	Махмудова Р.Ю.
182.	Зональный этап олимпиады Чебыщёва	март	Махмудова Р.Ю.
183.	Совещание с педагогами-библиотекарями художественного и учебного фондов ОО	март	Абдусаламова Ф.М., педагоги-библиотекари художественного и учебного фондов ОО
184.	Корректировка и утверждение списка учебников, планируемых к использованию в образовательном процессе в новом учебном году в соответствии с действующим федеральным перечнем	март	Библиотекари, заместители руководителей по УВР
185.	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими медицинское сопровождение участников ГИА, охрану правопорядка	март	Гамзатова З.Г.
186.	Заседание с заместителями по УВР по подготовке к ГИА-2027	12 марта	Отдел общего образования
187.	Участие во всероссийских и региональных апробациях проведения ЕГЭ, ОГЭ в ППЭ	в соответствии с графиком ФЦТ и РЦОИ	Отдел общего образования, руководители ОО
188.	Организация работы по информированию работников, привлекаемых к организации и проведению экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц,	март-апрель	Гамзатова З.Г., руководители ОО

	привлекаемых к организации и проведению экзаменов, нарушивших Порядок проведения ГИА-9 и/или ГИА-11, под подпись		
189.	Проверка сайтов общеобразовательных учреждений в части размещения информации по приёму в 1 класс	март 2027 г.	Гаджиева Г.О.
190.	Проверка классных журналов 9-11 классы в системе «ЭОД»	С 23 по 31 марта	Гаджиева Г.О.
191.	Неделя профилактики наркозависимости «Независимое детство», посвященная Всемирному дню борьбы с наркотиками и наркобизнесом марта). Всероссийская антинаркотическая акция «Сообщи, где торгуют смертью»	4-8 марта	Лабазанова М.А.
192.	Мероприятия, посвященные Дню воссоединения Крыма с Россией	18 марта	Лабазанова М.А. Исагаджиева М.Г.
193.	Мероприятия, посвященные Международному женскому дню, организация и проведение акций «Международный женский день»	6 -7 марта	Исагаджиева М.Г.
194.	Всероссийские спортивные игры по ВОЛЕЙБОЛУ среди команд школьных спортивных клубов общеобразовательных организаций 3 этапа: I - школьный этап II - муниципальный этап III - региональный этап (зоны) IV - региональный этап (финал)	I этап -март 2027г. II этап - апрель 2027г. Ill этап (зоны) - май 2027г. III этап (финал) - май 2027г.	Мустафаева Н.А.
195.	Всероссийские спортивные соревнования школьников «ПРЕЗИДЕНТСКИЕ СОСТЯЗАНИЯ» 4 этапа: I - школьный этап II - муниципальный этап III - региональный этап (зоны)	I э тап - до марта 2027г. II этап - до мая 2027г. III этап (зона) – до 20 мая 2027 г.	Мустафаева Н.А.

	III - региональный этап (финал) IV- всероссийский этап	III этап (финал) - до 15 июня 2027г. по назначению август-сентябрь 2027г. ФДЦ «Смена»	
196.	Всероссийская детско-юношеская спортивная игра «Зарница 2.0»	март	Мустафаева Н.А. (Гусейнова У.Р. Движение Первых)
197.	Всероссийские соревнования по ШАХМАТАМ и турнир «БЕЛАЯ ЛАДЬЯ» среди команд общеобразовательных организаций	март	Мустафаева Н.А.
198.	Организация и проведение республиканских соревнований «Школьная волейбольная лига» среди учащихся общеобразовательных организаций	март	Мустафаева Н.А.
199.	Участие команд ЮИД в школьных соревнованиях «Безопасное колесо»	март-апрель	Мустафаев Н.А.
200.	Муниципальный этап Республиканского профессионального конкурса педагогов дошкольного образования «Воспитатель года Дагестана»	март	Алиева Б.А. Алиева А.Д.
201.	Закрепление ДОУ за конкретными территориями городского округа «город Буйнакск» 2027 год	март	Алиева А.Д.
Апрель			
202.	Неделя общественных дисциплин	апрель	Махмудова Р.Ю.
203.	Городской конкурс младших школьников «Я исследователь»	апрель	Махмудова Р.Ю.
204.	Городской конкурс «Юный химик на приз Наби Магомедова»	апрель	Махмудова Р.Ю.
205.	Организация и проведение Единого методдня	апрель	Гаджимагомедова Д.Д.
206.	Координация деятельности	с 1 апреля по 5	Гаджиева Г.О.

	общеобразовательных учреждений по организации приемной кампании в первый класс на 2027-2028 учебный год (1 волна)	июля	
207.	Сбор отчётов по результатам самообследования общеобразовательных организаций	апрель 2026г.	Гаджиева Г.О.
208.	Участие во Всероссийской акции «ЕГЭ для родителей»	по графику РЦОИ	Отдел общего образования
209.	Организация проведения итогового сочинения (изложения)для обучающихся 11-х классов (Не получившие зачет)	по графику РЦОИ	Отдел общего образования
210.	Организация проведения итогового собеседования по русскому языку (допуск к ГИА) для обучающихся 9-х классов (Не получившие зачет)	по графику РЦОИ	Отдел общего образования
211.	Республиканская патриотическая игра «Наследники победы»	апрель	Мустафаева Н.А.
212.	Всероссийский физкультурно - спортивного комплекс «ГТО» среди обучающихся общеобразовательных организаций. Спортивные мероприятия по сдачи нормативов ГТО	апрель – май	Мустафаева Н.А.
213.	Проведение акций и конкурсов на тему экологическое воспитание детей (сбор макулатуры, посадка деревьев, конкурс рисунков)	апрель	Лабазанова М.А.
214.	Городской конкурс художественного чтения педагогов «Легкое дыхание»	18 апреля	Лабазанова М.А
215.	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы» (12 апреля), Всероссийская акция «Мой космос»	12 апреля	Лабазанова М.А. Исагаджиева м.Г. «Навигаторы детства»
216.	Муниципальный этап конкурса для педагогов «Самый классный	3 апреля	Мусаева С.М.

