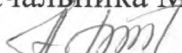


«Утверждаю»
Врио начальника МКУ «УОГБ»
 Б.Алиева

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении семинаров, вебинаров и курсов повышения
квалификации педагогов
в системе образования городского округа «город Буйнакск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует порядок организации семинаров, вебинаров и курсов повышения квалификации педагогических работников в образовательных организациях города Буйнакска.

1.2. Цель Положения — обеспечение системной подготовки педагогов, повышение их профессионального мастерства и внедрение современных образовательных технологий.

1.3. Семинары, вебинары и курсы повышения квалификации организуются ИМЦ Управления образования города Буйнакска (далее — ИМЦ) совместно с образовательными организациями и профильными специалистами.

2. Планирование и подготовка

2.1. ИМЦ ежегодно формирует календарный план мероприятий на учебный год, который включает:

- семинары и вебинары по актуальным образовательным темам;
- курсы повышения квалификации педагогов;
- консультации по внедрению методических рекомендаций.

2.2. Календарный план утверждается руководителем ИМЦ и согласовывается с начальником Управления образования города Буйнакска.

2.3. Для каждого мероприятия ИМЦ разрабатывает:

- программу и расписание;
- план участников;

- методические и раздаточные материалы;
- форму отчетности о проведении мероприятия.

2.4. При подготовке мероприятий привлекаются:

- методисты ИМЦ;
- педагогические работники муниципальных образовательных организаций;
- эксперты профильных кафедр, вузов и образовательных центров.

3. Проведение мероприятий

3.1. Семинары, вебинары и курсы повышения квалификации проводятся в очной, дистанционной или смешанной форме в зависимости от формата и тематики.

3.2. Организаторы обеспечивают:

- наличие необходимого оборудования и технической поддержки;
- подготовку и раздачу методических материалов;
- регистрацию участников и контроль посещаемости.

3.3. Участники обязаны:

- выполнять задания и рекомендации преподавателей;
- заполнять формы обратной связи;
- участвовать в обсуждениях и практических занятиях.

4. Отчетность и контроль

4.1. По итогам каждого мероприятия ИМЦ формирует отчет, который включает:

- количество участников;
- перечень использованных методических материалов;
- результаты обратной связи и оценку качества проведения.

4.2. Отчеты направляются:

- в Управление образования города Буйнакск;
- в муниципальные образовательные организации, участвовавшие в мероприятии.

4.3. Контроль за соблюдением порядка организации и отчетности возлагается на руководителя ИМЦ или назначенного заместителя.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом начальника Управления образования города Буйнакск.

5.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом начальника Управления образования.