

«Утверждаю»  
Врио начальника МКУ «УОГБ» Б.А.Алиева  
«    »      2025г.



**ПЛАН РАБОТЫ  
ИНФОРМАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКОГО  
ЦЕНТРА  
МКУ «УОГБ»  
2025/2026учг.**

Буйнакск  
2025

## Пояснительная записка

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое свою систему работы системы образования ГО «город Буйнакск», является хорошо организованная методическая работа. Роль методической работы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и определенно использовать новые методики, приемы и формы обучения, постоянно накапливающийся опыт по решению образовательных и воспитательных проблем.

Учитывая уровень учебно-воспитательного процесса, сложившиеся традиции, запросы и потребности учителей, состояние учебно-материальной базы, а также особенностей состава учащихся, в 2025-2026 учебном году будет продолжена методическая тема: **«Совершенствование профессиональной компетентности учителей по формированию личностных, метапредметных и предметных компетенций, учащихся через внедрение эффективного педагогического опыта»**

### **Цель:**

Целью деятельности информационно-методического центра (далее – ИМЦ) является содействие повышению качества дошкольного, общего, дополнительного образования в условиях модернизации образования.

### **Задачи:**

1. Организация выходов методистов в ОУ с целью оказания методической помощи по всем направлениям деятельности, входящих в функциональные обязанности.
2. Организация деятельности муниципальной методической службы, ГМО (городских методических объединений), творческих и рабочих групп педагогов, оказание практической помощи педагогическим и руководящим работникам в подборе и овладении актуальным содержанием образования и методами его реализации;
3. Оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных учреждений.
4. Удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников образовательных учреждений.

### **2. Основные направления работы**

#### **2.1. Нормативно-документальное и организационное обеспечение:**

- разработка нормативных документов и методических рекомендаций по актуальным проблемам и вопросам;
- совершенствование образовательных планов;
- мониторинговые исследования качества образования.

#### **2.2. Методическое обеспечение:**

- организация работы городских методических объединений;
- организация курсовой подготовки педагогических работников образовательных организаций ГО «город Буйнакск»;
- подготовка и проведение методических конференций и семинаров по вопросам качества учебной работы, внедрения новых образовательных технологий;
- научно-методическое сопровождение реализации ФГОС;
- обеспечение научно-методического сопровождения реализации направлений инновационного развития муниципальной системы образования;
- создание муниципальной базы педагогических практик: по организации инклюзивного образования; по работе молодых педагогов в области профессионального становления, урочной и внеурочной деятельности;
- создание муниципальных банков лучших управленческих и педагогических практик реализации ФГОС общего образования;
- организация обучающих семинаров для учителей в области современных педагогических технологий.

2.3. Информационное обеспечение:

организация обучающих семинаров для учителей по различным аспектам информатизации учебного процесса;

2.4. Аналитическое обеспечение:

- анализ методической работы за год;
- анализ проведения муниципального этапа ВсОШ;
- анализ мониторинговых исследований качества образования;
- анализ работы городских методических объединений.