	- классный» Республиканский этап конкурс для педагогов «Самый классный - классный»	18 апреля	
217.	Городской конкурс исследовательских работ и творческих проектов дошкольников «Я – исследователь»	апрель	Алиева А.Д.
Май			
218.	Обобщение передового опыта педагогов	май	Гаджимагомедова Д.Д. Методисты ИМЦ
219.	Организация участия педагогов в вебинарах, выездных межмуниципальных, региональных семинарах, организация встреч по обмену опытом работы.	в течении года	Гаджимагомедова Д.Д. Заместители директоров школ по УВР
220.	Информационная поддержка победителей и призеров олимпиад, конкурсов, средствами муниципальных СМИ («Переменка», «Будни Буйнакска», региональные СМИ «Учитель Дагестана»).	в течение года	Махмудова Р.Ю.
221.	Сбор информации по передовым технологиями, ее доведение до работников образования	в течение года	Методисты ИМЦ Руководители ГМО
222.	Исполнение тематических папок руководителей городских методических объединений по всем направлениям.	в течение года	Руководители ГМО
223.	Организация получения учебников для ОО города	в течение года	Абдусаламова Ф.М.
224.	Информирование работников ОО, ДОУ, ДО о внесении изменений в сфере образования.	постоянно	Методисты ИМЦ Руководители ГМО
225.	Методическое сопровождение предметных олимпиад.	в течении года	Махмудова Р.Ю.
226.	Проведение методических мероприятий, направленных на совершенствование организации работы с одаренными детьми.	в течение года	Махмудова Р.Ю.
227.	Оказание методической помощи	в течение года	Махмудова Р.Ю.

	учителям, работающим с одаренными детьми.		
228.	Участие в организационных, методических мероприятиях РМЦ и ДИРО РД	в течение года	Гаджимагомедова Д.Д. Методисты ИМЦ
229.	Методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым педагогам	в течение года	Абдусаламова Ф.М.
230.	Распространение опыта работы учителей через периодическую печать.	в течение года	Гаджимагомедова Д.Д. Абдусаламова Ф.М.
231.	Мониторинг технической готовности ППЭ к проведению ЕГЭ и ОГЭ с учетом методических рекомендаций Рособрнадзора и технологии проведения экзаменов, в том числе с учетом особенностей проведения экзаменов по отдельным предметам (Русский язык, иностранные языки, информатика, химия, физика и др.)	май	Гамзатова З.Г.
232.	Сбор информации по количеству планируемых 1-х классов 2027-2028 учебного года	май 2027 г.	Гаджиева Г.О.
233.	Организация участия образовательных учреждений в мероприятиях (акциях, конкурсах), посвященных празднованию Победы в Великой Отечественной войне	в течение мая 2027г.	Лабазанова М.А. Мустафаева Н.А. Исагаджиева М.Г.
234.	Смотр строя и песни (1-4кл.)	5 мая	Лабазанова М.А.
235.	Вахта Памяти (7-9 мая)	7-9 мая	Лабазанова М.А. Исагаджиева М.Г. Мустафаева Н.А.
236.	К международному Дню семьи - Веселые старты (дети и родители)	15 мая	Мустафаева Н.А. ФОК
237.	Организация и проведение акции «День детских организаций»	19 мая	Исагаджиева М.Г.
238.	Последний звонок	25 мая	Салахбекова А.С.
239.	Организация и проведение	май	Мустафаева Н.А.

	республиканских соревнований «Всероссийский проект «Вызов Первых»		
240.	Анализ итогов работы и планы на новый учебный год	май	Алиева Б.А. Алиева А.Д. Магомедова Х.Ю.
241.	Комплектация воспитанниками ДОУ на новый 2027-2028 учебный год в системе АИС «Электронный детский сад»	май	Бугаева А.М.
Июнь			
242.	Формирование плана работы на 2027-2028 учебный год	10 июня	Отдел общего образования
243.	Организация проведения ГИА-9, ГИА-11	июнь	Отдел общего образования
244.	Мониторинг (обработка первичной информации, представленной образовательными учреждениями) по итогам ГИА-2027	до 30 июня	Отдел общего образования
245.	Городские мероприятия, посвященные Дню защиты детей	1 июня	Салахбекова А.С.
246.	Всероссийские соревнования по ШАХМАТАМ и турнир «БЕЛАЯ ЛАДЬЯ» среди команд пришкольных лагерей.	июнь	Мустафаева Н.А.
247.	Организация и проведение смен пришкольных лагерей	в течение месяца	Мусаева С.М.
248.	Городская акция «Летний лагерь – территория здоровья»	в течение месяца	Мусаева С.М. Лабазанова М.А. Исагаджиева М.Г. (Навигаторы детства)
249.	Мероприятия, посвященные Дню России	12 июня	Мусаева С.М. Лабазанова М.А. Исагаджиева М.Г. (Навигаторы детства)
250.	Мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны (22 июня)		Исагаджиева М.Г. (Навигаторы детства)
251.	Мониторинг развития системы дополнительного образования по итогам 2024-2025 учебного года	до 30 июня	Мусаева С.М.

