



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ГОРОДА БУЙНАКСК»
(МКУ УОГБ)**

368220 г. Буйнакск ул. Хизроева, 18 тел.: 2-01-20, факс: 2-01-20 E-mail: bg_uo@e-dag.ru http://www.http://buynakskguo.dagschool.com

**Протокол
заседания с директорами школ и заведующими дошкольных образовательных организаций
по вопросу снижения бюрократической нагрузки с педагогических работников
общеобразовательных организаций и дошкольных образовательных организаций города
Буйнакск**

от 10 марта 2025 года № 2

Присутствовало: 35 человек, в том числе:

руководителей школ – 11,
руководителей ДОУ - 21,
работников УОГБ – 3.

Отсутствовало: 0 человек.

Председатель: врио начальника УОГБ Алиева Б.А.

Секретарь: зам. начальника УОГБ Магомедов Г.М.

Повестка дня:

1. О дополнительных мерах по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций, в связи вступлением в силу приказа Минпросвещения России от 6 ноября 2024 г. № 779.
(Докладчик: Магомедов Г.М.)
2. Разное

По первому вопросу слушали заместителя начальника МКУ «Управление образованием города Буйнакск» Магомедова Г.М., который отметил, что 08.08.2024 был принят Федеральный закон № 328-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон № 328-ФЗ), на основании которого Минпросвещения России издан приказ от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее - приказ от 6 ноября 2024 г. № 779).

Целью разработки ведомственного акта является снижение документационной нагрузки на учителей, воспитателей дошкольных образовательных организаций, преподавателей организаций среднего профессионального образования и закрепление ограниченного перечня отчетности, заполнение которой необходимо при осуществлении ими педагогической деятельности.

На основании приказа Минпросвещения России от 6 ноября 2024 г. № 779:

Воспитатели дошкольных образовательных учреждений должны вести следующую документацию:

- Журнал посещаемости;
- Календарно-тематический план.

Педагогические работники школ при реализации основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования должны вести:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
2. Журнал учета успеваемости;
3. Журнал внеурочной деятельности – для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность;
4. План воспитательной работы – для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства;
5. Характеристика на обучающегося (по запросу) – для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства;

В целях решения вопросов, связанных со снижением документационной и бюрократической нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы, Министерством образования и науки Республики Дагестан 27 февраля 2025 г. было проведено заседание с участниками межведомственной рабочей группы. Далее был рассмотрен протокол заседания межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий, направленных на снижение документационной нагрузки на педагогических работников (МРГ) от 27 февраля 2025 г. № 5.

Докладчик ознакомил присутствующих с основными решениями, принятыми на заседании МРГ, в частности:

- О функционировании республиканской информационной системы «Электронное образование Дагестана» как инструмента снижения бюрократической нагрузки;
- Об оптимизации системы отчетности в сфере образования;
- О необходимости актуализации нормативных локальных актов в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779;
- О необходимости внесения изменений в должностные инструкции педагогических работников в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06 ноября 2024 года № 779, установив перечень документов, обязательных для заполнения педагогическими работниками;
- О необходимости создания разделов «Снижение бюрократической нагрузки» на официальных сайтах ДОУ.
- О функционировании чата-бота «Помощник Рособнадзора» по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.

Отдельно докладчик остановился на чат-боте «Помощник Рособнадзора» (далее – чат-бот), созданный на платформе «Сферум». Сервис обеспечивает оперативную и эффективную поддержку педагогических работников по вопросам бюрократической нагрузки. Данный инструмент призван помочь педагогам получить оперативные ответы на вопросы о бюрократической нагрузке, например, по участию в мероприятиях, выходящих за рамки образовательной программы, поступающим в образовательную организацию запросам, работе с документами. Для взаимодействия с чат-ботом пользователь должен быть зарегистрирован в «Сферуме» и иметь подтвержденную роль педагога.

Таким образом, уже в 2025/2026 учебном году ожидается достигнуть снижения документационной и бюрократической нагрузки для указанных категорий педагогических работников и, как следствие, оптимизации рабочего времени педагогов.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению Федеральный закон № 328-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и приказ Минпросвещения от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», протокол заседания МРГ № 5 от 07.02.2025.
2. Руководителям школ и ДООУ внести изменения в должностные обязанности педагогических работников в части определения перечня документов отчетности, которые надлежит заполнять педагогическому работнику, в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779. *Срок — до 25 марта 2025 г.*
3. Руководителя ДООУ создать раздел/страничку по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов на официальном сайте образовательной организации. *Срок — до 25 марта 2025 г.*
4. Руководителям школ и ДООУ разместить на информационном стенде образовательной организации информацию о чате-боте «Помощник Рособнадзора» и штрих-код указанного чата-бота. *Срок — до 25 марта 2025 г.*
5. Руководителям общеобразовательных организаций использовать технические возможности республиканской информационной системы «Электронное образование Дагестана» для снижения документационной и бюрократической нагрузки педагогических работников. Продолжить работу над повышением цифровой грамотности педагогических работников. *Срок — постоянно.*

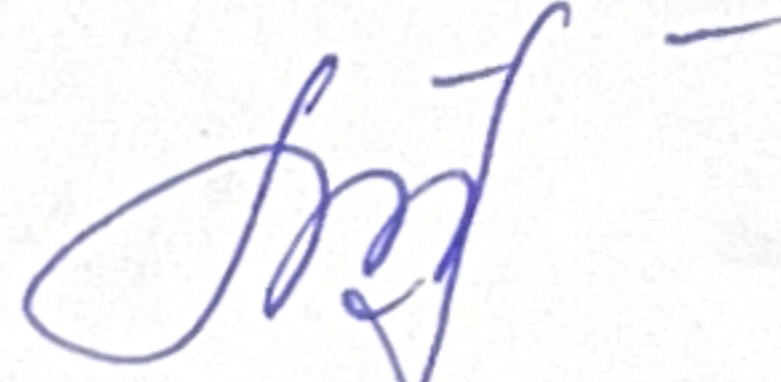
За — 35

Воздержались — 0

Против — 0

Принято единогласно.

**Председатель,
Врио начальника УОГБ**



Алиева Б.А.

**Секретарь,
зам. начальника УОГБ**



Магомедов Г.М.