

У025



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД БУЙНАКСК»

---

368220, Республика Дагестан, г. Буйнакс, ул.Х.Мусаясула, 9, тел. (87237) 2-93-89, факс (87237) 2-93-84, e-mail:  
buinaksk.adm@rambler.ru

---

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

«23» марта 2026 г.

№ 91

**Об утверждении плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в городском округе «город Буйнакс» на 2026 год**

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учётом изменений, внесённых Федеральным законом № 328-ФЗ от 08.08.2024, а также во исполнение плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников:

1. Утвердить план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в городском округе «город Буйнакс» на 2026 год.
2. Заместителю главы администрации городского округа «город Буйнакс» Шабанову Р.М. обеспечить координацию деятельности по реализации мероприятий плана.
3. Врио начальника МКУ «Управление образованием города Буйнакса» Магомедову Г.М. обеспечить организацию исполнения мероприятий плана, а также взаимодействие с образовательными организациями.
4. Руководителям структурных подразделений администрации городского округа «город Буйнакс» и образовательных организаций обеспечить выполнение мероприятий плана в установленные сроки.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации городского округа «город Буйнакск» Шабанова Р.М.

Глава городского округа



М.М. Абдулмуслимов



УТВЕРЖДЕНО  
 распоряжением администрации  
 городского округа «город Буйнакск»  
 от «03» марта 2026 г. № 91

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
 по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников  
 в городском округе «город Буйнакск» на 2026 год

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат
1	Создание и организация работы рабочей группы по снижению бюрократической нагрузки	до 1 декабря 2025 года	администрация	созданная рабочая группа
2	Формирование муниципального плана мероприятий	до 1 сентября 2026 года	администрация, УО	утверждённый план
3	Создание и сопровождение «горячей линии» по вопросам снижения бюрократической нагрузки	до 15 января 2026 года, далее – постоянно	администрация, УО	функционирующая «горячая линия»
4	Создание и ведение раздела на официальных сайтах по вопросам снижения бюрократической нагрузки	до 15 января 2026 года	администрация, УО, образовательные организации	наличие раздела
5	Возложение персональной ответственности за соответствие исходящей корреспонденции требованиям законодательства	до 1 марта 2026 года	администрация	нормативный акт
6	Информирование работников образования о нормах, регулирующих объём документационной нагрузки	постоянно	администрация, УО	проведение мероприятий, доведение информации
7	Корректировка инструкций по делопроизводству в целях контроля за	до 1 июня 2026 года	администрация	внесение изменений

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат
	исходящей корреспонденцией			
8	Выявление факторов, препятствующих снижению бюрократической нагрузки	по полугодиям (до 1 июня, до 25 декабря)	администрация, УО	аналитические материалы
9	Приведение муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с федеральными требованиями	до 1 марта 2026 года	администрация	внесение изменений
10	Синхронизация деятельности структур системы образования	постоянно	администрация, УО	согласованная работа
11	Проведение муниципальных совещаний по вопросам снижения бюрократической нагрузки	ежеквартально	администрация, УО	протоколы совещаний
12	Проведение анализа и сокращения мониторингов и запросов	1 раз в полгода	администрация, УО	справки, предложения
13	Освещение мероприятий в средствах массовой информации и сети «Интернет»	постоянно	администрация	публикации
14	Проведение аудита запросов на предмет соответствия законодательству	до 1 июня 2026 года	администрация, УО	аналитическая справка
15	Проведение профилактических мероприятий и разъяснительной работы	постоянно	администрация, УО	мероприятия, материалы
16	Проведение мониторинга уровня бюрократической нагрузки в образовательных организациях	ежемесячно	УО	аналитические отчёты