252.	Профилактическая работа в лагерях дневного пребывания. Выступление агитбригады, проведение игр, викторин по ПДД	июнь	Мустафаева Н.А.
253.	Международный праздник «День защиты детей»	1 июня	Алиева Б.А. Алиева А.Д.
254.	Городские мероприятия, посвященные Дню защиты детей	1 июня	ОО, РДШ,ДОУ
Июль			
255.	Работа конфликтной комиссии (апелляции)	июнь-июль	Гамзатова З.Г.
256.	Координация деятельности общеобразовательных учреждений по организации приемной кампании в первый класс на 2027-2028 учебный год (2 волна)	с 6 июля по 5 сентября	Гаджиева Г.О.
257.	Формирование базы данных учащихся, выбравших семейную форму получения образования	до 30 июля	Ибатиева М.М.
258.	Стихотворный флешмоб ко Дню конституции Республики Дагестан	26 июля	Исагаджиева М.Г.
259.	Комплектация воспитанниками ДОУ на новый 2027-2028 учебный год в системе АИС «Электронный детский сад»	июль	Бураева А.М.

Раздел 2. Контрольно-аналитическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Август			
1.	Посещение школ г. Буйнакска с целью оказания методической помощи	ежемесячно по графику	Гаджимагомедова Д.Д. методисты
2.	Посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий, с последующим анализом	в течение года по графику	Гаджимагомедова Д.Д. методисты
3.	Организация проверки деятельности библиотек ОО (выборочно).	в течение года	Абдусаламова Ф.М.

4.	Об итогах проведения школьного и муниципального этапов ВсОШ (для МОН РД)	по графику МОН РД	Махмудова Р.Ю.
5.	Работа в системе АИС «Книгозаказ» внесение новых учебников из каталога в книгообеспеченность, в личных кабинетах ОО	по плану МОН РД	Абдусаламова Ф.М., педагоги-библиотекари ОО
6.	Инспектирование выполнения ОО «Порядка учета фондов учебной литературы»	1 раз в год	Абдусаламова Ф.М.
7.	Подготовка аналитических отчетов об итогах проведения ГИА-2026	до 20 августа	Гамзатова З.Г.
8.	Информационная справка по посещению «Разговоров о важном» и «Россия-мои горизонты» учащимися, выбравшими семейную форму получения образования	ежемесячно	Ибатиева М.М.
9.	Статистико-аналитический отчет о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026/2027 учебном году	до 25 августа	Гамзатова З.Г.
10.	Анализ недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2026/2076 учебном году	до 25 августа	Гамзатова З.Г.
11.	Сбор информации по показателям: - детский дорожно-транспортный травматизм; - правонарушения и состоящие на учете в ОПДН - факты жестокого обращения с детьми и проживающими в социально-опасных условиях; - состоящие на внутришкольном учете; -учащиеся – дети семей НВФ.	в течение года	Мустафаева Н.А. Исагаджиева М.Г. Лабазанова М.А. Ибатиева М.М.
12.	Сбор циклограмм мероприятий воспитательной работы в школе. Выход по образовательным организациям в целях оказания методической помощи.	в течение года	Салахбекова А.С.

13.	Мониторинг достижения показателей охвата детей дополнительным образованием, в том числе посредством сертификата ПФДО	поквартально	Мусаева С.М.
14.	Мониторинг достижений воспитанников учреждений дополнительного образования	раз в полугодие	Мусаева С.М.
15.	Плановый контроль соблюдения требований к документации в организациях дополнительного образования	раз в полугодие	Мусаева С.М.
16.	Подготовка отчетной документации в Министерство образования и науки РД	в течение года (по запросу)	Отдел воспитания и дополнительного образования
17.	Подготовка к Августовскому совещанию	вторая декада августа	Отдел воспитания и дополнительного образования
18.	Совещания с заместителями директоров по ВР	последняя неделя августа	Салахбекова А.С.
19.	Мониторинг обеспеченности детей дошкольными образовательными учреждениями.	ежемесячно	Алиева А.Д. Бутраева А.М.
20.	Мониторинг комплектования ДОУ	август	Бутраева А.М.
Сентябрь			
21.	Анализ уровня обеспеченности учебниками обучающихся ОО за счет фондов школьной библиотеки, ресурсов обменно-резервного фонда	сентябрь	Абдусаламова Ф.М., библиотекари учебного фонда ОО
22.	Сбор данных об учебниках, используемых и невостребованных в учебном процессе; анализ ситуации, расчёт % обеспеченности.	сентябрь – октябрь	Абдусаламова Ф.М., библиотекари ОО
23.	Подготовка аналитических отчетов об итогах проведения ГИА-2026	до 20 августа	Гамзатова З.Г.
24.	Информационная справка по посещению «Разговоров о важном» и «Россия-мои горизонты» учащимися, выбравшими семейную форму получения образования	ежемесячно	Ибатиева М.М.

