



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ГОРОДА БУЙНАКСК»
(МКУ УОГБ)

368220 г. Буйнакск ул. Хизроева, 18 тел.: 2-01-20, факс: 2-01-20 E-mail: bguo@mail.ru
<http://www.http://buynakskguo.dagschool.com>

ПРИКАЗ *№ 58/1*

г. Буйнакск

от «*24*» *11. 2023* г.

**Об утверждении Положения по охране
труда и технике безопасности**

Во исполнение требований статьи 217 Трудового Кодекса Российской Федерации «Об охране труда и технике безопасности в организации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение по охране труда и технике безопасности работников муниципального казенного учреждения «Управления образованием города Буйнакска».
2. Считать утратившими силу ранее принятые правовые акты, регламентирующие охрану труда и технику безопасности учреждения.
3. Положение вводится в действие с момента его утверждения.
4. Специалисту по кадрам довести Положение по охране труда и технике безопасности до сведения работников.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

НАЧАЛЬНИК УОГБ



Ш. И. БАТЫРОВА



ПОЛОЖЕНИЕ
по охране труда и технике безопасности
муниципального казенного учреждения
«Управление образования города Буйнакск»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Цель работы по охране труда - обеспечение безопасности жизни, сохранение здоровья и работоспособности работников учреждения в процессе трудовой деятельности.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим трудовым законодательством.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает:
- 1.3.1. Основные направления работы по охране и безопасности труда в учреждении.
- 1.3.2. Распределение обязанностей по обеспечению выполнения работ в области охраны труда в учреждении между работодателем и работниками.
- 1.3.3. Роль и место ответственного лица за охрану труда.
- 1.3.4. Направления обеспечения благоприятных условий труда и снижения травматизма:
- обучение и инструктаж по вопросам охраны труда работников учреждения;
 - контроль и анализ состояния условий труда;
 - разработка мероприятий для включения в план мероприятий по охране труда;
 - изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.
- 1.3.5. Деятельность совместной комиссии по охране труда.
- 1.3.6. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
- 1.4. Настоящее Положение вводится как обязательное для исполнения всеми руководителями и специалистами.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ИХ ВЫПОЛНЕНИЮ МЕЖДУ
РАБОТОДАТЕЛЕМ И РАБОТНИКАМИ

- 2.1. В целях обеспечения безопасных условий и охраны труда в учреждении работодатель обязан:
- Провести обучение и проверку знаний по охране труда Управления образования по часовой программе в вышестоящих организациях следующей категории обучающихся:
1. Руководитель образовательного учреждения,

2. Уполномоченный по охране труда,

3. Члены совместной комиссии по охране труда.

- обучение и проверка знаний по охране труда всех категорий работников управления образования;
- проведение вводного инструктажа на рабочем месте с вновь принятыми на работу сотрудниками;
- издание текущих приказов по охране труда (согласно проводимых мероприятий);
- контроль за соблюдением условий труда на рабочих местах;
- проведение учебной тренировки по эвакуации людей из зданий в ситуации «Пожара»;
- обеспечить применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- обеспечить соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;
- создание и контроль функционирования системы управления охраны труда в учреждении;
- обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- обеспечить недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- проведение специальной оценки условий труда;
- обеспечить проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации;
- организовать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований;
- обеспечить недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- разработка и пересмотр инструкции по охране труда для работников Управления образования;
- организация и проведение административно-общественного контроля;
- обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- обеспечить предоставление федеральным органам исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- обеспечить принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечить расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке, установленном трудовым законодательством;
- обеспечить санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- обеспечить беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечить выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами сроки;
- обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечить ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- обеспечить разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов;
- обеспечить наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности;
- смена информации в уголке охраны труда и безопасности;
- укомплектованность и контроль медицинской аптечки;
- визуальный осмотр состояния здания по технике безопасности;
- заключение соглашения по охране труда совместно с профкомитетом.

Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных новым кодексом РФ и иными федеральными законами.

3. ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО ПО ОХРАНЕ ТРУДА

3.1. Для осуществления организационных, координирующих, методических и контрольных функций на ответственное лицо по охране труда возлагаются следующие должностные обязанности:

- осуществление контроля за соблюдением всеми работниками учреждения действующего законодательства, правил, норм и инструкций по охране и безопасности труда;
- проведение инструктажей на рабочем месте и вводного инструктажа;
- обучение персонала безопасным методам работы;
- анализ и устранение недостатков в обеспечении безопасных условий труда;
- контроль за прохождением работниками периодических медицинских осмотров;
- периодическая проверка знаний по охране труда у работников;
- разработка и составление документации по охране труда.

3.2. Ответственное лицо по охране труда в вопросах охраны труда подчиняется непосредственно руководителю учреждения.

4. КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

4.1. Комитет по охране труда создается приказом руководителя для организации совместных действий администрации учреждения и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организации проведения проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информированию работников о результатах указанных проверок, сбора предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда.

2.2. Комитет создается на паритетной основе из 3-х человек.

В состав комитета входят:

- руководитель учреждения;
- ответственное лицо по охране труда;
- представитель выборного профсоюзного органа.

5. ОБУЧЕНИЕ И ИНСТРУКТАЖ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА

5.1. Все работники учреждения при поступлении на работу проходят обучение и проверку знаний по охране труда.

5.2. Члены комиссии по охране труда проходят обучение. Дополнительно к обучению все работники проходят вводный инструктаж, а также инструктаж на рабочем месте с показом приемов безопасной работы.

5.3. Помимо прохождения инструктажей и обучения, работники изучают инструкции по технике безопасности и охране труда для отдельных профессий.

5.4. Инструкции разрабатываются ответственным лицом по охране труда, утверждаются у руководителя учреждения и периодически подвергаются пересмотру.

6. КОНТРОЛЬ И АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ УСЛОВИЙ ТРУДА

6.1. Контроль и анализ состояния условий труда систематичен осуществляется на рабочих местах в следующем порядке:

- при ежедневном обходе рабочих мест своего подразделен (ответственные на рабочих местах, выборочно ответственное лицо по охране труда);

- при обходе рабочих мест раз в квартал руководителем учреждения.

6.2. О всех нарушениях и замечаниях ответственное лицо сообщает руководителю учреждения для принятия мер к устранению нарушений привлечения к ответственности виновных.

7. РАЗРАБОТКА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ И УЛУЧШЕНИИ УСЛОВИЙ ТРУДА

7.1. Мероприятия по охране труда разрабатываются ответственным лицом по охране труда на основе:

- Материалов анализа состояния условий труда на рабочих местах;

- Финансового плана учреждения;

- Данных по проверкам надзорных органов;

- Предложений комитета по охране труда учреждения;

7.2. Разработка мероприятий осуществляется под организационным методическим руководством ответственного лица по охране труда.

7.3. Контроль за осуществлением мероприятий по охране труда осуществляет руководитель учреждения.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ В УЧРЕЖДЕНИИ

Порядок и ход расследования определяются действующим законодательством.

Ответственный по охране труда _____ / _____