## Раздел 1. Организационно – методическая деятельность

| №               | Мероприятие  | Сроки              | Ответственные   |
|-----------------|--|--------------------|---|
| <b>Август</b>   |  |                    |   |
| 1.              | Подготовка и проведение августовского совещания  | август             | Гаджимагомедова Д.Д.  |
| 2.              | Заседание руководителей ГМО  | август             | Гаджимагомедова Д.Д.  |
| 3.              | Совещание с представителями управленческих команд общеобразовательных организаций г. Буйнакса по реализации проекта «Школа Минпросвещения России». Анализ итогов федеральной самодиагностики.  | август             | Гаджимагомедова Д.Д.  |
| 4.              |  | Август             | Гасанова С.Х.   |
| <b>Сентябрь</b> |  |                    |   |
| 5.              | Создание «банка данных» на педагогов по направлениям:<br>- сведения о руководителях ОУ<br>- сведения о педагогах СОШ<br>- сведения о работниках ДОУ<br>Сведения о работниках УДО<br>- сведения о прохождении аттестации педагогических работников<br>- сведения о прохождении курсов повышения квалификации и т.д. | сентябрь           | Гаджимагомедова Д.Д.<br>Абдусаламова Ф.М.<br>Заместители директоров школ по УВР |
| 6.              | Создание банка данных на педагогов – библиотекарей художественного и учебного фондов ОО  | сентябрь           | Абдусаламова Ф.М.   |
| 7.              | Создание банка данных ответственных за финансовую грамотность в ОО   | сентябрь           | Абдусаламова Ф.М.   |
| 8.              | Создание банка данных ответственных за читательскую грамотность ОО   | сентябрь           | Абдусаламова Ф.М.   |
| 9.              | Разработка плана работы библиотечного фонда  | сентябрь           | Абдусаламова Ф.М.   |
| 10.             | Разработка и утверждение графика проведения методических дней в ОО   | сентябрь           | Гаджимагомедова Д.Д.  |
| 11.             | Ознакомление учреждений образования с положениями конкурсов, мероприятий, объявленных на текущий учебный год.  | сентябрь           | Махмудова Р.Ю.  |
| 12.             | Организация подготовки и проведения школьного этапа предметных олимпиад школьников ОО города   | сентябрь - октябрь | Махмудова Р.Ю.  |
| 13.             | Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений   | сентябрь           | Махмудова Р.Ю.  |
| 14.             | Семинар – совещание ответственных по работе с одаренными детьми:<br>Организация работы по дорожным картам «Итоги и перспективы проведения ВсОШ»,   | сентябрь           | Махмудова Р.Ю.  |

|                |  |                      |   |
|----------------|--|----------------------|---|
|                | «Одаренные дети» и «Олимпиадное движение»  |                      |   |
| 15.            | Регистрация куратора и участников на сайте «Живая классика»  | сентябрь - декабрь   | Абдусаламова Ф.М.<br>Педагоги ОО  |
| 16.            | Семинар обучающий по проекту «Билет в будущее»   | сентябрь             |   |
| 17.            | Сбор сведений по самообследованию общеобразовательных организаций к внедрению единой модели профессиональной ориентации по 7 направлениям:<br>1. Урочная и внеурочная деятельность<br>2. Дополнительное образование<br>3. Профессиональное обучение<br>4. Взаимодействие с родителями<br>5. Профильные и предпрофильные классы в соответствии с письмом Минпросвещения РФ. | сентябрь             | Гаджимагомедова Д.Д.<br>Гасанова С.Х.   |
| 18             | Сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся в возрасте до 14 лет и педагогов, задействованных в реализации Профориентационного минимума   | сентябрь             | Гасанова С.Х.   |
| <b>Октябрь</b> |  |                      |   |
| 19             | Школьный этап предметных ВсОШ ОО города  | по графику           | Махмудова Р.Ю.<br>ОО  |
| 20             | Городской историко – краеведческий конкурс «Школьное краеведение», посвященное Б.И.Гаджиеву  | октябрь              | Махмудова Р.Ю.  |
| 21             | Городской конкурс исследовательских проектов младших школьников «Первоцвет»  | октябрь              | Махмудова Р.Ю.  |
| 22             | Организация подготовки и проведения школьного и муниципального этапа предметных олимпиад школьников  | По графику МОН<br>РД | Махмудова Р.Ю.<br>ОО  |
| 23             | Размещение на сайте УОГБ информации для родителей о наличии учебников в фондах библиотек, по которым будет осуществляться обучение в предстоящем учебном году.   | октябрь              | Абдусаламова Ф.М.   |
| 24             | Организация и проведение муниципального мониторинга вовлеченности учащихся 6-11 классов ОО в реализации проекта «Билет в будущее»  | октябрь              | Гасанова С.Х.   |
| 25             | Мероприятия, посвященные Дню дагестанской культуры и языков: - «Литературная гостиная» - встреча с поэтами<br>- Семинар «Родные языки и культура народов России в системе образования»   | октябрь              | Гасанова С.Х.<br>Руководители ОО<br>Руководители ГМО<br>9Пашаева Т.В.,<br>Гитиномагомедова<br>А.Г.) |
| 26             | Единый методический день   | октябрь              | Гаджимагомедова Д.Д.<br>Руководители ГМО  |