25.	Справка по охвату обучением детей школьного возраста в 2026-2027 году по микрорайону школ.	сентябрь-октябрь	Ибатиева М.М.
26.	Информационная справка о распределении часов на внеурочную деятельность	до 30 сентября	Ибатиева М.М.
27.	Контроль за ведением школьной документации индивидуального учебного плана в ОО.	каждую четверть	Ибатиева М.М.
28.	Отчет в Министерство образования по количеству класс-комплектов и численности обучающихся в данных классах.	сентябрь-октябрь (по графику)	Гамзатова З.Г.
29.	Отчет о промежуточной и итоговой аттестации учащихся, выбравших семейную форму получения образования	по четвертям	Ибатиева М.М.
30.	Справка по результатам обученности и качества знаний учащихся по четвертям, полугодиям и за год	каждую четверть	Ибатиева М.М.
31.	Справка по движению учащихся	по четвертям, полугодиям, за год	Ибатиева М.М.
32.	Выездной мониторинг реализации воспитательной работы в образовательных организациях городского округа «город Буйнакск»	с 20 по 31 сентября	Салахбекова А.С.
33.	Создание базы данных о количественном составе педагогов, руководителей, воспитателей ДОУ.	сентябрь	Алиева А.Д.
34.	Создание и анализ социального статуса воспитанников ДОУ	сентябрь	Алиева А.Д.
35.	Мониторинг обеспеченности детей дошкольными образовательными учреждениями.	ежемесячно	Алиева А.Д. Бутраева А.М.
36.	Руководители образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования	в течение года	Алиева Б.А. Алиева А.Д. Магомедова Х.Ю.
37.	Сбор данных и подготовка отчетных материалов, материалов мониторинга.	в течение года	Алиева Б.А. Алиева А.Д. Магомедова Х.Ю.
38.	Обработка и анализ результатов конкурсов для дошкольников,	в течение года	Алиева А.Д.

	конкурсов профессионального мастерства.		
39.	Контроль за выполнением программ, реализующих в дошкольных учреждениях.	в течение года	Алиева Б.А. Алиева А.Д. Магомедова Х.Ю.
40.	Тематический контроль по организации предметно-развивающей среды в ДОУ, обеспечивающей реализацию ООП дошкольного образования (в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО)	в течение года	Алиева Б.А. Алиева А.Д.
41.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.	в течение года	Буграева А.М.
42.	Плановые проверки организации горячего питания в ОО	сентябрь	Алиева А.Д. Магомедова Х.Ю.
43.	Выборочные проверки: внеплановые и плановые	в течение года	Алиева Б.А. Алиева А.Д. Магомедова Х.Ю.
44.	Мониторинг организации питания	ежедневно	Магомедова Х.Ю.
45.	Мониторинг доступности дошкольного образования	ежемесячно	Алиева А.Д. Буграева А.М.
46.	Количество заявлений (запросов) о предоставлении государственной (муниципальной) услуги, поступивших от заявителей – физических лиц непосредственно в орган, предоставляющий государственную (муниципальную) услугу, или подведомственную организацию.	сентябрь	Буграева А.М.
47.	ЕГИССО по организации горячего питания 1-4 кл. СОШ	до 2 числа ежемесячно	Алиева А.Д. Магомедова Х.Ю.
48.	ГАС управление	до 5 числа ежемесячно	Буграева А.М.
49.	Региональная система мониторинга (услуги оказанные муниципалитетом)	до 2 числа ежемесячно	Алиева А.Д.
Октябрь			
50.	Организация диагностики уровня сформированности читательской грамотности в ОО города	октябрь	Абдусаламова Ф.М.,

51.	Организация диагностики уровня сформированности финансовой грамотности в ОО города	октябрь	Абдусаламова Ф.М.,
52.	Справка по охвату обучением детей школьного возраста в 2026-2027 году по микрорайону школ.	сентябрь-октябрь	Ибатиева М.М.
53.	Отчет в Министерство образования по количеству класс-комплектов и численности обучающихся в данных классах.	сентябрь-октябрь (по графику)	Гамзатова З.Г.
54.	Мониторинг комплектования учреждений дополнительного образования детей по направлениям	до 25 октября	Мусаева С.М.
55.	Проверка документального обеспечения, состояния и наполняемости школьных музеев и музейных уголков	октябрь	Мусаева С.М.
56.	Формирования перечня образовательных организаций, при которых планируется открытие пришкольных лагерей дневного пребывания	октябрь	Мусаева С.М.
57.	Мониторинг укомплектованности учреждений дополнительного образования Центра цифрового образования детей „IT-куб“ и детского технопарка «Кванториум»	октябрь	Мусаева С.М.
58.	Мониторинг развития юнармейского движения	октябрь	Мустафаева Н.А.
59.	Мониторинг организации питания	ежедневно	Магомедова Х.Ю.
60.	Мониторинг обеспеченности детей дошкольными образовательными учреждениями.	ежемесячно	Алиева А.Д. Бутраева А.М.
61.	Мониторинг доступности дошкольного образования	ежемесячно	Алиева А.Д. Бутраева А.М.
62.	Региональная система мониторинга (услуги оказанные муниципалитетом)	до 2 числа ежемесячно	Алиева А.Д.
Ноябрь			
63.	Мониторинг состояния преподавания предметов национально-регионального компонента по родным языкам (форма Excel)	ноябрь	Гасанова С.Х.
64.	Инвентаризация библиотечного фонда учебников в ОО	ноябрь	Абдусаламова Ф.М.,

