



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ГОРОДА БУЙНАКСК»  
(МКУ УОГБ)

368220 г. Буйнакск ул. Хизроева, 18 тел.: 2-01-20, факс: 2-01-20 E-mail: [bguo@mail.ru](mailto:bguo@mail.ru) <http://www.http://buynakskguo.dagschool.com>

ПРИКАЗ № 31

г. Буйнакск

«29» 01 2026 г.

**«Об утверждении положения о Совете директоров общеобразовательных организаций при МКУ «УОГБ»**

В соответствии с пунктом 3.46 Положения Муниципального казенного учреждения «Управление образованием города Буйнакск», утвержденного постановлением администрации городского округа «город Буйнакск» № 989 от 26 ноября 2025 г., для решения актуальных и стратегических проблем образования и проведения общей политики в области образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Совете директоров общеобразовательных организаций при МКУ «УОГБ» (приложение № 1).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образованием города Буйнакск.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.


Врио начальника УОГБ



Г.М. Магомедов

Исп.: Абдуразаков А.И.  
Тел.: 89298807171

УТВЕРЖДАЮ  
Врио начальника МКУ  
«Управление образованием  
города Буйнакск»  
Магомедов Г.М.  
Приказ № 31 от «29» 01 2016



## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете директоров общеобразовательных организаций при МКУ «УОГБ»

### 1. Общие положения

1.1. Совет директоров общеобразовательных организаций при МКУ «Управление образованием города Буйнакск (далее – Совет) – постоянно действующий коллегиальный консультативно-совещательный орган, созданный при МКУ «Управление образованием города Буйнакск».

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок формирования и организации работы Совета.

1.3. Основной задачей Совета является обеспечение участия руководителей в решении управленческих задач по реализации основных направлений образовательной политики на территории округа, обеспечения полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления общего и дополнительного образования, дошкольного образования.

1.4. Целью создания Совета является содействие отделу образования и образовательным учреждениям администрации городского округа «город Буйнакск»:

- в определении стратегических направлений развития муниципальной системы образования;
- в повышении качества образования и обеспечении его доступности для всех слоев населения;
- в повышении эффективности деятельности муниципальной системы образования, ее открытости для всех участников образовательного процесса;
- в улучшении качества повышения квалификации педагогических и руководящих работников;

— в обобщении и распространении положительного опыта по организации учебно-воспитательного процесса, инновационной деятельности, передовых педагогических технологий;

— в социальной поддержке коллективов муниципальных образовательных учреждений;

— в координации реализации программы развития образования администрации городского округа «город Буйнакск».

1.5. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ, законами Российской Федерации, Республики Дагестан, правовыми актами городского округа «город Буйнакск», приказами МКУ «Управление образованием города Буйнакск», а также настоящим Положением.

## **2. Основные направления деятельности Совета**

2.1. Подготовка предложений по формированию приоритетных направлений стратегии развития муниципальной системы образования, участие в разработке целевых программ развития образования.

2.2. Взаимодействие с представителями законодательной и исполнительной власти по вопросам развития муниципальной системы образования.

2.3. Осуществление контроля качества образования и деятельности муниципальных образовательных учреждений в формах наблюдения и экспертизы в рамках плановых, тематических проверок.

2.4. Оказание помощи в организации конференций, семинаров, педагогических чтений, смотров, конкурсов и других мероприятий для содействия методической, научно - исследовательской работе.

2.5. Инициирование и участие в организации конкурсов для дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования.

2.6. Подготовка предложений по реализации основных направлений приоритетного национального проекта «Образование».

2.7. Рассмотрение вопросов укрепления материально – технической базы, создания безопасных условий организации учебно-воспитательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях.

2.8. Внесение предложений по участию в реализации международных, федеральных, региональных и муниципальных программ и проектов, направленных на развитие муниципальной системы образования.

2.9. Внесение предложений о награждении руководителей

образовательных учреждений.

2.10. Взаимодействие с органами государственного - общественного управления, Общественным советом, по независимой оценке, качества работы организаций, оказывающих социальные услуги в сфере образования при администрации городского округа «город Буйнакск», родительской общественностью.

2.11. Изучение и обсуждение законодательных актов в сфере образования, социальной защиты детей и педагогических работников, трудового законодательства.

2.12. Рассмотрение вопросов перспективного и текущего планирования деятельности управления образования.