| <b>Ноябрь</b>  |  |                  |  |
|----------------|--|------------------|--|
| 27.            | Олимпиада на знание Конституции РФ и РД.   | ноябрь           | Махмудова Р.Ю.   |
| 28.            | Организация подготовки и проведения муниципального этапа предметных олимпиад школьников ОО города.   | ноябрь и декабрь | Махмудова Р.Ю.   |
| 29.            | Муниципальный этап республиканского конкурса молодых исследователей «Шаг в будущее».   | ноябрь           | Махмудова Р.Ю.   |
| 30.            | Семинар для участников профессионального конкурса «Учитель года -2025»   | ноябрь           | Гаджимагомедова Д.Д.<br>Махмудова Р.Ю.                           |
| 31.            | Открытое городское мероприятие «Солдатская слава: от древних времен до времен современности»   | ноябрь           | Руководитель ГМО педагогов-библиотекарей<br>Абдулганиева Н.М.    |
| <b>Декабрь</b> |  |                  |  |
| 32.            | Республиканский конкурс исследовательских работ и проектов учащихся ОО и воспитанников дошкольных образовательных организаций. «Науки юношей питают»   | декабрь          | Махмудова Р.Ю.   |
| 33             | Муниципальный этап республиканского конкурса «Учитель года»  | декабрь          | Махмудова Р.Ю.   |
| 33.            | Муниципальный этап республиканского конкурса сочинений «Без срока давности»  | декабрь          | Махмудова Р.Ю.   |
| <b>Январь</b>  |  |                  |  |
| 34.            | Заседание руководителей ГМО  | январь           | Гаджимагомедова Д.Д.   |
| 35.            | Организация подготовки и проведения школьного и муниципального этапа олимпиад Этнокультурного компонента.  | январь           | Махмудова Р.Ю.   |
| <b>Февраль</b> |  |                  |  |
| 36.            | Муниципальный этап республиканского конкурса «Лучший чтец произведений дагестанских авторов на родных языках» для учащихся 10 классов  | февраль          | Гасанова С.Х.<br>Руководители ОО                                 |
| 37.            | В целях воспитания у учащихся чувства ответственности за сохранность и рациональное использование учебной и художественной литературы – организация мероприятий под девизом «Подари книгу библиотеке!» | февраль-март     | Абдусаламова Ф.М.,<br>педагоги-библиотекари<br>учебного фонда ОО |
| <b>Март</b>    |  |                  |  |
| 38.            | Городской конкурс младших школьников «Золотые россыпи»   | март             | Махмудова Р.Ю.   |
| 39.            | Зональный этап олимпиады Чебыщёва.   | март             | Махмудова Р.Ю.   |
| 40.            | Проведение конкурса «Живая классика» среди учащихся ОО   | март             | Абдусаламова Ф.М.,<br>орг.комитет,<br>учителя и учащиеся<br>ОО   |