			педагоги-библиотекари ОО учебного фонда
65.	Федеральное статистическое наблюдение, форма 5-ФК	ноябрь-декабрь	Мусаева С.М.
66.	Организация и проведение СПТ	август - ноябрь	Куратор педагогов-психологов от УОГБ
67.	Контрольный обход уголков Юнармии по ОО	ноябрь	Мустафаева Н.А.
68.	Контрольный обход уголков ЮИД по ОО	ноябрь	Мустафаева Н.А.
69.	Мониторинг организации питания	ежедневно	Магомедова Х.Ю.
70.	Мониторинг обеспеченности детей дошкольными образовательными учреждениями.	ежемесячно	Алиева А.Д. Бугаева А.М.
71.	Мониторинг доступности дошкольного образования	ежемесячно	Алиева А.Д. Бугаева А.М.
72.	Региональная система мониторинга (услуги оказанные муниципалитетом)	до 2 числа ежемесячно	Алиева А.Д.
Декабрь			
73.	Инвентаризация библиотечного фонда учебников в ОО	декабрь	Абдусаламова Ф.М., педагоги-библиотекари ОО учебного фонда
74.	Отчет по работе с одарёнными детьми (для МОН РД)	декабрь, июнь	Махмудова Р.Ю.
75.	Итоги муниципальных предметных олимпиад (анализ и мониторинг, рейтинговые результаты)	декабрь, март	Махмудова Р.Ю.
76.	Проверка сайтов образовательных учреждений в части размещения информации о ГИА в соответствии с Порядком проведения ГИА	декабрь	Гамзатова З.Г.
77.	Промежуточный анализ воспитательной работы и реализации дополнительного образования за I-полугодие 2026-2027 учебного года	декабрь	Отдел воспитания и дополнительного образования
78.	Полугодовой мониторинг организации деятельности профилактической работы по предупреждению	до 18 декабря	Исагаджиева М.Г.

	безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних		
79.	Проведение рейтинга образовательных организаций в части организации и проведения воспитательной работы за I полугодие 2026-2027 учебного года	с 20 по 28 декабря	Отдел воспитания и дополнительного образования
80.	Статистическая отчетности по форме 85-К (сбор первичной информации, подготовка и сдача в Минобрнауки РД)	декабрь	Алиева А.Д.
81.	Мониторинг обеспеченности детей дошкольными образовательными учреждениями.	ежемесячно	Алиева А.Д. Бутраева А.М.
82.	Плановые проверки организации горячего питания в ОО	декабрь	Алиева А.Д. Магомедова Х.Ю.
83.	Теоретические и практические семинары с поварами пищеблоков	декабрь	Алиева А.Д. Магомедова Х.Ю.
84.	Мониторинг организации питания	ежедневно	Магомедова Х.Ю.
85.	Мониторинг доступности дошкольного образования	ежемесячно	Алиева А.Д. Бутраева А.М.
86.	Подготовка отчета о работе отдела за первое полугодие	до 29 декабря	Алиева Б.А. Алиева А.Д. Магомедова Х.Ю.
87.	Количество заявлений (запросов) о предоставлении государственной (муниципальной) услуги, поступивших от заявителей – физических лиц непосредственно в орган, предоставляющий государственную (муниципальную) услугу, или подведомственную организацию.	декабрь	Бутраева А.М.
88.	Региональная система мониторинга (услуги оказанные муниципалитетом)	до 2 числа ежемесячно	Алиева А.Д.
Январь			
89.	Отчет по проекту «Билет в будущее»	январь	Гасанова С.Х.
90.	Подготовка информационно-аналитической справки по результатам итогового сочинения (изложения) обучающихся 11-х классов	январь	Гамзатова З.Г.
91.	Федеральное статистическое наблюдение, форма 1-ДО, 1-ДОП	январь	Мусаева С.М.

92.	Мониторинг организации профилактической работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	январь	Исагаджиева М.Г.
93.	Проведение рейтинга общеобразовательных организаций в части реализации воспитательной работы за 1 полугодие 2026-2027 учебного года	январь	Салахбекова А.С.
94.	Статистическая отчетности по форме 85-К (сбор первичной информации, подготовка и сдача в Минобрнауки РД)	январь	Алиева А.Д.
95.	Совещания с руководителями ОО по итогам организации питания в первом полугодии 2026-2027 учебного года.	январь	Алиева А.Д. Магомедова Х.Ю.
96.	Мониторинг организации питания	ежедневно	Магомедова Х.Ю.
97.	Мониторинг обеспеченности детей дошкольными образовательными учреждениями.	ежемесячно	Алиева А.Д. Бутраева А.М.
98.	Мониторинг доступности дошкольного образования	ежемесячно	Алиева А.Д. Бутраева А.М.
99.	Региональная система мониторинга (услуги оказанные муниципалитетом)	до 2 числа ежемесячно	Алиева А.Д.
Февраль			
100.	Мониторинг состояния преподавания предметов национально-регионального компонента по родным языкам (форме Excel)	февраль	Гасанова С.Х.
101.	Диагностика профессионального самоопределения учащихся 9-11 классов	февраль	Гасанова С.Х. Замы по УВР
102.	Подготовка информационной справки по результатам проведения итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9-х классов	Февраль	Гамзатова З.Г.
103.	Мониторинг организации питания	ежедневно	Магомедова Х.Ю.
104.	Мониторинг обеспеченности детей дошкольными образовательными учреждениями.	ежемесячно	Алиева А.Д. Бутраева А.М..
105.	Мониторинг доступности дошкольного образования	ежемесячно	Алиева А.Д. Бутраева А.М.

