



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ГОРОДА БУЙНАКСК»
(МКУ УОГБ)

г. Буйнакск

П Р И К А З № 166

«04» 06 . 2019г.

«Об утверждении Примерного Положения об организации
Муниципальными образовательными учреждениями
индивидуального обучения на дому детям-инвалидам и детям с ОВЗ»

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от
29.12.2012 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Считать утратившим силу Положение об организации муниципальными образовательными учреждениями индивидуального обучения на дому детям-инвалидам и детям с ОВЗ, утвержденного Приказом по УОГБ №12 от 25.01.2010г.
2. Утвердить прилагаемое Примерное Положение об организации муниципальными образовательными учреждениями индивидуального обучения на дому детям-инвалидам и детям с ОВЗ. (приложение 1)
3. Ознакомить Руководителей ОУ с Положением.
4. Разместить данное Положение на официальном сайте Управления образованием города Буйнакска.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.О. НАЧАЛЬНИКА МКУ УОГБ  И.И. БАТЫРОВА



И.О.НАЧАЛЬНИКА МУКУСОВ
БАТЫРОВА Ш.И.

Введено в действие приказом №
От _____

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об организации
Муниципальными образовательными учреждениями
индивидуального обучения на дому детям-инвалидам и детям с ОВЗ

Положение

об

«УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ города БУЙНАКСК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи, функции, права и обязанности Управления образованием города Буйнакск.

Управление образованием города Буйнакск (в дальнейшем Управление образованием) является структурным подразделением Администрации городского округа «город Буйнакск» далее Администрация).

1.2. Полное официальное наименование: **МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ГОРОДА БУЙНАКСК.**

1.3. Сокращённое наименование: МКУ УОГБ «Управление образованием города Буйнакск».

1.4. Юридический адрес: 368220, Российская Федерация, Республика Дагестан, г. Буйнакск, ул. Хизроева, 18.

1.5. Фактический адрес: 368502, Российская Федерация, Республика Дагестан, г. Буйнакск, ул. Хизроева, 18.

1.6. Управление образованием создано для осуществления управленческих, бухгалтерских и иных функций в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов РФ в сфере образования, организации предоставления дополнительного образования, а также организации отдыха детей в каникулярное время.

1.7. В сферу деятельности Управления образованием входят учреждения, обеспечивающие различные услуги по функционированию системы образования, и муниципальные образовательные организации следующих типов:

- дошкольные;
- общеобразовательные (начального общего, основного общего, среднего общего образования);
- учреждения дополнительного образования.

1.8. Управление образованием осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с другими отделами, управлениями, службами, общественными организациями по вопросам образования и воспитания, охраны прав детства, социальной защиты детей и работников образования, охраны труда,

оздоровления детей, их летнего отдыха, организации досуга и питания обучающихся и воспитанников, профилактики правонарушений несовершеннолетних.

2. Учредитель

2.1. Учредителем Управления образованием является – Администрация городского округа «город Буйнакск».

Управление образованием от имени Администрации осуществляет функции и полномочия Учредителя в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций.

2.2. Отношения между Учредителем и Управлением образования определяются настоящим Положением.

2.3. Компетенция Учредителя:

К компетенции Учредителя относятся:

1. принятие решения о создании Управления образованием, реорганизации, изменении его типа и ликвидации;

2. назначение начальника Управления образованием и прекращение его полномочий;

3. заключение и прекращение трудового договора с начальником Управления образованием;

4. финансовое обеспечение деятельности Управления образованием;

5. установление порядка составления, утверждения и введения бюджетной сметы Управления образованием в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Управления образованием и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7. решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «город Буйнакск».

3. Организационно-правовое положение

3.1. Управление образованием осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

В своей деятельности Управление образованием руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением и локальными актами Управления образования.

3.2. Управление образованием финансируется за счет средств местного бюджета.

3.3. Управление образованием является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, бюджетную смету, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием. Права юридического лица Управление образования приобретает с момента его государственной регистрации.

3.4. Управление образованием для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Управление образованием отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и всем находящимся имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Управлением образованием собственником этого имущества или приобретенного Управлением образованием за счет выделенных собственником имущества средств. При недостаточности субсидиарную ответственность несет собственник муниципального имущества. Управление образованием не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

3.6. Управление образованием создается на неограниченный срок. Изменения в Положение Управление образованием вносятся в порядке, установленном Администрацией городского округа «город Буйнакск».

