



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ГОРОДА БУЙНАКСК»
(МКУ УОГБ)**

368220 г. Буйнакск ул. Хизроева, 18 тел.: 2-01-20, факс: 2-01-20
e-mail: bg_uo@e-dag.ru <http://www.http://buynakskguo.dagschool.com>

ПРИКАЗ

«18» января 2024 г.

№03

О проведении проверки деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Буйнакск в части соблюдения антикоррупционного законодательства

Во исполнение пункта 4 Протокола заседания Оперативного штаба по обеспечению устойчивости развития экономики Республики Дагестан с учетом внешних факторов от 18.12.2023 №01-33-01-11935/23, в соответствии с письмом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 11.01.2024 №06-156/06-08/24, на основании федерального закона от 6 октября 2020 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Устава городского округа «город Буйнакск»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Рабочую группу по проведению проверки деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Буйнакск в части соблюдения антикоррупционного законодательства (далее – Рабочая группа) согласно приложению.

2. Рабочей группе:

- провести проверку деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Буйнакск в части соблюдения антикоррупционного законодательства в соответствии с рекомендуемым Министерством образования и науки Республики Дагестан Планом проверочных мероприятий в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях по поручению Главы РД в части соблюдения антикоррупционного законодательства (приложение №1 к исх. №06-156/06-08/24 от 11.01.2024);

- в срок до 5 февраля 2024 года представить в администрацию городского округа и Министерство образования и науки Республики Дагестан информацию о результатах проверки деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Буйнакск в части соблюдения антикоррупционного законодательства.

3. Руководителям дошкольных образовательных учреждений создать условия для осуществления выездных проверок, в том числе и подготовить и предоставить Рабочей группе в установленные ее сроки, все необходимые для проведения проверки документы (заверенные копии документов).

4. Довести данный приказ и чек-листы проверки до ДОУ.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник УОГБ



Батырова Ш.И.