106.	Региональная система мониторинга (услуги оказанные муниципалитетом)	до 2 числа ежемесячно	Алиева А.Д.
Март			
107.	Анализ уровня сформированности читательской грамотности в ОО города	март	Абдусаламова Ф.М.,
108.	Анализ уровня сформированности финансовой грамотности в ОО города	март	Абдусаламова Ф.М.,
109.	Контроль готовности пунктов проведения экзаменов (вместимость, аудиторный фонд, материально-техническая база)	март-апрель	Гамзатова З.Г.
110.	Плановые проверки организации горячего питания в ОО	март	Алиева А.Д. Магомедова Х.Ю.
111.	Мониторинг организации питания	ежедневно	Магомедова Х.Ю.
112.	Мониторинг обеспеченности детей дошкольными образовательными учреждениями.	ежемесячно	Алиева А.Д. Бутраева А.М.
113.	Мониторинг доступности дошкольного образования	ежемесячно	Алиева А.Д. Бутраева А.М.
114.	Количество заявлений (запросов) о предоставлении государственной (муниципальной) услуги, поступивших от заявителей – физических лиц непосредственно в орган, предоставляющий государственную (муниципальную) услугу, или подведомственную организацию.	март	Бутраева А.М.
115.	Региональная система мониторинга (услуги оказанные муниципалитетом)	до 2 числа ежемесячно	Алиева А.Д.
Апрель			
116.	Мониторинг работы школ в проектах РДДМ и реализации дней единых действий Общие выводы из проделанной работы, обзор основных вопросов при выполнении проектов.	апрель	Исагаджиева М.Г.
117.	Мониторинг организации питания	ежедневно	Магомедова Х.Ю.
118.	Мониторинг обеспеченности детей дошкольными образовательными учреждениями.	ежемесячно	Алиева А.Д. Бутраева А.М.
119.	Мониторинг доступности дошкольного образования	ежемесячно	Алиева А.Д. Бутраева А.М.

120.	Отчет по результатам самообследования ДОУ	до 20 апреля	Алиева Б.А.
121.	Региональная система мониторинга (услуги оказанные муниципалитетом)	до 2 числа ежемесячно	Алиева А.Д.
Май			
122.	Проверка готовности лагерей с дневным пребыванием при ОО к открытию сезона	май	Салахбекова А.С. Мусаева С.М.
123.	Мониторинг организации питания	ежедневно	Магомедова Х.Ю.
124.	Анализ и планирование работы на новый учебный год.	май	Алиева Б.А. Алиева А.Д. Магомедова Х.Ю.
125.	Мониторинг обеспеченности детей дошкольными образовательными учреждениями.	ежемесячно	Алиева А.Д. Бутраева А.М.
126.	Мониторинг доступности дошкольного образования	ежемесячно	Алиева А.Д. Бутраева А.М.
127.	Региональная система мониторинга (услуги оказанные муниципалитетом)	до 2 числа ежемесячно	Алиева А.Д.
Июнь			
128.	Анализ работы за истекший год и план работы ИМЦ на 2027/2028 учебный год.	июнь	Гаджимагомедова Д.Д.
129.	Аналитическая справка по профориентационной работе	июнь	Гасанова С.Х. представители ВУЗов и СУЗов
130.	Мониторинг. Завершение деятельности наставнических пар	июнь	Абдусаламова Ф.М. Зам по УВР
131.	Встречи с руководителями ГМО (анализ проделанной работы за учебный год)	июнь	Гаджимагомедова Д.Д.
132.	Посещение школ г. Буйнакска с целью оказания методической помощи	ежемесячно по графику	Гаджимагомедова Д.Д. методисты
133.	Посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий, с последующим анализом	в течение года по графику	Гаджимагомедова Д.Д. методисты
134.	Организация проверки деятельности библиотек ОО (выборочно).	в течение года	Абдусаламова Ф.М.
135.	Об итогах проведения школьного и муниципального этапов ВсОШ (для МОН РД)	по графику МОН РД	Махмудова Р.Ю.

136.	Работа в системе АИС «Книгозаказ» внесение новых учебников из каталога в книгообеспеченность, в личных кабинетах ОО	по плану МОН РД	Абдусаламова Ф.М., педагоги-библиотекари ОО
137.	Инспектирование выполнения ОО «Порядка учета фондов учебной литературы»	1 раз в год	Абдусаламова Ф.М.
138.	Формирование плана работы на 2027-28 год	25 июня	Отдел общего образования
139.	Подготовка информационно-аналитической справки по результатам проведения Всероссийских проверочных работ учащихся 4-8, 10-11 классов	июнь	Мустафаева С.Ф.
140.	Анализ деятельности отдела воспитания и дополнительного образования за 2026-2027 учебный год.	июнь	Салахбекова А.С.
141.	Сбор и анализ отчетов о проделанной работе общеобразовательных организаций за 2026-2027 учебный год.	июнь	Салахбекова А.С.
142.	Контроль деятельности пришкольных лагерей с дневным пребыванием.	июнь	Мусаева С.М.
143.	Проведение рейтинга общеобразовательных организаций в части реализации воспитательной работы за 2 полугодие 2026-2027 учебного года	июнь	Салахбекова А.С.
144.	Итоги организации питания за 2026-2027г.г., аналитические отчеты по результатам контроля организации питания	июнь	Магомедова Х.Ю.
145.	Анализ и планирование работы на новый учебный год.	июнь	Алиева Б.А. Алиева А.Д. Магомедова Х.Ю.
146.	Мониторинг обеспеченности детей дошкольными образовательными учреждениями.	ежемесячно	Алиева А.Д. Бутраева А.М.
147.	Мониторинг комплектования ДОУ	июнь	Бутраева А.М.
148.	Количество заявлений (запросов) о предоставлении государственной (муниципальной) услуги, поступивших от заявителей – физических лиц непосредственно в	июнь	Бутраева А.М.