|                       |   |                   |  |
|-----------------------|---|-------------------|--|
| 41.                   | Совещание с педагогами-библиотекарями художественного и учебного фондов ОО  | март              | Абдусаламова Ф.М.,<br>педагоги-библиотекари художественного и учебного фондов ОО |
| 43.                   | Корректировка и утверждение списка учебников, планируемых к использованию в образовательном процессе в новом учебном году в соответствии с действующим федеральным перечнем | март              | Библиотекари,<br>заместители руководителей по УВР                                |
| <b>Апрель</b>         |   |                   |  |
| 44.                   | Городской конкурс младших школьников «Я исследователь»  | апрель            | ИМЦ<br>Махмудова Р.Ю.  |
| 45.                   | Городской конкурс «Юный химик на приз Наби Магомедова»  | апрель            | МБОУ СОШ №2<br>Махмудова Р.Ю.  |
| 46.                   | Урок классики «Поэт в России больше, чем поэт» среди обучающихся 5-7 классов  | апрель-май 2025г. | Педагоги-библиотекари художественного фонда ОО                                   |
| 47.                   | Городской конкурс младших школьников «Золотые россыпи»  | апрель            | Гасанова С.Х.<br>Руководители ОО   |
| 48.                   | Семинар с организаторами ГИА  | апрель            | Гаджимагомедова Д.Д.   |
| 49.                   | Организация и проведение Единого методдня   | апрель            | Гаджимагомедова Д.Д.   |
| <b>Май</b>            |   |                   |  |
| 50.                   | Обобщение передового опыта педагогов  | май               | Зав. ИМЦ<br>Методисты  |
| <b>Июнь</b>           |   |                   |  |
| 51.                   | Анализ работы ГМО (индивидуальные встречи зав. ИМЦ с руководителями ГМО)  | июнь по графику   | Гаджимагомедова Д.Д.   |
| <b>В течение года</b> |   |                   |  |
| 52.                   | Методические дни в ОО (по графику в соответствии с приказом)  | в течение года    | ИМЦ  |
| 53.                   | Анализ состояния научного, учебно-методического, научно-технического обеспечения ОУ (опрос, анкетирование, оказание методической помощи).                                   | В течение года    | Абдусаламова Ф.М.,<br>руководитель ГМО педагогов-библиотекарей                   |
| 54.                   | Организация проверки деятельности библиотек ОО (выборочно).   | в течение года    | Абдусаламова Ф.М.  |
|                       | Информационная поддержка победителей и призеров олимпиад, конкурсов, средствами муниципальных СМИ («Переменка», «Будни Буйнакса», региональные СМИ «Учитель Дагестана»).    | в течение года    | Махмудова Р.Ю.   |
| 55.                   | Посещение школ г. Буйнакса с целью оказания методической помощи   | ежемесячно        | ИМЦ  |
| 56.                   | Посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий, с последующим анализом   | в течение года    | ИМЦ  |
| 57.                   | Анализ состояния научного, учебно-методического, научно-технического  | в течение года    | Абдусаламова Ф.М.,   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | обеспечения ОУ (опрос, анкетирование, оказание методической помощи). |  | руководитель ГМО педагогов-библиотекарей |
|--|--|--|--|

## Раздел 2. Контрольно – аналитическая деятельность

| №               | Мероприятие  | Сроки              | Ответственные   |
|-----------------|--|--------------------|---|
| <b>август</b>   |  |                    |   |
| 1.              | Анализ результатов федеральной самодиагностики по проекту «Школа Минпросвещения России»                                      | август             | Гаджимагомедова Д.Д.<br>Управленческие команды ОО                                     |
| <b>Сентябрь</b> |  |                    |   |
| 2.              | Формирование банка данных о педагогах – наставниках курирующих работу с одаренными детьми.                                   | сентябрь           | Махмудова Р.Ю.  |
| 3.              | Сбор данных об учебниках, используемых и не востребуемых в учебном процессе; анализ ситуации, расчёт % обеспеченности.       | сентябрь – октябрь | Абдусаламова Ф.М.,<br>библиотекари ОО   |
| 4.              | Анализ уровня обеспеченности учебниками обучающихся ОО за счет фондов школьной библиотеки, ресурсов обменно-резервного фонда | сентябрь           | Абдусаламова Ф.М.,<br>библиотекари<br>учебного фонда ОО                               |
|                 | Сбор сведений об учителях родных языков  | сентябрь           | <b>Гасанова С.Х.</b>  |
| <b>Октябрь</b>  |  |                    |   |
| 5.              | Организация диагностики уровня сформированности читательской грамотности в ОО города   | октябрь            | Абдусаламова Ф.М.,<br>ответственный за функциональную и читательскую грамотность в ОО |
| 6.              | Организация диагностики уровня сформированности финансовой грамотности в ОО города   | октябрь            | Абдусаламова Ф.М.,<br>ответственный за функциональную и читательскую грамотность в ОО |
| 7.              | Заседание ГМО педагогов-библиотекарей  | октябрь            | Абдусаламова Ф.М.,<br>педагоги-библиотекари ОО  |
| 8.              | Сбор сведений об обучающихся (по класс-комплексам), изучающих родной язык и русский (родной)                                 | октябрь- ноябрь    | <b>Гасанова С.Х.</b>  |
| <b>Ноябрь</b>   |  |                    |   |
| 9.              | Инвентаризация библиотечного фонда учебников в ОО  | ноябрь             | Абдусаламова Ф.М.,<br>педагоги-библиотекари<br>ОО учебного фонда                      |

