

ПРИЛОЖЕНИЕ

к ЦАГО «город Буйнакск»
от «13» 08 2023 № 603



**ПОЛОЖЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ГОРОДА БУЙНАКСКА»
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БУЙНАКСК»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» августа 2025 г. № 663

**«Об утверждении Положения муниципального казенного учреждения
«Управление образованием города Буйнакса» в новой редакции**

В соответствии с п.3, ч. 4 ст. 36 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация городского округа «город Буйнакс» **постановляет:**

1. Утвердить Положение муниципального казенного учреждения «Управление образованием города Буйнакса» в новой редакции согласно приложению (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «город Буйнакс» № 100 от 20.02.2020 года «Об утверждении Положения муниципального казенного учреждения «Управление образованием города Буйнакса в новой редакции».
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа «город Буйнакс» в сети Интернет.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы городского округа



М. М. Татаев

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи, функции, права и обязанности Управления образованием города Буйнакса.

Управление образованием города Буйнакса (далее - Управление образованием) является структурным подразделением Администрации городского округа «город Буйнакс» (далее - Администрация).

1.2. Полное официальное наименование: *Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием города Буйнакс».*

1.3. Сокращённое наименование: *МКУ УОГБ.*

1.4. Юридический адрес: 368220, Российская Федерация, Республика Дагестан, г. Буйнакс, ул. Хизроева, 18.

1.5. Фактический адрес: 368502, Российская Федерация, Республика Дагестан, г. Буйнакс, ул. Хизроева, 18.

1.6. Управление образованием создано для осуществления управленческих и иных функций в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов РФ в сфере образования, организации предоставления дополнительного образования, а также организации отдыха детей в каникулярное время.

1.7. В сферу деятельности Управления образованием входят учреждения, обеспечивающие различные услуги по функционированию системы образования, и муниципальные образовательные организации следующих типов:

- дошкольные;
- общеобразовательные (начального общего, основного общего, среднего общего образования);
- учреждения дополнительного образования.

1.8. Управление образованием осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с другими отделами, управлениями, службами, общественными организациями по вопросам образования и воспитания, охраны прав детства, социальной защиты детей и работников образования, охраны труда, оздоровления детей, их летнего отдыха, организации досуга и питания обучающихся и воспитанников, профилактики правонарушений несовершеннолетних.

2. Учредитель

2.1. Учредителем Управления образованием является – Администрация городского округа «город Буйнакск».

2.2. Отношения между Учредителем и Управлением образования определяются настоящим Положением.

2.3. Компетенция Учредителя:

К компетенции Учредителя относятся:

1. принятие решения о создании Управления образованием, реорганизации, изменении его типа и ликвидации;

2. назначение начальника Управления образованием и прекращение его полномочий;

3. заключение и прекращение трудового договора с начальником Управления образованием;

4. финансовое обеспечение деятельности Управления образованием;

5. установление порядка составления, утверждения и введения бюджетной сметы Управления образованием в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Управления образованием и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7. решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «город Буйнакск».

3. Организационно-правовое положение

3.1. Управление образованием осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

В своей деятельности Управление образованием руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением и локальными актами Управления образования.

3.2. Управление образованием финансируется за счет средств местного бюджета.

3.3. Управление образованием является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, бюджетную смету, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием. Права юридического лица Управление образования приобретает с момента его государственной регистрации.

3.4. Управление образованием для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Управление образованием отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и всем находящимся имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Управлением образованием собственником этого имущества или приобретенного Управлением образованием за счет выделенных собственником имущества средств. При недостаточности субсидиарную ответственность несет собственник муниципального имущества. Управление образованием не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

3.6. Управление образованием создается на неограниченный срок. Изменения в Положение Управление образованием вносятся в порядке, установленном Администрацией городского округа «город Буйнакс».

3.7. Управление образованием вправе вступать в рамках действующего законодательства в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д., целью которых является повышение качества воспитания и обучения в интересах обучающихся, повышение уровня реализации образовательных программ, развитие и совершенствование образования в целом.