Для осуществления своей деятельности Совет вправе:

- 1) Участвовать по поручению начальника отдела образования в подготовке проектов нормативных документов, регламентирующих деятельность муниципальной системы образования;
- 2) Принимать участие в совещаниях управления образования при рассмотрении вопросов, подготовленных с учетом предложений и рекомендаций Совета;
- 3) Принимать участие в приеме образовательных учреждений к новому учебному году;
- 4) Участвовать в работе оргкомитетов и жюри профессиональных конкурсов, экспертных комиссий, способствовать формированию резерва руководителей образовательных учреждений;
- 5) Разрабатывать предложения по социальной защите детей и работников системы образования;
- 6) Заслушивать и обсуждать на заседаниях Совета руководителей сообщения ответственных лиц о результатах организации работы по: ходу выполнения программ развития муниципальной системы образования; социальной защите детей и работников системы образования; укреплению здоровья детей, проведению летней оздоровительной кампании; созданию условий для охраны труда и соблюдению техники безопасности; функционированию образовательных учреждений в течение учебного процесса; координации деятельности образовательных учреждений по предоставлению дополнительных образовательных услуг; других вопросов, касающихся развития муниципальной системы образования;
- 7) Создавать комиссию для предварительного изучения какого-либо вопроса.

### 3. Формирование состава Совета

3.1. Членами Совета являются:

- руководители образовательных организаций, подведомственных отделу образования;
- начальник отдела образования;
- заместитель начальника отдела образования;
- ведущие специалисты отдела образования;
- методисты отдела образования;
- председатель окружной организации профсоюза работников образования.

3.2. Работой совета руководит председатель Совета, который избирается по представлению главы городского округа «город Буйнакск» на заседании Совета путем открытого голосования, простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. По предложению начальника УОГБ избрание председателя Совета может быть проведено путем закрытого голосования.

3.3. Заместитель председателя избирается по представлению председателя Совета простым большинством голосов на открытом голосовании.

3.4. Председатель Совета:

- привлекает к работе Совета руководителей муниципальных образовательных учреждений;
- организует работу по рассмотрению и подготовке решений по вопросам,
- относящимся к направлениям деятельности Совета и включенным в годовой план работы Совета, в повестку дня заседаний.

3.5. Заместитель председателя Совета:

- организует подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Совета, для представления её на заседании Совета;
- по согласованию с председателем Совета формирует повестки дня заседаний;
- оповещает членов Совета и приглашенных лиц о повестках заседаний;
- организует подготовку рабочих материалов к заседаниям;
- осуществляет систематический контроль исполнения вступивших в законную силу решений Совета руководителей и информирует членов

Совета об их исполнении;

— отвечает за правильное ведение протокола Совета.

3.6. Начальник управления образования назначает секретаря из числа специалистов управления образования, который:

— оформляет протоколы заседаний;

— ведет документооборот Совета;

— размещает решения Совета руководителей через три рабочих дня после проведения Совета на сайте отдела образования.

3.7. Выбывшие члены из состава Совета руководителей заменяются руководителями соответствующего типа образовательных учреждений в порядке, предусмотренном пунктом 3.1. настоящего Положения.

#### **4. Организация работы Совета**

4.1. Работа Совета организуется на основании плана работы, который разрабатывается на один учебный год и являющегося приложением к годовому плану работы отдела образования.

4.2. Заседания Совета созываются не менее одного раза в месяц. В случае необходимости заседания могут быть внеочередными.

4.3. Решения Совета носят обязательный характер к исполнению.

4.4. Решения оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании и секретарем, при необходимости утверждаются приказом отдела образования.

4.5. Протоколы хранятся в отделе образования, протоколы в окончательной редакции оформляются не более, чем в недельный срок с момента их принятия, после чего передаются на подпись председателю Совета руководителей.

4.6. Положение о Совете утверждается приказом управления образования.

4.7. Изменения в Положение вносятся решением Совета и утверждаются приказом отдела образования.

4.8. Деятельность Совета освещается на сайте отдела образования.

4.9. Организационное, техническое и информационное обеспечение деятельности Совета обеспечивается управлением образования.

#### **5. Права и обязанности членов Совета**

Члены Совета имеют право:

- 1) Выступать на заседаниях Совета с докладами, сообщениями по обсуждаемым проблемам.
- 2) Принимать участие в обсуждении вопросов функционирования и развития системы образования.
- 3) Вносить свои предложения в повестку заседаний и проект решений Совета по обсуждаемым вопросам.

Члены совета обязаны:

- 1) Посещать плановые и внеплановые заседания Совета.
- 2) Подготавливать необходимую информацию по существу обсуждаемых на Совете вопросов
- 3) Принимать меры к выполнению решений предыдущих заседаний Совета, представлять отчеты об их исполнении.
- 4) Соблюдать этику поведения, исполнительскую дисциплину.