



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ГОРОДА БУЙНАКСКА»
(МКУ УОГБ)**

ПРИКАЗ № 121

г. Буйнакск

«10» 10 2022г.

Об утверждении Положений информационно-методического центра и отделов и сектора МКУ «Управление образованием города Буйнакск»

В целях осуществления деятельности информационно-методического центра и отделов и сектора Управления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить :
 - Положение об информационно-методическом центре (приложение №1)
 - положение об отделе общего образования (приложение №2)
 - положение об отделе дошкольного образования и горячего питания (приложение №3)
 - положение об отделе воспитательной работы и дополнительного образования (приложение №4)
 - положение о секторе информационно-коммуникативных технологий (приложение №5)
2. Информационно-методическому центру, отделам общего образования, дошкольного образования, воспитательной работы и дополнительного образования и сектору информационно-коммуникативных технологий руководствоваться данными положениями.
3. Специалисту по кадрам Койсултановой Х.М. довести настоящий приказ до сведения работников МКУ «Управление образованием города Буйнакск».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник УОГБ



Батырова Ш.И.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе общего образования МКУ
«Управление образованием города Буйнакск»

1. Общие положения

1.1. Отдел общего образования Управления образования города Буйнакск (далее – отдел) является структурным подразделением Управления образования города Буйнакск и подчиняется непосредственно начальнику Управления образования, заместителю начальника Управления образования по вопросам общего и дошкольного образования.

1.2. В структуру отдела входят: начальник отдела, главный специалист, ведущий специалист, специалисты отдела, назначаемые на должность и освобождаемые от должности приказом начальника Управления образования.

1.3. Отдел возглавляет начальник отдела общего образования Управления образованием города Буйнакск (далее – начальник отдела). Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Управления образования.

1.4. Деятельность сотрудников отдела регламентируется должностными инструкциями (обязанности), которые утверждаются начальником Управления образования.

1.5. Отдел проводит систему мер, направленных на организацию общедоступного общего образования, на развитие системы образования в городе.

2. Основные задачи

2.1. Реализация государственной политики в сфере общего образования. Организация предоставления общего образования в различных формах с учетом потребностей и возможностей личностей.

2.2. Контроль за оказанием образовательными учреждениями муниципальных услуг в соответствии с утвержденными стандартами качества.

2.3. Удовлетворение информационных потребностей работников образования в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте.

2.4. Создание условий для непрерывного образования, организации повышения квалификации руководящих, педагогических кадров общеобразовательных учреждений города.

2.5. Содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию образовательных учреждений, педагогического мастерства работников образования.

2.6. Анализ деятельности образовательных учреждений по вопросу исполнения законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан об образовании.

2.7. Анализ исполнения общеобразовательными учреждениями нормативно-правовых, инструктивных документов, реализации методических писем Министерств образования и науки Российской Федерации и Республики Дагестан, Администрации городского округа «город Буйнакск».

2.8. Анализ результатов образовательного процесса общеобразовательных учреждений.

2.9. Организация разработки локальных актов, регламентирующих организацию государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений в части не урегулированной органами Управления образования

Российской Федерации и Республики Дагестан, локальных актов об организации обучения обучающихся по альтернативным формам.

2.10. Осуществление оперативной связи с общеобразовательными учреждениями по:

- разъяснению нормативных и информационных документов в области образования;
- устранению нарушений исполнения законодательства в области образования;
- сбору оперативной информации по актуальным вопросам государственной образовательной политики в части организации образовательного процесса.

2.11. Работа с обращениями граждан по вопросам деятельности общеобразовательных учреждений по осуществлению образовательного процесса.

3. Функции

3.1. Реализация государственной политики в области обеспечения прав граждан на получение общего образования.

3.2. Выявление информационных учебно-методических потребностей педагогических и руководящих работников образовательных учреждений.

3.3. Создание условий для организации и осуществления повышения квалификации руководящих и педагогических работников учреждений образований.

3.4. Выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта для развития системы образования города.

3.5. Анализ состояния учебной и методической работы в образовательных учреждениях города.

3.6. Анализ состояния обеспеченности общеобразовательных учреждений учебной литературой.

3.7. Оказание помощи педагогам в повышении их профессиональной компетенции, профессионального мастерства.

3.8. Оказание поддержки педагогическим работникам и руководителям образовательных учреждений в инновационной деятельности, в разработке программ, пособий, учебных планов, в подготовке работников образования к аттестации.

3.9. Оказание методической, диагностической и консультационной помощи семьям воспитанников и учащихся.