4. Основные функции управления

4.1. Управление осуществляет функции:

- 4.1.1. Подготовка проектов муниципальных нормативно-правовых актов городского округа «город Буйнакск» по вопросам образования с постоянным мониторингом их соблюдения.
- 4.1.2. Разработка Положения, методики о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений, кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения и проведение аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций.
- 4.1.3. Координирует, регулирует деятельность муниципальных образовательных организаций.
- 4.1.4. Внесение в Администрацию городского округа «город Буйнакск» предложений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций.
- 4.1.5. Развитие сети муниципальных образовательных организаций, координации их деятельности.
- 4.1.6. Согласование уставов муниципальных образовательных организаций, изменений и дополнений к ним.
- 4.1.7. Формирование и утверждение муниципального задания для муниципальных образовательных организаций по оказанию услуг в сфере образования, ведомственный контроль их исполнения.
- 4.1.8. Согласование годовых календарных графиков, учебных планов, штатных расписаний, тарификационных списков и финансовых планов муниципальных образовательных организаций.
- 4.1.9. Согласование и утверждение программ развития муниципальных образовательных организаций городского округа «город Буйнакск».
- 4.1.10. Проводит выборочную диагностику и аудит качества образования в рамках государственного образовательного стандарта в муниципальных образовательных организациях.
- 4.1.11. Участвует в организации комплексной экспертизы, экспериментальной апробации новых образовательных программ и систем, форм и методов образовательного процесса, педагогических инноваций, анализирует полученные педагогические наработки и рекомендует их к внедрению в образовательных организациях города Буйнакск.
- 4.1.12. Участие в формировании единого образовательного пространства, обеспечивающего реализацию прав граждан на образование в муниципальных образовательных организациях городского округа «город Буйнакск».

- 4.1.13. Комплексный анализ, прогнозирование основных тенденций, направлений развития, разработки и обеспечения стратегии управления системой образования городского округа «город Буйнакск».
- 4.1.14. Методическая помощь в подготовке документов муниципальных образовательных организаций в лицензирующий орган для получения лицензии на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации.
- 4.1.15. Оказывает содействие и необходимую правовую помощь руководителям образовательных организаций при издании локальных нормативных актов, разработке Уставов, ведении делопроизводства и в иных вопросах, связанных с нормотворческой деятельностью.
- 4.1.16. Обеспечение участия муниципальных образовательных организаций и координация их деятельности в научно-методических и медико-педагогических экспериментах, проводимых в городе, касающихся обучения, развития, воспитания, охраны жизни и здоровья учащихся и воспитанников.
- 4.1.17. Участие в реализации кадровой политики в сфере образования, учет потребности муниципальных образовательных организаций в педагогических кадрах, анализ состояния системы подготовки и дополнительного профессионального образования педагогических и руководящих работников, взаимодействие с институтами повышения квалификации и другими организациями по вопросам педагогического образования и кадрового обеспечения, помощи руководителям муниципальных образовательных организаций в подборе и расстановке педагогических кадров, содействие повышению социального статуса работников образования.
- 4.1.18. Определение порядка комплектования дошкольных образовательных организаций, приема в образовательные организации на ступени начального, основного, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования.
- 4.1.19. Принятие мер по устройству детей в другие муниципальные образовательные организации в связи с отсутствием свободных мест в муниципальной образовательной организации, а также продолжению обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, оставившими муниципальную образовательную организацию до получения основного общего образования, освоения

образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения.