	орган, предоставляющий государственную (муниципальную) услугу, или подведомственную организацию.		
149.	Региональная система мониторинга (услуги оказанные муниципалитетом)	до 2 числа ежемесячно	Алиева А.Д.
Июль			
150.	Проведение рейтинга образовательных организаций в части организации и проведения воспитательной работы за II полугодие 2026-2027 учебного года	с 20 июня по 15 июля	Отдел воспитания и дополнительного образования
151.	Мониторинг обеспеченности детей дошкольными образовательными учреждениями.	Ежемесячно	Алиева А.Д. Буграева А.М.
152.	Определение комплекса мероприятий, направленных на повышение качества образования на 2026-2027учебный год	до 30 июля	Алиева Б.А. Алиева А.Д.
153.	Региональная система мониторинга (услуги оказанные муниципалитетом)	до 2 числа ежемесячно	Алиева А.Д.

Раздел 3. Совершенствование профессионального мастерства

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Август			
1.	Установочные заседания всех ГМО	август	Методисты ИМЦ Руководители ГМО,
2.	Создание методического объединения по оказанию помощи участникам региональных и Всероссийских олимпиад	август	Махмудова Р.Ю.
Сентябрь			
3.	Закрепление педагогов-наставников за учителями, показавшими низкие результаты по ГИА в 2025-2026 учебном году.	сентябрь	Абдусаламова Ф.М.
4.	Диагностика профессиональных дефицитов педагогов	сентябрь-октябрь	Гаджимагомедова Д.Д. Руководители ГМО
5.	Семинар с заместителями по ВМР «Организация методической работы в школе»	сентябрь	Гаджимагомедова Д.Д.
6.	Проведение совещания с зам. дир. по УВР «Планирование работы и задачи на новый учебный год».	10 сентября	Отдел общего образования

7.	Семинар по работе с региональной информационной системой «Электронное образование Дагестана». Оказание методической помощи и решение проблем, возникающих при эксплуатации системы.	сентябрь 2026г.	Гаджиева Г.О.
8.	Семинар «Школьный театр как форма воспитания»	30 сентября	Мусаева С.М. МКОУ СОШ №5
9.	Заседание ГМО: Координация деятельности ГМО старших воспитателей на 2026 -2027 учебный год.	11.09.2026	Руководитель ГМО Чериева З.В
10.	Проведение групповых, индивидуальных консультаций для руководителей и старших воспитателей.	в течение года	Алиева Б.А. Алиева А.Д.
Октябрь			
11.	Семинар-круглый стол с молодыми педагогами	октябрь	Абдусаламова Ф.М.
12.	Методический семинар «Как правильно готовиться к конкурсу «Учитель года».	октябрь	Гаджимагомедова Д.Д. Ахмедов М.Р.
13.	Проведение муниципального семинара «Организация работы с Универсальной библиотекой ЦОК: цели, задачи, контент»	октябрь	Гаджиева Г.О. Абдусаламова Ф.М. (ИМЦ)
14.	Методический семинар, посвященный формированию программы развития социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России20	октябрь	Исагаджиева М.Г. МКОУ «СОШ №9»
15.	Методический семинар «Профилактика дорожно-транспортного травматизма»	30 октября	Мустафаева Н.А. МКОУ «СОШ №4»
16.	Методический семинар, посвященный формированию программы развития социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России20	октябрь	Исагаджиева М.Г. МКОУ «СОШ №9»
17.	Единый методический день. Тема: "Активные методы обучения как средство повышения качества образования"	октябрь	Руководитель ГМО Чериева З.В. Зам. зав. по ВМР ДОУ № 21 Амирханова Д.К.

			Алиева А.Д.
18.	Совещание с ответственными за питание.	октябрь	Магомедова Х.Ю.
Ноябрь			
19.	Организация и проведение Единого методдня	ноябрь	Гаджимагомедова Д.Д. Руководители ГМО
20.	Муниципальный этап республиканского конкурса «Учитель года Дагестана»	ноябрь-декабрь	Гаджимагомедова Д.Д.
21.	Методический семинар по духовно-нравственному воспитанию	27 ноября	Лабазанова М.А. МКОУ «Гимназия»
22.	Посещение ДОО с целью оказания методической помощи.	Ноябрь	Алиева Б.А. Алиева А.Д.
Декабрь			
23.	Организация мастер-классов и консультаций с учителями предметниками, чьи выпускники показали высокие результаты ГИА (на базе различных ОО)	декабрь	Гаджимагомедова Д.Д. Абдусаламова Ф.М.
24.	Методический семинар по правовому воспитанию и профилактике противодействия идеологии терроризма и экстремизма обучающихся	18 декабря	Мусаева С.М. МКОУ «СОШ №8» МКОУ «СОШ №11»
25.	Теоретические и практические семинары с поварами пищеблоков	декабрь	Магомедова Х.Ю.
Январь			
26.	Круглый стол по теме «Актуальные проблемы современного образования и пути их решения»	январь	Гаджимагомедова Д.Д,
27.	Проведение совещания с зам. дир. по УВР «Анализ показателей успеваемости за 1 полугодие 2026–2027гг.»	21 января	Отдел общего образования
28.	Методический семинар по военно-патриотическому и гражданско - патриотическому воспитанию детей и молодежи.	28 января	Мустафаева Н.А. МКОУ «СОШ №2» МКОУ «ЦО»
29.	Совещания с руководителями ОО по итогам организации питания в первом полугодии 2026-2027 учебного года.	январь	Алиева А.Д. Магомедова Х.Ю.
30.	Мастер-класс: "Контроль за образовательной деятельностью"	январь	Руководитель ГМО Чериева З.В.