|                |   |                                    |  |
|----------------|---|------------------------------------|--|
| 10.            | Анкетирование на выявление профессиональных затруднений в работе молодых педагогов СОШ и ДОУ                                    | ноябрь                             | <b>Гасанова С.Х.</b>   |
| <b>Декабрь</b> |   |                                    |  |
| 11.            | Отчет по работе с одарёнными детьми (для МОН РД)  | 1 раз в полугодие (декабрь, июнь)  | Махмудова Р.Ю.   |
| 12.            | Итоги муниципальных предметных олимпиад (анализ и мониторинг, рейтинговые результаты)   | Декабрь, март                      | Махмудова Р.Ю.   |
| 13.            | II Заседание ГМО педагогов- библиотекарей   | декабрь                            | Абдусаламова Ф.М.,<br>педагоги-<br>библиотекари ОО   |
| 14.            | Инвентаризация библиотечного фонда учебников в ОО   | декабрь                            | Абдусаламова Ф.М.,<br>педагоги-<br>библиотекари ОО<br>учебного фонда                           |
| 15.            | Проведение мониторинга и анализа количественных и качественных показателей реализации профориентационных программ и мероприятий | декабрь<br>2025 год<br>Май 206 год | <b>Гасанова С.Х.</b>   |
| 16.            | Проведение мониторинга и анализа количественных и качественных показателей реализации профориентационных программ и мероприятий | декабрь<br>2025 год<br>май 206 год | Гасанова С.Х.  |
| <b>Январь</b>  |   |                                    |  |
| 17.            | Заседание руководителей ГМО   | январь                             | <b>Гаджимагомедова Д.Д.</b>  |
| <b>Февраль</b> |   |                                    |  |
| 18.            | III Заседание ГМО педагогов- библиотекарей  | февраль                            | Абдусаламова Ф.М.,<br>педагоги-<br>библиотекари ОО   |
| <b>Март</b>    |   |                                    |  |
| 19.            | Анализ уровня сформированности читательской грамотности в ОО города   | март                               | Абдусаламова Ф.М.,<br>ответственный за<br>функциональную и<br>читательскую<br>грамотность в ОО |
| 20.            | Анализ уровня сформированности финансовой грамотности в ОО города   | март                               | Абдусаламова Ф.М.,<br>ответственный за<br>функциональную и<br>финансовую<br>грамотность в ОО   |
| <b>Апрель</b>  |   |                                    |  |
| 21.            | Заседание ГМО педагогов- библиотекарей  | апрель                             | Абдусаламова Ф.М.,<br>педагоги -<br>библиотекари ОО  |
| <b>Май</b>     |   |                                    |  |
| 22.            | Анализ методической работы за 2024-25 уч. год и планирование на 2025-26 год.  | май                                | Махмудова Р.Ю.   |
| 23.            | Анализ работы ГМО учителей родных языков  | май                                | <b>Гасанова С.Х.</b>   |

| <b>Июнь</b> |  |      |  |
|-------------|--|------|--|
| 24.         | Анализ за истекший год и план работы ИМЦ на 2025/2026 учебный год. | июнь | Гаджимагомедова Д.Д.                       |
| 25.         | Аналитическая справка по профориентационной работе                 | июнь | Гасанова С.Х.<br>представители ВУЗА и СУЗА |