- 4.1.20. Прием заявлений и содействие предоставлению мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного, основного и дополнительного образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретной территорией городского округа «город Буйнакск».
- 4.1.21. Участвует в комиссии администрации по вопросам выдачи разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет, в первый класс муниципальной образовательной организации.
- 4.1.22. Защита в установленном законом порядке прав и свобод участников образовательного процесса при реализации принципов государственной политики в сфере образования муниципальными образовательными организациями.
- 4.1.23. Мониторинг качества образовательных услуг, оказываемых муниципальными и иными образовательными организациями городского округа «город Буйнакск».
- 4.1.24. Разработка в пределах своей компетенции нормативных актов, регулирующих отношения в области образования. Контролирует и дает рекомендации по совершенствованию нормативной деятельности муниципальных образовательных организаций, издает приказы, распоряжения, инструкции и указания на основе и во исполнение нормативных актов Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Дагестан, органа местного самоуправления и контролировать их исполнение.
- 4.1.25. Предоставление дополнительного образования в подведомственных муниципальных образовательных организациях, содействие совершенствованию учебно-воспитательного процесса, внедрению инновационных программ, использованию продуктивных и телекоммуникационных технологий.
- 4.1.26. Разработка и реализация перспективных и текущих планов работы Управления, муниципальных программ развития образования городского округа «город Буйнакск».
- 4.1.27. Организация конференций, совещаний, семинаров, научно-методических мероприятий по вопросам образования.

- 4.1.28. Участие в формировании бюджета городского округа «город Буйнакск» в части определения объемов финансирования деятельности муниципальных образовательных организаций, муниципальных программ оздоровления и отдыха детей.
- 4.1.29. Мониторинг финансово-хозяйственной (экономической) деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций с целью выявления состояния их учебно-методической базы, определения потребности в материально-технических ресурсах, в том числе по оснащению учебной, компьютерной техникой, пособиями и оборудованием.
- 4.1.30. Согласование видов платных образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями физическим и юридическим лицам, разработка стандартов их качества, контроль за их соблюдением.
- 4.1.31. Создание условий для привлечения в систему образования городского округа «город Буйнакск» дополнительных финансовых ресурсов, в том числе внебюджетных средств, развития благотворительности, меценатства и спонсорства.
- 4.1.32. По поручению учредителя проводит оценку необходимости реконструкции, модернизации, изменения назначения, реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций, передача имущества, закрепленного за ними в аренду в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «город Буйнакск».
- 4.1.33. Ведомственный контроль за расследованием несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса с обучающимися и воспитанниками муниципальных образовательных организаций, устранением причин, вызвавших несчастный случай.
- 4.1.34. Участие в организации государственной (итоговой) аттестации выпускников, взаимодействие с региональным центром обработки информации, уполномоченным органом исполнительной власти в целях содействия проведению единого государственного экзамена.
- 4.1.35. Проведение городских олимпиад, социально значимых интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, акций, спортивно-массовых мероприятий, физкультурно-спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся способностей к занятиям спортом, склонностей к научно-

исследовательской, познавательной и творческой деятельности, духовно- нравственного, патриотического воспитания подрастающего поколения.

- 4.1.36. Оказание консультативной, инструктивно-методической помощи при разработке локальных нормативных актов, регламентирующих аттестацию заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений и их заместителей и оказание организационной помощи при проведении аттестации.
- 4.1.37. Представление в установленном порядке кандидатур работников муниципальных образовательных организаций к награждению государственными и отраслевыми наградами, наградами городского округа «город Буйнакск», оформление документов и материалов кандидатов на соискание премий за особые достижения в области воспитания детей и молодежи.
- 4.1.38. Организация муниципальных мероприятий, направленных на формирование социальной и творческой активности обучающихся, выявление и поддержку одаренных детей, оказание адресной социально-педагогической поддержки.
- 4.1.39. Координация методической, диагностической и консультативной помощи, оказываемой муниципальными и иными образовательными организациями семьям, осуществляющим обучение и воспитание детей на дому.
- 4.1.40. Взаимодействие с подразделениями Администрации городского округа «город Буйнакск», образовательными организациями, правоохранительными органами по вопросам предупреждения безнадзорности, беспризорности, преступности среди несовершеннолетних, профилактики негативных явлений в подростковой среде.
- 4.1.41. Учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях.
- 4.1.42. Обеспечение условий для обучения и воспитания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, оказания им социально-педагогической и иной поддержки для успешной социализации.
- 4.1.43. Перевод обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных организаций с согласия родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения

- деятельности, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства об аккредитации.
- 4.1.44. Содействие в создании детских и молодежных общественных организаций (объединений) социальной направленности, общественных и государственно-общественных органов управления образовательными организациями.
- 4.1.45. Организация повышения квалификации работников Управления, формирование высококвалифицированного кадрового состава, представление работников Управления к поощрениям, наградам и почетным званиям.
- 4.1.46. Участвует совместно с органами здравоохранения в работе по выявлению детей с недостатками в умственном и физическом развитии и оказывает им содействие в получении образования.
- 4.1.47. Организует и осуществляет обмен опытом специалистов в сфере образования всех уровней, оказывает консультации и методическую помощь педагогам образовательных организаций, направленную на совершенствование мастерства педагогических работников.
- 4.1.48. Организует проведение конференций, семинаров, совещаний, участвует в работе и программах различных образовательных организаций, органов, комиссий и комитетов на региональном, республиканском, федеральном и международном уровнях по вопросам образования.
- 4.1.49. Оказание подведомственным образовательным организациям методической и организационной помощи в планировании и проведении мер по обеспечению комплексной безопасности, контролирование выполнения требований законодательства, иных нормативных правовых актов, регламентирующих установленные нормы и правила обеспечения защищенности объектов образования.
- 4.1.50. Осуществление мер по профилактике и предупреждению коррупции в муниципальных образовательных организациях, формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, контролирует состояние планирования и реализации антикоррупционных мероприятий, рекомендовать меры по повышению эффективности противодействий коррупции.
- 4.1.51. Охрана труда работников Управления, соблюдение правил техники безопасности, противопожарного и санитарного режима.

создание здоровых и безопасных условий труда работников Управления.

- 4.1.52. Согласовывает программы развития образовательных организаций, принимает отчет о результатах самообследования образовательных организаций.
- 4.1.53. Рассмотрение предложений и обращений физических и юридических лиц, информирование и оказание консультативно-правовой помощи населению по вопросам организации общедоступного бесплатного дошкольного, основного и дополнительного образования.
- 4.1.54. Взаимодействие с профсоюзами, со средствами массовой информации, предприятиями и другими организациями по вопросам социальной поддержки работников, информирования о деятельности организаций муниципальной системы образования, информационно-методического обеспечения муниципальных образовательных организаций.
- 4.1.55. Осуществление мероприятий по совершенствованию и оптимизации государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронном виде, снижение административных барьеров, повышение эффективности расходов денежных средств.
- 4.1.56. Организация деятельности межведомственных комиссий по проверке готовности муниципальных образовательных организаций города к новому учебному году.
- 4.1.57. Сбор, обработка, анализ и представление государственной статистической отчетности, подготовка информационно-аналитических материалов о состоянии системы образования городского округа, создание информационной системы и банка данных организаций муниципальной системы образования.
- 4.1.58. Комплектование, хранение, учет, использование и передача архивных документов в соответствии с действующим законодательством.
- 4.1.59. Обеспечения участия, координации и контроля подведомственных организаций в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ в пределах своей компетенции.
- 4.1.60. Рассмотрение в пределах своей компетенции обращений, жалоб, предложений и заявлений граждан и оказание им консультативной помощи.

- 4.1.61. Создание научно-методических, консультативных органов, фондов.
- 4.1.62. Формирование временных научно-исследовательских коллективов.
- 4.1.63. Осуществление мониторинга организации питания обучающихся в образовательных учреждениях.
- 4.1.64. Определяет порядок отнесения образовательных организаций к группам по оплате труда руководителей и объемные показатели деятельности муниципальных образовательных организаций.
- 4.1.65. Дополнительно Управление образованием в своей деятельности осуществляет следующие функции:
- а) участвует в мероприятиях по подготовке организаций к прохождению лицензирования и аккредитации.
 - б) разрабатывает и реализует меры, направленные на охрану здоровья и жизни работников, обучающихся и воспитанников образовательных организаций всех типов и видов.
 - в) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность.
 - г) организует и реализует связи образовательных организаций с образовательными учреждениями иных муниципалитетов, республики, России, зарубежных стран по развитию образования.
 - д) привлекает средства массовой информации для освещения функционирования и развития образовательной системы города.
 - е) участвует в организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время.
 - ж) формирует банк данных о потребности и резерва в педагогических кадрах, выпускников школ, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, работников, награжденных государственными и ведомственными наградами, семей и подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию и т.д.

