



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ГОРОДА БУЙНАКСК»  
(МКУ «УОГБ»)

368220 г. Буйнакск ул. Хизроева, 18 тел.: 2-01-20, факс: 2-01-20 E-mail: bg\_uo@e-dag.ru  
<https://bguo.dagestanschool.ru>

ПРИКАЗ

«31» 03 2026г.

№ 138

**Об ответственности лиц, привлекаемых к  
проведению государственной итоговой аттестации в 2026 году**

В соответствии с Постановлением администрации городского округа «город Буйнакск» №201 от 18 марта 2026 года «Об ответственности лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации в 2026 году», в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в основной и дополнительный периоды проведения в 2026 году, предотвращения нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей, злоупотребления установленными полномочиями при проведении государственной итоговой аттестации на территории города Буйнакск

**Приказываю:**

1. Руководителям образовательных организаций:
  - 1.1. Продолжить информационно-разъяснительную работу со всеми категориями участников ГИА;
  - 1.2. Под подпись проинформировать работников, привлекаемых к организации и проведению экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в пункте проведения экзаменов (далее - ППЭ) видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к организации и проведению экзаменов и нарушивших порядок проведения ГИА (список работников ППЭ прилагается);
  - 1.3. Обеспечивать явку своих работников в ППЭ для работы в качестве организаторов и технических специалистов не позднее **07:30 часов** дня проведения ГИА согласно единому расписанию ГИА в 2026 году без средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов и др.;

1.4. Направлять своих работников для работы в качестве ассистентов для участников экзаменов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению (лабораторных работ, экзаменаторов - собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ;

1.5. Осуществлять систематический контроль за участием своих работников в мероприятиях по подготовке и проведению ГИА;

1.6. Под подпись проинформировать участников ГИА и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах оформления экзаменационной работы, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о нарушении порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, о времени и местах ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов, полученных участниками ГИА;

1.7. Распорядительным актом общеобразовательного учреждения (приказом) определить педагогов для сопровождения обучающихся в ППЭ в день проведения ГИА;

1.8. Скорректировать график отпусков педагогических работников (в случае необходимости) с целью обеспечения пунктов проведения экзаменов в 2026 году работниками в полном объеме (в соответствии с распределением работников по ППЭ и по датам экзаменов);

1.9. Обеспечить прибытие участников экзаменов с сопровождающим в ППЭ для прохождения ГИА в **8:30 часов** согласно расписанию проведения экзамена;

1.10. Информацию об исполнении пунктов 1.1. и 1.3. представить Мустафаевой С.Ф., специалисту УОГБ в срок до **21.05.2026г.** включительно.

2. Руководителям ППЭ Хирамагомедовой А.А. (ППЭ 461), Магомедовой А.М. (ППЭ462), Касумовой З.М. (ППЭ 463):

2.1. Обеспечить проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации;

2.2. Соблюдать меры информационной безопасности и исполнение порядка проведения ГИА в ППЭ на всех этапах проведения ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ;

2.3. Обеспечить вход в ППЭ участников ГИА и лиц, привлекаемых к проведению ГИА без личных вещей, средств связи, иных запрещенных средств и материалов;

2.4. Своевременно представлять информацию о всех нарушениях при проведении ГИА на электронный адрес [mustafaeva75@yandex.ru](mailto:mustafaeva75@yandex.ru) ;

3. Гамзатовой З.Г., муниципальному координатору ГИА:

3.1. Осуществлять регулярный мониторинг хода проведения государственной итоговой аттестации с составлением аналитической справки;

3.2. Определить ответственных лиц в каждый ППЭ из числа работников УОГБ по контролю за явкой организаторов и участников ГИА;

4. Алиевой А.Д., начальнику дошкольного отдела, осуществлять мониторинг явки работников дошкольных образовательных учреждений, привлекаемых в качестве организаторов вне аудиторий.

5. Возложить на руководителей образовательных учреждений

персональную ответственность за соблюдение Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году педагогами, привлекаемыми к организации и проведению экзаменов, участниками государственной итоговой аттестации из числа выпускников данной общеобразовательной организации.

6. Контроль над исполнением данного приказа возложить на Магомедову Д.А., и.о. заместителя начальника УОГБ.

**Врио начальника УОГБ**



**Г.М. Магомедов**

Исп.: Магомедова Д.А.