### Раздел 3. Совершенствование педагогического мастерства

| №               | Мероприятие  | Сроки             | Ответственные                                       |
|-----------------|--|-------------------|---|
| <b>Август</b>   |  |                   |   |
| 1.              | Установочные заседания всех ГМО  | август            | Руководители ГМО,<br>ответственные кураторы от УОГБ |
| 2.              | Диагностика профессиональных дефицитов педагогов   | август            | Салахбекова А.С.<br>Руководители ГМО                |
| <b>Сентябрь</b> |  |                   |   |
| 3.              | Закрепление педагогов-наставников за учителями, показавшими низкие результаты по ГИА в 2024-2025 учебном году.   | сентябрь          | Гасанова С.Х  |
| <b>Октябрь</b>  |  |                   |   |
| 4.              | Круглый стол «Основные проблемы начинающего педагога»<br>(Организация работы молодых педагогов ДОУ по требованию ФГОС)                                       | октябрь           | Гасанова С.Х.                                       |
| <b>Ноябрь</b>   |  |                   |   |
| 5.              | Заседание учителей общественных дисциплин.   | ноябрь, февраль   | Махмудова Р.Ю.<br>руководитель ГМО.                 |
| 6.              | Заседание учителей иностранного (английского) языка.   | ноябрь, февраль   | Махмудова Р.Ю.<br>руководитель ГМО.                 |
| 7.              | Организация участия педагогов-навигаторов в образовательной программе (программе повышения квалификации) в 2025 году (в соответствии с установленной квотой) | ноябрь            | <b>Гасанова С.Х.</b>                                |
| 8.              | Тематические мероприятия «Россия- Моя история» по проекту «Билет в будущее»  | ноябрь<br>декабрь | <b>Гасанова С.Х.</b>                                |
| 9.              | Совершенствование педагогического мастерства через участие в творческих конкурсах и работе МО  | ноябрь            | <b>Гасанова С.Х.</b>                                |
| 10.             | Мастер-класс для молодых специалистов «Применение активных методов обучения на разных этапах уроках»   | ноябрь            | <b>Гасанова С.Х.</b>                                |
| <b>Декабрь</b>  |  |                   |   |

|                |   |                  |   |
|----------------|---|------------------|---|
| 11.            | Муниципальный этап республиканского конкурса «Учитель года Дагестана»   | декабрь          | Махмудова Р.Ю.  |
| 12.            | Установочный семинар для участников конкурса «Лучший учитель родного языка-2025»  | ноябрь           | <b>Гасанова С.Х.</b>  |
| 13.            | Муниципальный этап республиканского конкурса «Лучший учитель родного языка-2025»  | декабрь          | <b>Гасанова С.Х.</b>  |
| 14.            | Семинар-практикум для молодых педагогов на тему «Учебные занятия в соответствии с требованиями ФГОС»  | декабрь          | <b>Гасанова С.Х.</b>  |
| <b>Январь</b>  |   |                  |   |
| 15.            | Семинар на тему «Профессиональный стандарт учителя родного языка, Подготовка и проведение декады родного языка и литературы»»   | январь           | <b>Гасанова С.Х.</b><br><b>Руководители ОО</b>  |
| 16.            | Открытое психологическое занятие для педагогов-психологов и молодых специалистов ДОУ «Мир глазами самых маленьких».   | январь           | Методисты УОГБ,<br>Воспитатели ДОУ  |
| 17.            | Совершенствование педагогического мастерства молодых специалистов и работы МО МОУ СОШ и ДОУ   | январь           | Методист ИМЦ<br>Руководители ГМО  |
| <b>Февраль</b> |   |                  |   |
| 18.            | Проведение совещания с библиотекарями ОО о порядке обеспечения учебниками обучающихся в 2025-2026 учебном году, о порядке формирования заказа на предстоящий учебный год. | февраль          | Абдусаламова Ф.М.,<br>педагоги-<br>библиотекари ОО<br>учебного фонда  |
| 19.            | Мероприятия, посвященные Международному дню родного языка и родной литературы   | февраль-март     | Гасанова С.Х.<br>Руководители ОО  |
| <b>Март</b>    |   |                  |   |
| 20.            | Проведение совещания с библиотекарями ОО о порядке списания учебников, срок эксплуатации которых истек.   | март             | Абдусаламова Ф.М.,<br>педагоги-<br>библиотекари<br>ОО учебного фонда  |
| 21.            | Муниципальный этап республиканского конкурса «Живая классика»   | март             | Абдусаламова Ф.М.   |
| 22.            | Городской фестиваль «Родной язык – душа народа!»  | марта            | Гасанова С.Х.<br>Руководители ОО<br>Руководители ГМО,<br>Пашаева Т.В. по<br>кумыкскому языку,<br>Гитиномагомедова<br>А.Г. |
| 23.            | Муниципальный этап республиканского конкурса «Лучший кабинет родного языка»   | 17 - 28<br>марта | Гасанова С.Х.<br>Руководители ОО  |
| 24.            | Муниципальный этап Всероссийского конкурса на лучшее сочинение о своей  | 12-21 март       | Гасанова С.Х.<br>Руководители ОО  |

