



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ГОРОДА БУЙНАКСКА»
(МКУ УОГБ)**

ПРИКАЗ № 121

г. Буйнакск

«10» 10 2022г.

Об утверждении Положений информационно-методического центра и отделов и сектора МКУ «Управление образованием города Буйнакск»

В целях осуществления деятельности информационно-методического центра и отделов и сектора Управления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить :

- Положение об информационно-методическом центре (приложение №1)
- положение об отделе общего образования (приложение №2)
- положение об отделе дошкольного образования и горячего питания (приложение №3)
- положение об отделе воспитательной работы и дополнительного образования (приложение №4)
- положение о секторе информационно-коммуникативных технологий (приложение №5)

2. Информационно-методическому центру, отделам общего образования, дошкольного образования, воспитательной работы и дополнительного образования и сектору информационно-коммуникативных технологий руководствоваться данными положениями.

3. Специалисту по кадрам Койсултановой Х.М. довести настоящий приказ до сведения работников МКУ «Управление образованием города Буйнакск».

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник УОГБ



Батырова Ш.И.



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе дошкольного образования и горячего питания МКУ
«Управление образованием города Буйнакска»

1. Общие положения

1.1. Отдел дошкольного образования и горячего питания Управления образования города Буйнакска (далее – отдел) является структурным подразделением Управления образования города Буйнакска и подчиняется непосредственно начальнику Управления образования, заместителю начальника Управления образования по вопросам общего и дошкольного образования.

1.2. В структуру отдела входят: начальник отдела, ведущий специалист, специалист по питанию, специалист АИС ЭДС, назначаемые на должность и освобождаемые от должности приказом начальника Управления образования.

1.3. Отдел возглавляет начальник отдела дошкольного образования и горячего питания Управления образованием города Буйнакска (далее – начальник отдела). Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Управления образования.

1.4. Деятельность сотрудников отдела регламентируется должностными инструкциями (обязанности), которые утверждаются начальником Управления образования.

1.5. Отдел проводит систему мер, направленных на организацию общедоступного дошкольного образования, на развитие системы дошкольного образования в городе.

2. Основные задачи

2.1. Реализация государственной политики в сфере дошкольного образования. Организация предоставления дошкольного образования в различных формах с учетом потребностей и возможностей личностей.

2.2. Контроль за оказанием образовательными учреждениями муниципальных услуг в соответствии с утверждёнными стандартами качества.

2.3. Удовлетворение информационных потребностей работников образования в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте.

2.4. Создание условий для непрерывного образования, организации повышения квалификации руководящих, педагогических кадров дошкольных образовательных учреждений города.

2.5. Содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию образовательных учреждений, педагогического мастерства работников образования.

2.6. Анализ деятельности образовательных учреждений по вопросу исполнения законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан об образовании.

2.7. Анализ исполнения общеобразовательными учреждениями нормативно-правовых, инструктивных документов, реализации методических писем Министерств образования и науки Российской Федерации и Республики Дагестан, Администрации городского округа «город Буйнакска».

2.8. Анализ результатов образовательного процесса дошкольных образовательных учреждений, а также присмотра и ухода.

2.9. Осуществление оперативной связи с дошкольными образовательными учреждениями по:

- разъяснению нормативных и информационных документов в области образования;

- устранению нарушений исполнения законодательства в области образования;

- сбору оперативной информации по актуальным вопросам государственной образовательной политики в части организации образовательного процесса.

2.11. Работа с обращениями граждан по вопросам деятельности дошкольных образовательных учреждений по осуществлению образовательного процесса и процесса присмотра и ухода за детьми.

2.12. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.13. Удовлетворение потребности населения в услугах образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, сохранение и развитие сети муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования.

2.14. Анализ и экспертная оценка эффективности деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования.

2.15. Участие в разработке и реализации муниципальных программ по предмету своей деятельности.

2.16. Осуществление мониторинга муниципальными дошкольными образовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, стандартов качества оказания муниципальных услуг.