4.2. Управление осуществляет иные функции, возложенные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа «город Буйнакск». Главной целью Управления образованием являются обеспечение реализации на территории муниципального образования, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

5. Права и обязанности

5.1. Управления образования имеет право:

5.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, заданий Учредителя, в пределах видов деятельности, предусмотренных Положением.

5.1.2. По согласованию с Учредителем устанавливать нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Управления образованием в соответствии с законодательством и с учетом средств, предусмотренных сметой доходов и расходов.

5.1.3. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Республики Дагестан.

5.1.4. По согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения целей и задач Управления.

5.1.5. Осуществлять контроль за:

- исполнением законодательства Российской Федерации об образовании;
- ходом выполнения городской программы развития образования;
- соблюдением государственных образовательных стандартов и нормативов;
- соблюдением порядка аттестации педагогических кадров в муниципальных образовательных организациях;
- деятельностью руководителей подведомственных организаций в целях осуществления государственной политики в области образования;
- условиями аренды зданий, помещений и иных объектов муниципального имущества, переданных в оперативное управление муниципальным образовательным организациям;
- исполнением руководителями муниципальных образовательных организаций исполнительской и трудовой дисциплины.

5.1.6. В целях повышения качества образования, соблюдения лицензионных требований осуществлять ведомственный контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций, привлекать

экспертов и экспертные организации в порядке, установленном законодательством.

5.1.7 Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных органов исполнительной власти органов государственной власти и должностных лиц, органов местного самоуправления, учреждений и организаций независимо от их организационно - правовой формы сведения, материалы и документы, необходимые для решения задач и выполнения функций Управления.

5.1.8 Использовать информационно коммуникационные сети общего пользования, в том числе Единый портал государственных и муниципальных услуг.

5.1.11. Ходатайствовать перед Учредителем о назначении, увольнении и прекращении полномочий руководителей муниципальных образовательных организаций, о заключение и прекращение трудовых договоров с руководителями образовательных организаций, определение порядка проведения отбора кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций, согласование при назначении и увольнении руководителей муниципальных образовательных.

5.1.12. Организация работы по проведению администрацией аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций.

5.1.13. Осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации от городских подразделений, служб, организаций системы образования города. получать необходимые статистические данные, материалы и заключения по разрабатываемым Управлением проектам и программам.

5.1.14. Представлять в установленном законодательством порядке работников образования к государственным наградам и присвоению почетных званий, применять иные виды поощрений работников образовательных организаций, подведомственных управлению, а также к обучающимся и воспитанникам.

5.1.15. Рассматривать в установленном законодательством порядке поступающие письма, заявления, жалобы, обращения физических и юридических лиц и обеспечивать соблюдения их законных требований.

5.1.16. Осуществлять кадровое обеспечения деятельности Управления.

5.1.17. Выступать истцом и ответчиком в судебных органах в соответствии с действующим законодательством.

5.1.18. Приостанавливать оказание услуг дошкольного, общего и дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях в соответствии с действующим законодательством.

5.1.19. Вносить предложения Учредителю по вопросам создания, реорганизации и ликвидации организаций муниципальной системы образования.

5.1.20. Управление обладает и иными правами, не противоречащими законодательству, нормативным правовым актом местного самоуправления города Буйнакса в области образования и настоящему Положению.

5.2. Управление образованием обязано:

5.2.1. Осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, информирование жителей города об основных направлениях и приоритетах государственной политики в сфере образования.

5.2.2. Участвовать в мероприятиях по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с федеральным и республиканским законодательством.

