



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ГОРОДА БУЙНАКСК»
(МКУ УОГБ)

ПРИКАЗ

«10» 10 2022 г.

№ 122

**Об утверждении Положения о Почётной грамоте Управления
образованием города Буйнакса**

В целях поощрения работников образовательных организаций, подведомственных МКУ «Управление образованием города Буйнакса», за добросовестный труд, высокий профессионализм, достижения в педагогической, воспитательной и управленческой деятельности, а также на основании статьи 5 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьи 52 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Почётной грамоте Управления образования города Буйнакса (прилагается).
2. Определить, что Положение регулирует порядок представления к награждению, критерии отбора, процедуру оформления и вручения Почётной грамоты Управления образования города Буйнакса.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собою.

Начальник УОГБ



Батырова Ш.И.



Положение о Почётной грамоте МКУ «Управления образования города Буйнакск»

1. Общие положения

1.1. Почётная грамота Управления образования города Буйнакск (далее — Почётная грамота) является документальным свидетельством вклада в развитие системы образования города Буйнакск, признания трудовых заслуг, профессионального мастерства, достижений в воспитательной и учебной деятельности.

1.2. Почётная грамота вручается работникам образовательных организаций, подведомственных МКУ «Управление образованием города Буйнакск», а также иным лицам, внесшим значительный вклад в развитие образования в муниципалитете.

1.3. Почётная грамота учреждена МКУ «Управление образованием города Буйнакск» и является одной из форм морального поощрения педагогических и иных работников образовательных организаций.

1.4. Основанием для награждения является высокий профессионализм, значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса, достижение высоких результатов в обучении и воспитании обучающихся, а также активное участие в общественной жизни образовательных учреждений и города.

1.5. Награждение Почётной грамотой осуществляется на основании решения начальника Управления образования города Буйнакск.

2. Порядок представления к награждению

2.1. Представление к награждению Почётной грамотой осуществляется руководителями образовательных организаций, структурных подразделений Управления образования, профсоюзными организациями и иными общественными объединениями.

2.2. Представление к награждению должно содержать:

- полные фамилию, имя, отчество представляемого лица (или наименование коллектива);
- занимаемую должность;
- сведения о стаже педагогической и трудовой деятельности;
- краткое описание заслуг, достижений и оснований для награждения;
- согласование с профсоюзным комитетом (при наличии).

2.3. К представлению прилагаются копии документов, подтверждающих достижения, участие в конкурсах, профессиональные награды, публикации и др.

2.4. Представления рассматриваются в Управлении образования не реже одного раза в квартал (либо к значимым профессиональным праздникам — Дню учителя, Международному женскому дню, Дню дошкольного работника и др.).

3. Порядок награждения

3.1. Решение о награждении Почётной грамотой принимается начальником Управления образования города Буйнакса на основании рассмотрения представленных документов.

3.2. Награждение оформляется приказом Управления образования города Буйнакса.

3.3. Вручение Почётной грамоты производится в торжественной обстановке — на официальных мероприятиях, педагогических советах, городских конференциях или праздниках.

3.4. Почётная грамота может вручаться как индивидуально, так и коллективу работников образовательной организации.

3.5. Повторное награждение Почётной грамотой допускается не ранее чем через пять лет при наличии новых значительных заслуг.

4. Критерии награждения

4.1. Почётной грамотой могут быть награждены:

- педагогические работники, имеющие высокие результаты в обучении и воспитании обучающихся;
- руководители образовательных организаций за достижения в управленческой и методической работе;
- работники сферы образования за значительный вклад в развитие материально-технической базы, обеспечение образовательного процесса;
- ветераны педагогического труда за многолетний добросовестный труд;
- представители организаций и общественных объединений, активно участвующие в развитии системы образования города.

4.2. При отборе кандидатов учитываются:

- наличие благодарностей и иных поощрений за предыдущие периоды;
- результаты участия в профессиональных конкурсах и проектах;
- инновационная деятельность и внедрение передового опыта;
- участие в общественной, воспитательной и волонтерской работе.

5. Учёт и хранение документов

5.1. Учёт награждённых Почётной грамотой ведётся в МКУ «Управление образованием города Буйнакса».

5.2. Копии приказов о награждении и представления к награде хранятся в личных делах работников (при их наличии) и в архиве Управления образования.

5.3. Контроль за оформлением и выдачей Почётных грамот осуществляет ответственный специалист отдела кадров или общего отдела Управления образования.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом начальника МКУ «Управление образованием города Буйнакск» и вступает в силу с момента его подписания.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Управления образования города Буйнакск.

6.3. Положение подлежит размещению на официальном сайте МКУ «Управление образованием города Буйнакск».