2.17. Осуществление мониторинга создания муниципальными дошкольными образовательными учреждениями безопасных условий обучения и воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

3. Функции

Отдел, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции

3.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами) на территории городского округа «город Буйнакск».

3.2. Осуществляет общее руководство муниципальными дошкольными образовательными учреждениями в соответствии со своей компетенцией.

3.3. Ведет учет детей, подлежащих обучению по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.

3.4. Обеспечивает эффективное функционирование и развитие системы дошкольного образования на территории городского округа «город Буйнакск».

3.5. Координирует работу муниципальных дошкольных образовательных учреждений по организации охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в подведомственных дошкольных образовательных учреждениях.

3.6. Осуществляет ведомственный мониторинг в рамках своей компетенции.

3.7. Координирует деятельность муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, по вопросам исполнения федерального и областного законодательства об образовании в части реализации образовательными учреждениями прав и гарантий граждан на получение образования, определенными Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.

3.9. Координирует работу по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования.

3.10. В пределах своей компетенции участвует в разработке и реализации федеральных, региональных, муниципальных и ведомственных программ развития дошкольного образования.

3.11. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере дошкольного образования.

3.12. Организует предоставление муниципальными дошкольными образовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.13. Оказывает муниципальным дошкольным учреждениям содействие в разработке муниципальных заданий для муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, и осуществляет мониторинг их исполнения, а также осуществляет мониторинг достижения индикативных показателей.

3.14. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности, обеспечивает ее достоверность, готовит статистические, информационные и аналитические материалы по вопросам дошкольного образования.

3.15. Организует мониторинг муниципальной системы дошкольного образования по курируемым направлениям, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы дошкольного образования.

3.16. Прогнозирует развитие системы дошкольного образования на территории городского округа «город Буйнакск», планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования.

3.17. Оказывает помощь муниципальным дошкольным образовательным учреждениям в решении вопросов осуществления ими административно-хозяйственной деятельности, содержания и развития материально-технической базы.

3.18. Согласовывает программы развития муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

3.19. Определяет основные направления экспериментальной работы в системе дошкольного образования городского округа «город Буйнакск».

3.20. Организует и контролирует деятельность инновационной инфраструктуры и осуществляет мониторинг экспериментальной, инновационной деятельности, реализуемой в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

3.21. Организует и проводит муниципальные профессиональные конкурсы среди педагогов муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

3.22. Организует проведение конференций, семинаров, совещаний, фестивалей и профессиональных конкурсов для педагогов дошкольного образования.

3.23. Организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

3.24. Оказывает необходимую методическую и консультативную помощь дошкольным образовательным учреждениям по изменениям в действующем законодательстве и другим вопросам, находящимся в компетенции отдела.

3.25. Координирует деятельность городских методических объединений педагогов дошкольного образования.

3.26. Осуществляет организацию и проведение фестивалей, конкурсов, спортивных соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

3.27. Организует участие победителей муниципальных мероприятий в региональных и российских мероприятиях.

3.28. Осуществляет мониторинг организации физкультурно-оздоровительной работы и летнего оздоровительного периода в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

3.29. Осуществляет мониторинг организации питания воспитанников и деятельность бракеражных комиссий муниципальных дошкольных образовательных учреждений в период образовательного процесса, а также в период летней оздоровительной кампании.

3.30. Создает необходимые условия для получения качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи, разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных учреждений.

3.31. Организует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.32. Координирует создание условий для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ - программ дошкольного образования, развития и социальной адаптации.

3.33. Осуществляет мониторинг создания в дошкольных образовательных учреждениях специальных условий для развития, воспитания, обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для инклюзивного образования.

3.34. Ведет мониторинг системы дошкольного образования воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.35. На основании поступивших заявлений родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, с учетом состояния здоровья и необходимости его компенсации, коррекции, формирует списки воспитанников и выдает путевки (направления) для зачисления в отдельные образовательные учреждения (группы), осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам – программам дошкольного образования.

3.36. Осуществляет мониторинг деятельности руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений по вопросам воспитательно-профилактической работы с воспитанниками.