3.10. Реализация целевых федеральных, республиканских и городских программ и проектов в области образования.

3.11. Сбор и анализ информации о деятельности общеобразовательных учреждений по соблюдению законодательства в области образования.

3.12. Взаимодействие с Министерством образования и науки Республики Дагестан по вопросам осуществления единой образовательной политики в сфере общего образования, с заинтересованными ведомствами и организациями по вопросам образования, социальной защиты, охраны здоровья детей.

3.13. Участие в проведении совещаний, семинаров, консультаций руководителей, педагогов по вопросам организации и содержания образовательного процесса общеобразовательного учреждения.

3.14. Организация работы с педагогическими кадрами и руководителями образовательных учреждений в индивидуальных, групповых и массовых формах: консультирование, анализ уроков, организация стажировок, проведение занятий творческих групп, методических объединений, научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального мастерства.

3.15. Рассмотрение в установленном законодательством порядке писем, жалоб, обращений граждан по вопросам компетенции отдела.

3.16. Учет детей подлежащих обязательному обучению общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования.

3.17. Учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях.

3.18. Организация подготовки учащихся к обследованию на территориальной ПМПК.

3.19. Анализ работы образовательных учреждений по принятию мер по обучению детей и при необходимости подготовка разрешений о возможности исключения учащихся из общеобразовательного учреждения до получения ими общего образования на заседание Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ГО «город Буйнакск».

3.20. Контроль соответствия годовых календарных учебных графиков СанПиН 2.4.2.1178-02.

3.21. Контроль соответствия учебных планов общеобразовательных учреждений базисному учебному плану и требованиям ФГОС НОО и ООО.

3.22. Формирование отраслевою компьютерную базу статистических данных, информационных и аналитических материалов по вопросам деятельности системы образования;

3.23. Осуществление обмена с информационно-аналитическими службами муниципальных и региональных структур и ведомств;

3.24. Проведение диагностических процедур для мониторинга качества и успеваемости учащихся города.

3.25. Осуществление заполнения данных региональной информационной системы по государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI (XII) классов.

3.26. Координация деятельности по получению документов об образовании образовательным учреждениям.

3.27. Анализ за деятельностью общеобразовательных организаций, реализация Плана повышения качества образования в ГО «город Буйнакск»

3.28. Организационно-методическое сопровождение государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов;

3.29. Организация сети методических объединений, проблемных и творческих групп педагогических работников образовательных учреждений, в том числе с использованием телекоммуникационных технологий;

3.30. Изучение потребностей, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в меж аттестационный и межкурсовой периоды;

3.31. Определение опорных (базовых) школ для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений;

3.32. Выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в образовательных учреждениях;

3.33. Подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов педагогического мастерства;

3.34. Организация и проведение конкурсов, фестивалей, предметных олимпиад, конференций педагогов и обучающихся образовательных учреждений;

3.35. Организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;

4. Права:

Отдел общего образования имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке информационные материалы по общеобразовательным учреждениям от специалистов Управления образования, руководителей общеобразовательных учреждений.

4.2. Использовать в установленном порядке данные информационных систем, имеющихся у государственных органов, организаций для подготовки аналитических материалов в сфере общего образования города.

4.3. Вносить для рассмотрения проекты муниципальных нормативно-правовых актов, по вопросам находящимся в компетенции отдела.

4.4. Осуществлять инспектирование общеобразовательных учреждений по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.5. Привлекать для участия в своей деятельности специалистов других отделов Управления образования, образовательных учреждений города.

4.6. Участвовать в разработке информационно-методических материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.7. Вносить предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий руководителям общеобразовательных учреждений.

4.8. Участвовать в организации и проведении различных форм обучения руководителей общеобразовательных учреждений по вопросам управленческой деятельности.

5. Организация деятельности

5.1. Общее руководство деятельностью отдела осуществляется начальником отдела общего образования Управления образования (далее – начальник отдела), в состав отдела входят 1 главный специалист, 1 ведущий специалист, 2 специалиста.

5.2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом Начальника Управления образования.

5.3. Начальник отдела, главный специалист, ведущий специалист, специалисты действуют в соответствии с должностными инструкциями.

5.4. Рабочее время, перерыв на обед, дисциплина и охрана труда специалистов отдела регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и Коллективным договором.

6. Ответственность

6.1. Отдел несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций, а также за не использование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

6.2. Порядок привлечения к ответственности определяется действующим законодательством Российской Федерации.