	(Вид контроля. Оформление документации. Справки.)		Зам. зав. по ВМР ДОУ № 11 Магомедова М.К. Алиева А.Д.
Февраль			
31.	Проведение совещания с библиотекарями ОО о порядке формирования заказа на предстоящий учебный год.	февраль	Абдусаламова Ф.М., педагоги-библиотекари
32.	Проведение совещания с зам. дир. по УВР «Анализ итогов ВПР-2026»	февраль	Гамзатова З.Г.
33.	Методический семинар по эстетическому воспитанию обучающихся	25 февраля	Лабазанова М.А. МКОО «Академический лицей»
34.	Посещение ДОО с целью оказания методической помощи.	февраль	Алиева Б.А. Алиева А.Д.
35.	Семинар-совещание	февраль	Алиева Б.А. Алиева А.Д.
Март			
36.	Методический семинар-практикум: «Работа с одаренными детьми в условиях образовательного процесса. Выявление образовательных потребностей педагогов, работающих с одаренными детьми».	март	Махмудова Р.Ю.
37.	Организация участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА-2027 в обучающих мероприятиях: - лиц, ответственных за формирование РИС; - руководителей ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - организаторов ППЭ; - членов ГЭК.	по графику РЦОИ	Отдел общего образования
38.	Организация и проведение обучения лиц на муниципальном уровне, привлекаемых к проведению ГИА-2027	март - май 2027 года	Отдел общего образования, руководители ППЭ
39.	Методический семинар по физическому воспитанию обучающихся	25 марта	Мустафаева Н.А. МКОУ «СОШ №9»

40.	ЕДИНЫЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ ДЕНЬ "Открытые просмотры занятий в рамках конкурса "Воспитатель года - 2027" Мастер-класс участников конкурса "Воспитатель года - 2027" (анализ занятий)	март	Руководитель ГМО Чериева З.В. МКДОУ "ЦРР-Д/С № 16" Меджидова Р.Г. Алиева А.Д.
Апрель			
41.	Организация и проведение единого методдня	апрель	Гаджимагомедова Д.Д. Руководители ГМО
42.	Семинар круглый стол с молодыми педагогами	апрель	Абдусаламова Ф.М.
43.	Методический семинар по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	28 апреля	Исагаджиева М.Г. МКОУ «МПЛ»
44.	Посещение ДОО с целью оказания методической помощи.	апрель	Алиева Б.А. Алиева А.Д.
Май			
45.	Подготовка адресных рекомендаций ОО по повышению качества образовательных результатов	май	Гаджимагомедова Д.Д.
46.	Организация участия учителей предметников в республиканских олимпиадах.	по графику МОН РД	Махмудова Р.Ю.
47.	Заседания ГМО	в течение года	Гаджимагомедова Д.Д. Руководители ГМО
48.	Оказание методической помощи образовательным организациям.	в течении года	Гаджимагомедова Д.Д. Методисты
49.	Организация и направление педагогов на курсы повышение квалификации по различным направлениям деятельности	согласно плану ДИРО	Гаджимагомедова Д.Д.
50.	Оказание методический помощи педагогам при процедуре прохождения аттестации педагогических кадров.	по необходимости	Гаджимагомедова Д.Д.
51.	Методический семинар по экологическому воспитанию обучающихся	28 мая	Лабазанова М.А. МКОУ «СОШ №7»
52.	Заседание ГМО (итоговое) Тема: Подведение итогов работы методического объединения	май	Руководитель ГМО Чериева З.В. Алиева А.Д.

	воспитателей за 2026-2027 учебный год.		

Раздел 4. Финансово – хозяйственная деятельность

№	Основные мероприятия	сроки	ответственные
1	Консультация и анализ оптимизации штатных расписаний образовательных организаций	в течение финансового года	Салаватова Т.А.
2	Сбор и проверка отчетов о расходах на осуществление выплат за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам МО город Буйнакск	5 числа ежеквартально	Салаватова Т.А.
3	Сбор и проверка отчётов по форме № ЗП - образование « Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала» согласование отчетов в Минобрнауки РД и представление отчетов в Дагстатуправление РД»	10 числа ежеквартально	Салаватова Т.А.
4	Проведение мониторинга средней заработной платы педагогических работников образовательных организаций, находящихся в ведении Управления образованием города Буйнакска	15 числа ежеквартально	Салаватова Т.А.
5	Проведение анализа соблюдения показателей повышения эффективности и качества услуг в сфере образования , согласно показателей дорожной карты по всем образовательным организациям	ежеквартально	Салаватова Т.А.
6	Представление информации в Администрацию городского округа «город Буйнакск» по экономическим вопросам в части ФОТ на оплату труда и средней заработной платы отдельных категорий работников ОО	ежеквартально	Салаватова Т.А.

7	Контроль за соблюдением штатной дисциплины по образовательным организациям, согласно нормативов и представление начальнику УОГБ и ФЭУ на согласование.	январь	Салаватова Т.А.
8	Проверка представленных штатных расписаний на соответствие типовым для подсчёта фонда оплаты труда по учреждениям, подведомственным Управлению образованием	Январь-февраль	Салаватова Т.А.
9	Сбор статистических данных отчета ОО-2 (Общее образование по общеобразовательным организациям за отчетный период. Контроль за своевременной загрузкой отчетов	Февраль - март	Салаватова Т.А.
10	Сбор информации по объёмным показателям образовательных учреждений, в целях определения коэффициента учитывающего масштаб и уровень управления образовательных организаций	декабрь	Салаватова Т.А.
11	Определение групп по оплате труда руководителям муниципальных образовательных организаций	декабрь	Салаватова Т.А.
12	Подготовка расчетов по установлению должностного оклада руководителей образовательных учреждений и представление в Администрацию городского округа «город Буйнакск» на утверждение	декабрь	Салаватова Т.А.