3.37. Координирует деятельность муниципальных дошкольных образовательных учреждений по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности.

3.38. Организует работу по подготовке муниципальных дошкольных образовательных учреждений к новому учебному году.

3.39. Осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с воспитанниками и работниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений в период осуществления образовательного процесса.

3.40. Осуществляет работу с письмами, заявлениями, предложениями, запросами учреждений, предприятий, организаций и частных лиц по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

3.41. Готовит проекты постановлений и распоряжений администрации городского округа «город Буйнакск» и проекты приказов начальника МКУ «УОГБ» по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

3.42. Разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителей подведомственных муниципальных дошкольных образовательных учреждений, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

3.43. Представляет начальнику МКУ «УОГБ» предложения о привлечении руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений к дисциплинарной ответственности или о его поощрении за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей.

3.44. Формирует дела в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечивает их сохранность.

3.45. Осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности МКУ «УОГБ» в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа «город Буйнакск».

4. Организация работы отдела

4.1. Отдел работает в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка МКУ «УОГБ».

4.2. Отдел состоит из начальника отдела и специалистов, находящихся в его непосредственном подчинении, согласно штатному расписанию МКУ «УОГБ».

4.3. Все работники отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями действующего законодательства и должностными инструкциями, несут ответственность за выполнение своих функциональных обязанностей.

4.4. Все работники отдела принимаются на работу и увольняются приказом МКУ «УОГБ» на основании личного заявления и письменного трудового договора.

4.5. Организация оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, функциональные права и обязанности работников, иные условия регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка МКУ «УОГБ», Коллективным договором, должностной инструкцией и иными актами, регулирующими трудовые отношения.

4.6. Начальник отдела оперативно руководит деятельностью отдела, несет ответственность за выполнение возложенных на отдел функций.

4.7. На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях.

5. Права и обязанности отдела

5.1. Отдел для осуществления своих функций имеет право:

5.1.1. Требовать от руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений представления материалов (планов, отчетов, справок и т.п.), необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела.

5.1.2. В рамках своей компетенции самостоятельно организовывать работу отдела в соответствии с возложенными на него функциями.

5.1.3. Запрашивать и получать необходимые информационные и аналитические материалы от руководителей структурных подразделений МКУ «УОГБ», муниципальных дошкольных образовательных учреждений в пределах своей компетенции.

5.1.4. Проводить совещания, встречи с представителями муниципальных дошкольных образовательных учреждений, для выполнения предусмотренных настоящим положением задач.

5.1.5. Проводить прием граждан и консультации по вопросам своей компетенции.

5.1.6. Требовать от руководителей подведомственных дошкольных образовательных учреждений выполнения указаний отдела в пределах функций, предусмотренных данным положением.

5.1.7. Выходить с предложениями к руководству МКУ «УОГБ» о поощрении руководителей подведомственных дошкольных образовательных учреждений и работников отдела, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий.

5.1.8. Создавать в установленном порядке при МКУ «УОГБ» советы, комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов, находящихся в компетенции отдела.

5.1.9. Издавать письменные рекомендации для руководителей подведомственных дошкольных образовательных учреждений, а также проекты распорядительных документов МКУ «УОГБ» в пределах своей компетенции.

5.2. Обязанности отдела:

5.2.1. Рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей компетенции.

5.2.2. Обеспечивать реализацию приказов МКУ «УОГБ» по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

6. Взаимодействие и связи

6.1. Отдел осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии со структурными подразделениями МКУ «УОГБ» и подведомственными дошкольными образовательными учреждениями.

7. Ответственность

7.1. За разглашение сведений, составляющих охраняемую нормативно-правовыми актами тайну, невыполнение либо ненадлежащее выполнение отделом возложенных на него задач и функций, а также за ущерб, причиненный гражданам, физическим и юридическим лицам в результате неправомерных решений, действий или бездействий, специалисты отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Отдел несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций, а также за не использование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

7.3. Порядок привлечения к ответственности определяется действующим законодательством Российской Федерации.