|                       |  |                         |   |
|-----------------------|--|-------------------------|---|
|                       | культуре на русском языке и лучшее описание русской культуры на родном языке   |                         |   |
| 25.                   | Республиканский конкурс «Лучший учитель русского языка и литературы»   | 15-19 марта             | Гасанова С.Х.<br>Руководители ОО  |
| 26.                   | Муниципальный этап республиканского конкурса «Лучший кабинет родного языка»  | 17-28 марта             | Гасанова С.Х.<br>Руководители ОО  |
| 27.                   | Республиканская конференция «Гамзатовские чтения»  | С 24 марта по 25 апреля | Гасанова С.Х.<br>Руководители ОО<br>Руководители ГМО,<br>Пашаева Т.В. по кумыкскому языку,<br>Гитиномагомедова А.Г.- по аварскому языку |
| <b>Апрель</b>         |  |                         |   |
| 28.                   | Семинар «Родные языки и культура народов России в системе современного образования»  | апрель                  | Гасанова С.Х.<br>Руководители ОО<br>Руководители ГМО,<br>Пашаева Т.В. по кумыкскому языку,<br>Гитиномагомедова А.Г.- по аварскому языку |
| 29.                   | Семинар «Сердце отдаю детям»   | апрель                  | Методист ИМЦ<br>Гасанова С.Х.<br>Руководители ГМО   |
| <b>Май</b>            |  |                         |   |
| 30.                   | Обобщение, распространение и подготовка к публикации передового педагогического опыта учителей.  | май                     | Махмудова Р.Ю.  |
| 31.                   | Анализ работы ГМО учителей родных языков и географии, перспективное планирование.  | май                     | <b>Гасанова С.Х.</b>  |
| <b>В течение года</b> |  |                         |   |
| 32.                   | Организация подготовки и проведение предметных олимпиад школьников ОУ города.  | по графику              | Махмудова Р.Ю.  |
| 33.                   | Информационная поддержка победителей и призеров олимпиад, конкурсов, средствами муниципальных СМИ («Переменка», «Будни Буйнакса», региональные СМИ «Учитель Дагестана»). | в течение года          | Махмудова Р.Ю.  |
| 34.                   | Методическое сопровождение предметных олимпиад.  | в течении года          | Махмудова Р.Ю.  |
| 35.                   | Проведение методических мероприятий, направленных на совершенствование организации работы с одаренными детьми.   | в течение года          | Махмудова Р.Ю.  |
| 36.                   | Оказание методической помощи учителям, работающим с одаренными детьми.   | в течение года          | Махмудова Р.Ю.  |