5.2.3. Осуществлять мероприятия направленные на создание условий для всестороннего развития детей в том числе путем досуговой занятости, физкультурно –оздоровительной работы, патриотического воспитания, содействия в получении ими первичных профессиональных навыков и профессиональной ориентации.

5.2.4. Организовывать и проводить мероприятия по реализации приоритетных проектов в области образования включая конкурсные отборы талантливой молодежи, лучший учителей образовательных организации я на получения поощрения.

5.2.5. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово- хозяйственной и иной деятельности Управления, вести статистическую отчетность.

5.2.6. Согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Управления, в том числе передачу его в аренду и списание.

5.2.7. Выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской

Федерации и Республики Дагестан и нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления.

5.2.8. Ходатайствовать перед администрацией городского округа о приостановке приносящую доход деятельность муниципальных образовательных организаций до решения суда, если такая деятельность идет в ущерб образованию предусмотренной уставом.

5.2.9. Направлять для повышения квалификации и переподготовки работников Управления, руководителей и педагогических работников образовательных организаций.

5.2.10. Проводить совещания, семинары, конференции круглые столы для рассмотрения вопросов отнесенных к компетенции Управления.

5.2.11. Осуществлять в пределах имеющихся полномочий ведомственный контроль за образовательной деятельностью муниципальных образовательных организаций.

5.2.12. Обеспечивать соблюдение правил приема граждан в муниципальные образовательные организации, давать разрешение на прием детей до 6, 5 лет в общеобразовательные организации при наличии заявления родителей (законных представителей).

5.2.13. Определять порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, количество групп и классов муниципальных образовательных организаций.

5.2.14. Согласовывать учебные планы, годовые календарные учебные графики, штатные расписания, тарификационные списки муниципальных образовательных организаций.

5.2.15. Представлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам компетенции Управления и соответствующих органов направляющих запрос.

5.2.16. По поручению главы городского округа осуществлять и ведомственный контроль за капитальным и текущим ремонтом в подведомственных организациях.

5.2.17. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Управление образованием несёт ответственность:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства РФ;
- за обеспечение целевого использования бюджетных средств.

5.4. Управление образованием отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность несёт собственник имущества.

5.5. Управление образованием не имеет право без согласования с Учредителем совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Управлением образованием, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Управлению образованием из бюджета городского округа «город Буйнакск».

6. Имущество и финансы

6.1. Имущество Управления образованием является собственностью Администрации городского округа «город Буйнакск» и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Права Управления образованием на имущество, закрепленное за ним собственником, а также на имущество, приобретенное Управлением образования, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и ФЗ «О некоммерческих организациях».

Управление образованием без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Управлением образования за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление образованием обязано:

6.3.1. Эффективно использовать имущество.

6.3.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

6.3.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

6.4. Имущество, закрепленное за Управлением образования на праве оперативного управления, отражается на балансе Управления образованием в порядке, установленном действующим законодательством.

6.5. Финансовое обеспечение деятельности Управления образованием осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

6.6. Управление образованием осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета.

6.7. Управление образованием может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Положением. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет городского округа «город Буйнакск».

6.8. Управление образованием отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Управление образованием обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с бюджетным законодательством.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого Учреждения несет собственник его имущества.

7. Порядок управления

7.1. Единоличным исполнительным органом Управления образованием является его Начальник.

7.2. Начальник осуществляет текущее руководство деятельностью Управления образованием и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

7.3. Начальник Управления образованием назначается на должность, и освобождается от должности Учредителем.

7.4.1. Начальник Управления образованием в пределах своей компетенции:

7.4.1. Действует без доверенности от имени Управления образованием, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые муниципальные контракты, иные договоры.

7.4.2. Организует работу Управления образования;

7.4.3. Руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Управления образованием;

7.4.4. Отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Управления образованием;

7.4.5. Разрабатывает структуру и утверждает штатное расписание Управления образованием;

7.5. Начальник Управления образованием вправе:

7.5.1. Открывать лицевые счета Управления образованием;

7.5.2. Выдавать доверенности на право совершать действия от имени Управления образованием;

7.5.3. Утверждать годовую бухгалтерскую отчетность Управления образованием и регламентирующую деятельность Управления образованием внутренние документы, издавать приказы и распоряжения, давать поручения и указания для исполнения всеми работниками Управления образованием.

