


«Утверждаю»
Врио начальника МКУ «УОГБ»
 Б.А.Алиева

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и утверждения методических материалов в
системе образования городского округа «город Буйнакск»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказов Министерства просвещения Российской Федерации и в целях повышения качества образовательного процесса на территории городского округа «город Буйнакск».

1.2. Положение регулирует порядок разработки, экспертизы, утверждения и использования методических материалов в образовательных организациях города.

1.3. Методические материалы включают:

- рабочие программы и методические рекомендации;
- учебно-методические комплекты (УМК);
- методические пособия для педагогов;
- программы дополнительного образования;
- электронные образовательные ресурсы, рекомендованные ИМЦ.

2. Цели и задачи разработки методических материалов

2.1. Цели:

- повышение качества образовательного процесса;
- унификация образовательных подходов в муниципальных образовательных организациях;
- поддержка педагогов в реализации образовательных программ.

2.2. Основные задачи:

- системная разработка и обновление методических материалов;
- экспертиза содержания и соответствия федеральным и региональным стандартам;
- утверждение и распространение материалов среди педагогов и образовательных организаций.

3. Организация процесса разработки

3.1. Разработка методических материалов осуществляется:

- муниципальными образовательными организациями;
- ИМЦ Управления образованием;
- педагогами-экспертами по отдельным направлениям.

3.2. Инициатор разработки направляет письменное предложение в ИМЦ, которое включает:

- цель и задачи материала;
- предполагаемую аудиторию;
- сроки разработки;

- предполагаемый формат (печатный, электронный).

3.3. Руководитель ИМЦ формирует рабочую группу для разработки материалов, назначает ответственных и утверждает сроки.

4. Экспертиза методических материалов

4.1. Разработанные материалы проходят экспертизу ИМЦ, которая включает:

- соответствие федеральным и региональным образовательным стандартам;
- соответствие программным требованиям;
- актуальность и полноту содержания;
- качество методического оформления.

4.2. Экспертиза оформляется заключением, которое подписывает заведующий ИМЦ.

4.3. При необходимости материалы направляются на согласование к специалистам профильных отделов Управления образования.

5. Утверждение методических материалов

5.1. Методические материалы утверждаются приказом начальника Управления образования города Буйнакск.

5.2. Утвержденные материалы направляются во все образовательные организации города и размещаются в:

- библиотеке ИМЦ;

- электронных ресурсах ИМЦ;
- на сайте Управления образования (при необходимости).

5.3. Методические материалы могут использоваться педагогами в учебном году после утверждения приказом.

6. Контроль за использованием

6.1. Руководители образовательных организаций обязаны:

- обеспечить внедрение утверждённых методических материалов;
- контролировать соблюдение методических рекомендаций;
- направлять в ИМЦ обратную связь и предложения по корректировке.

6.2. ИМЦ организует мониторинг применения материалов и готовит рекомендации по их актуализации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом начальника Управления образования города Буйнакса.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом начальника Управления образования.