|     |   |                        |   |
|-----|---|------------------------|---|
| 37. | Проведение семинарских занятий, практикумов по актуальным проблемам работы с одаренными детьми  | в течение года         | Махмудова Р.Ю.  |
| 38. | Организация участия учителей предметников в республиканских олимпиадах.   | по графику МОН РД      | УОГБ  |
| 39. | Методическое сопровождение и оказание практической помощи   | в течение года         | Абдусаламова Ф.М.   |
| 40. | Организация подписки на периодические издания для ОО  | 2 раза в год           | Абдусаламова Ф.М.   |
| 41. | Организация получения учебников для ОО города   | в течение года         | Абдусаламова Ф.М.   |
| 42. | Проведение лекций РОЗ для учащихся ОО   | по плану РОЗ           | Лекторы РОЗ по г.Буйнакск                                       |
| 43. | Проведение мероприятий и участие в них обучающихся психолого-педагогических классов   | по плану ППК           | Педагоги и учащиеся ППК   |
| 44. | Проведение Всероссийских диктантов  | по плану МОН РД и ДИРО | Абдусаламова Ф.М.   |
| 45. | Формирование заказа на 2025-2026 учебный год  | по плану МОН РД        | Абдусаламова Ф.М., библиотекари учебного фонда ОО               |
| 46. | Методическое сопровождение и оказание практической помощи   | в течение года         | Абдусаламова Ф.М.   |
| 47. | Подготовка отчётов для вышестоящих организаций (Минобразования РД и др.)  | в течение года         | Абдусаламова Ф.М.   |
| 48. | Анализ состояния научного, учебно-методического, научно-технического обеспечения ОУ (опрос, анкетирование, оказание методической помощи). | в течение года         | Абдусаламова Ф.М., руководитель ГМО педагогов-библиотекарей     |
| 49. | Организация проверки деятельности библиотек ОО (выборочно).   | в течение года         | Абдусаламова Ф.М.   |
| 50. | Инспектирование выполнения ОО «Порядка учета фондов учебной литературы»   | 1 раз в год            | Абдусаламова Ф.М.   |
| 51. | Работа в системе АИС «Книгозаказ» внесение новых учебников из каталога в книгообеспеченность, в личных кабинетах ОО                       | по плану МОН РД        | Абдусаламова Ф.М., педагоги-библиотекари ОО                     |
| 52. | Мониторинг состояния и деятельности психологической службы системы образования  | в течение года         | Абдусаламова Ф.М.   |
| 53. | Участие в семинарах, вебинарах, заседаниях ГМО, конференциях.   | в течение года         | педагоги-библиотекари ОО художественного и учебного фондов      |
| 54. | Участие в конкурсах, семинарах, вебинарах, заседаниях ГМО, конференциях.  | в течение года         | Абдусаламова Ф.М.   |
| 55. | Организация и проведение осенней сессии онлайн-уроков финансовой грамотности в ОО   | по плану МОН РД        | Абдусаламова Ф.М., Ответственные за финансовую грамотность в ОО |

|     |   |                         |  |
|-----|---|-------------------------|--|
| 56. | Организация и проведение недели читательской грамотности в ОО   | по плану МОН РД         | Ответственные за читательскую грамотность в ОО   |
| 57. | Участие в мероприятиях, проводимых по НОКО согласно плану Минобрнауки РД  | по плану Минобрнауки РД | Гасанова С.Х.                                    |
| 58. | Мониторинг потребностей и возможностей молодых специалистов в организации работы на 2025-2026 уч. год.  | в течение года          | Руководители ГМО                                 |
| 59. | Индивидуальное консультирование молодых специалистов, оказание методической помощи по методике преподавания предмета, организации работы с классом, воспитательной работе, вопросам охраны труда  | в течение года          | Кураторы работы наставничества в ОО              |
| 60. | Консультация «Самообразование учителя – лучшее обучение». Определение тем самообразования.  | в течении года          | Руководители ГМО                                 |
| 61. | Анализ процесса адаптации молодых учителей в ОО города.   | в течение года          | Методисты УОГБ, Руководители ГМО                 |
| 62. | Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи   | в течении года          | Руководители ГМО                                 |
| 63. | Посещение молодыми специалистами уроков и мероприятий творчески работающих учителей.  | в течение года          | Руководители ОО<br>Наставники,<br>Исмаилова П.Г. |
| 64. | Участие в мероприятиях по плану Минпросвещения РФ, Минобрнауки РД, ДИРО   | в течение года          | Гасанова С.Х.                                    |
| 65. | Оказание методической помощи учителям: – родного языка и родной литературы – географии  | в течение года          | Гасанова С.Х.                                    |
| 66. | Организация посещения и обсуждения открытых уроков родного языка, родной литературы, географии  | в течении года          | Гасанова С.Х.                                    |
| 67. | Встречи учащихся с представителями учреждений начального, среднего профессионального образования, ВУЗов по профориентационной работе, согласно программе.   | в течении года          | Гасанова С.Х.                                    |
| 69. | «День открытых дверей» ВУЗы, СУЗы (согласно дорожной карте)   | в течение года          | Гасанова С.Х.                                    |
| 69. | Организация муниципальной методической службой участие обучающихся 6-11 классов в реализации проекта «Билет в будущее», получение обучающимися рекомендаций по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности) с учетом реализации проекта «Билет в будущее» | в течение года          | Гасанова С.Х.                                    |
| 70. | Проведение Фестивалей педагогических  | в течение года          | ИМЦ  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | идей, Дней открытых дверей в ОО,<br>педагогических чтений, научно-практических<br>конференций. |  |  |
|--|--|--|--|