7.6. Начальник Управления образованием обязан:

7.6.1. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу;

7.6.2. Обеспечивать организацию труда работников Управления образованием и повышение их квалификации;

7.6.3. Определять размеры надбавок и доплат работникам Управления в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

7.6.4. Применять к работникам Управления меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания;

7.6.5. Обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Управления образованием, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

7.6.6. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Управлением образованием муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

7.6.7. На период отсутствия начальника Управления его полномочия исполняет один из его заместителей или иное должностное лицо Управления;

7.6.8. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

7.7. Начальник несет ответственность за:

7.7.1. Ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

7.7.2. Неисполнение распоряжений и поручений Учредителя (работодателя), входящих в компетенцию Управления;

7.7.3. Непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Управления образованием.

7.8. Для решения актуальных и стратегических проблем образования и проведения общей политики в области образования при управлении создается Совет Управления (далее Совет), в состав которого входят начальник, заместители начальника Управления, заведующий информационно-методическим центром, председатель профсоюзной организации работников образования города, секретарь Совета, руководители Совета директоров ОО, Совета заведующих ДОУ

и Совета директоров УДО, представители педагогического сообщества. Руководит Советом председатель - Начальник Управления образованием. Председатель и члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Заседания Совета проводятся один раз в месяц в соответствии с утвержденным планом работы. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по инициативе председателя или по просьбе не менее двух третей членов Совета. Место и порядок проведения заседания Совета устанавливается председателем и доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за два дня до проведения очередного заседания. Заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей его состава.

Решения Советов принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

На заседания Совета, могут приглашаться ответственные работники других ведомств. Решения Совета подлежат обязательному выполнению всеми подведомственными образовательными организациями.

7.9. В целях координации работы руководителей образовательных организаций при Управлении образованием создаются Советы директоров общеобразовательных организаций, организаций дошкольного и дополнительного образования.

7.10. Структурным подразделением Управления образованием является Информационно – методический центр (ИМЦ).

7.11. В своей деятельности ИМЦ руководствуется положением о городском методическом кабинете, утвержденным начальником Управления образованием.

7.12. В Управлении образованием могут создаваться иные структурные подразделения в установленном законе порядке.

8. Регламентация деятельности

8.1. Деятельность Управления образованием регламентируется настоящим Положением и локальными актами Управления.

8.2. Локальные акты Управления образованием не могут противоречить действующему законодательству РФ и РД, настоящему Положению и нормативным правовым актам местного самоуправления.

8.3. Решение о внесении изменений и дополнений в Положение Управления образованием или утверждение Положения в новой редакции принимается Учредителем.

8.4. Изменения и дополнения в Положение Управления образованием или Положение Управления образованием в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ.

8.5. Изменения и дополнения в Положение Управления образованием или Положение Управления образованием в новой редакции вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Управления

9.1. Управление образованием может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидировано:

а) по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) по решению суда в случаях, установленных законом.

9.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Управления образованием к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Управление образованием считается реорганизованным за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.4. При реорганизации Управления образованием в форме присоединения к нему другого юридического лица Управление образованием считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.5. Изменение типа Управления образованием не является его реорганизацией. При изменении типа Управления образованием в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения. Управление образованием при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его Положением виды деятельности на основании свидетельства о государственной

аккредитации и иных разрешительных документов, выданных до изменения его типа, до окончания срока действия этих документов.

9.6. Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации Управления образованием осуществляются в порядке, установленном администрацией городского округа «город Буйнакск».

9.7. Ликвидация Управления образованием считается завершенной, а Управление образованием, прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. При ликвидации и реорганизации Управления образованием увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. При реорганизации Управления образованием все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Управления образованием - в муниципальный архив.