



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ГОРОДА БУЙНАКСКА»  
(МКУ УОГБ)**

---

ПРИКАЗ № 121

г. Буйнакск

« 10 » 10 2022 г.

**Об утверждении Положений информационно-методического центра и отделов и сектора МКУ «Управление образованием города Буйнакск»**

В целях осуществления деятельности информационно-методического центра и отделов и сектора Управления

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить :

- Положение об информационно-методическом центре (приложение №1)
- положение об отделе общего образования (приложение №2)
- положение об отделе дошкольного образования и горячего питания (приложение №3)
- положение об отделе воспитательной работы и дополнительного образования (приложение №4)
- положение о секторе информационно-коммуникативных технологий (приложение №5)

2. Информационно-методическому центру, отделам общего образования, дошкольного образования, воспитательной работы и дополнительного образования и сектору информационно-коммуникативных технологий руководствоваться данными положениями.

3. Специалисту по кадрам Койсултановой Х.М. довести настоящий приказ до сведения работников МКУ «Управление образованием города Буйнакск».

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник УОГБ



Батырова Ш.И.



## Положение об информационно-методическом центре МКУ «Управление образованием города Буйнакск»

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность информационно-методического центра Управления образованием города Буйнакск (далее по тексту - ИМЦ).

1.2 ИМЦ является структурным подразделением Управления образования города Буйнакск (далее по тексту – Управление образования).

1.3 ИМЦ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки республики Дагестан, Управления образованием города Буйнакск, приказами и нормативно-правовыми актами Управления образования города Буйнакск.

1.4 Численность работников ИМЦ определена штатным расписанием ИМЦ Управления образования, которое утверждается Начальником Управления образования города Буйнакск.

1.5 Оперативное руководство деятельностью ИМЦ осуществляет заведующий центром, общее руководство – начальник Управления образования.

1.6. Отдел не является юридическим лицом, все исходящие документы готовятся за подписью начальника Управления образования с использованием фирменных бланков, штампа и печати Управления образования.

### 2. Наименование, местонахождение и адрес.

2.1. Полное наименование: Информационно-методический центр Управления образования города Буйнакск.

2.2. Местонахождение и адрес: г.Буйнакск, ул. Хизроева, 18, индекс 368220

### 3. Цели и задачи ИМЦ

3.1 ИМЦ создан в целях научно-методического сопровождения педагогических процессов в системе образования на муниципальном уровне, совершенствования профессиональной компетенции педагогических работников и руководителей образовательных учреждений (далее по тексту - ОУ).

3.2. Основными задачами ИМЦ являются:

- методическая поддержка освоения нового содержания образования в связи с введением федеральных государственных образовательных стандартов;
- создание системы консультативно-методической поддержки педагогических и руководящих работников ОУ;
- содействие непрерывному профессиональному образованию педагогических и руководящих работников ОУ;
- формирование единой информационной и образовательной среды города

-внедрение информационных и телекоммуникационных технологий в учебный процесс;

#### **4. Функции**

Функции ИМЦ определяют следующие направления деятельности:

##### **4.1 Аналитическая деятельность:**

-мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов ОУ;

-изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направления ее совершенствования;

##### **4.2 Информационная деятельность:**

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

-обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных актах;

- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, методической и научно-популярной литературы;

- распространение педагогического опыта для развития системы образования в городе Буйнакске;

- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов.

##### **4.3 Деятельность по повышению профессиональной компетентности:**

- прогнозирование, планирование и организация повышения профессионального мастерства педагогических и руководящих работников ОУ, оказание им информационно- методической помощи в процессе непрерывного образования;

- опережающая подготовка педагогов для участия в инновационной деятельности;

- взаимодействие с учебными заведениями системы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, учреждениями, занимающимися обучением педагогических кадров с целью организации обучающих семинаров.

#### **5. Права и обязанности**

ИМЦ в процессе своей деятельности:

5.1 Определяет основные направления деятельности по реализации целей и задач, стоящих перед ИМЦ, исходя из рекомендации Министерства образования и науки РФ, Республики Дагестан, Управления образования города Буйнакска.

5.2 Информировать педагогических и руководящих работников ОУ, специалистов Управления образованием города о нормативных основах, приоритетах и направлениях развития методической службы, достижениях педагогической науки и практики.

5.3 Запрашивает и получает в установленном порядке в Управлении образования, ОУ города информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

5.4 В установленном порядке выносит на рассмотрение начальника Управления образования города Буйнакск, заместителей начальника Управления образования города Буйнакск вопросы методического сопровождения процесса повышения качества образования.

5.5 Определяет и размещает на сайте Управления образования города Буйнакск материалы по организации методической работы, из опыта работы педагогов и ОУ города.

## **6. Ответственность**

6.1 Заведующий, старший методист, методист ИМЦ несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в порядке, определенном Трудовым кодексом РФ.

6.2 За неисполнение приказов, инструкций, методических рекомендаций Минобрнауки РФ, МОН РД, приказов и распоряжений начальника Управления образования города Буйнакск, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией работник ИМЦ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6.3 Сотрудник ИМЦ несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных должностной инструкцией.

## **7. Взаимоотношения. Связи**

7.1 ИМЦ взаимодействует:

- со структурными подразделениями Управления образования и образовательными учреждениями города Буйнакск;
- с МОН РД по вопросам проведения мероприятий с педагогами и учащимися ОУ;
- с институтом повышения квалификации работников образования, другими учреждениями дополнительного профессионального образования по вопросам повышения квалификации работников ОУ, научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- с республиканскими и городскими средствами массовой информации по информированию населения города Буйнакск о развитии муниципальной методической службы.

7.2 Работник ИМЦ обменивается информацией и осуществляет взаимодействие с ОУ и иными организациями в пределах своей компетенции по согласованию с руководством ИМЦ.

## **8. Организация работы**

8.1 ИМЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Управления образования города Буйнакск, со своим планом работы.

8.2 ИМЦ возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Управления образования города Буйнакск.

8.3 Заведующий ИМЦ непосредственно подчиняется начальнику Управления образования города Буйнакск.

8.4 Заведующий ИМЦ действует на основании должностной инструкции, утвержденной приказом начальника Управления образования города Буйнакск.

8.5 Заведующий осуществляет руководство деятельностью ИМЦ, вносит предложения по структуре и штатному расписанию ИМЦ, осуществляет подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников, подготавливает проекты приказов в пределах своей компетенции; создает условия для профессионального роста работников, повышения их квалификации не реже одного раза в 3 года.

8.6 Заведующий от имени центра представляет его во всех учреждениях и организациях.

8.7 Сотрудники ИМЦ назначаются на должность и освобождаются от должности начальником Управления образования города Буйнакск, их права и обязанности определяются должностными инструкциями, утвержденными приказом начальника Управления образования. Распределение дополнительного функционала сотрудников ИМЦ, не входящего в должностную инструкцию, ежегодно утверждается приказом начальника Управления образования исходя из целей и задач ИМЦ на год.

8.8 Структура и штаты ИМЦ формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности, численности педагогических работников, образовательных учреждений в городе.

8.9 Наряду со штатными работниками ИМЦ, методическую, консультационную и другие виды работ могут обеспечивать ученые, специалисты, представители органов управления образованием на условиях совместительства или почасовой оплаты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.10 ИМЦ может создавать научно-методические и экспертные советы из числа ведущих специалистов, методические объединения, творческие группы, сетевые сообщества.

8.11 Реорганизация и ликвидация ИМЦ осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ на основании решений начальника Управления образования города Буйнакск.