3.7. Управление образованием вправе вступать в рамках действующего законодательства в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д., целью которых является повышение качества воспитания и обучения в интересах обучающихся, повышение уровня реализации образовательных программ, развитие и совершенствование образования в целом.

4. Цели, задачи и виды деятельности

4.1. Главной целью Управления образованием являются обеспечение реализации на территории муниципального образования, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

4.2. Основными целями деятельности Управления образованием являются:

4.2.1. Определение и осуществление комплекса мер, направленных на функционирование и развитие муниципальной системы образования с учетом региональных особенностей и потребностей в совершенствовании доступности и качестве образования, в соответствии с требованиями инновационного развития экономики и современными потребностями общества.

4.2.2. Разработка и реализация в пределах своей компетенции стратегии развития единого образовательного пространства городского округа «город Буйнакск» в целях обеспечения непрерывности и преемственности процесса образования.

4.2.3. Разработка и реализация в пределах своей компетенции комплекса мер по социально-правовой поддержке, обеспечению охраны здоровья воспитанников, обучающихся и работников системы образования.

4.2.4. Участие в реализации кадровой политики в сфере образования, повышение квалификации педагогических работников, содействие повышению социального статуса работников образования.

4.2.5.Совершенствование информационного пространства, создание условий для внедрения в практику новых технологий управления и обучения, компьютеризации всех направлений деятельности.

4.2.6.Осуществление в пределах своей компетенции координационной работы в сфере образовательной деятельности с другими государственными, муниципальными, профессиональными, общественными структурами в целях обеспечения функционирования полной и сбалансированной системы образования и реализации образовательных запросов жителей города Буйнакск.

4.2.7.Координация и регулирование инновационных процессов, исследовательской деятельности, разработок и освоения нового содержания, технологий образовательного процесса в системе образования города Буйнакск.

4.2.8.Создание научно-методических, консультативных органов, фондов.

4.2.9.Формирование временных научно-исследовательских коллективов.

4.2.10.Участие в организации воспитания нравственного, ответственного, инициативного и компетентного гражданина Российской Федерации.

4.3.Для достижения целей, указанных в пункте 4.1 – 4.2 настоящего Положения, Управление образованием осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

4.3.1.Реализует в пределах своей компетенции государственную и региональную политику в области образования.

4.3.2.Координирует и контролирует в пределах своей компетенции деятельность образовательных организаций в области образования, а именно: предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации, организацию предоставления дополнительного образования и организацию отдыха детей в каникулярное время.

4.3.3.Создает условия для осуществления образовательного процесса, присмотра и ухода за детьми, содержание детей в образовательных организациях.

4.3.4. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование развития образовательной системы города Буйнакса.

4.3.5. Участвует в пределах своей компетенции в разработке и реализации комплексных муниципальных программ по направлениям развития системы образования с учётом социально-экономических, культурных, демографических и других особенностей на территории городского округа «город Буйнакс».

4.3.6. Участвует в пределах своей компетенции в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ.

4.3.7. Разрабатывает в пределах своей компетенции нормативные акты, регулирующие отношения в области образования. Контролирует и даёт рекомендации по совершенствованию нормативной деятельности организаций образования, издает приказы, распоряжения, инструкции и указания на основе и во исполнение нормативных актов Министерства образования и науки Российской Федерации, РД, органа местного самоуправления и контролировать их исполнение.

4.3.8. Оказывает подведомственным образовательным организациям методическую и организационную помощь в планировании и проведении мер по обеспечению комплексной безопасности, контролировать выполнение требований законодательства, иных нормативных правовых актов, регламентирующих установление нормы и правила обеспечения защищенности объектов образования.

4.3.9. Осуществлять меры по профилактике и предупреждению коррупции в муниципальных образовательных организациях, формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, контролировать состояние планирования и реализации антикоррупционных мероприятий, рекомендовать меры по повышению эффективности противодействий коррупции.

4.3.10 Осуществлять контроль за соблюдением руководителями образовательных организаций требований действующего законодательства при издании локальных нормативных актов, разработки Уставов ведения делопроизводства и иных вопросов связанных с норма творческой деятельностью, оказывать содействие и необходимую юридическую помощь в этой области.

4.3.11. Участвует в организации комплексной экспертизы, экспериментальной апробации новых образовательных программ и систем, форм и методов образовательного процесса, педагогических инноваций, анализирует

полученные педагогические наработки и рекомендует их к внедрению в образовательных организациях города Буйнакск.

4.3.12.Проводит выборочную диагностику и аудит качества образования в рамках государственного образовательного стандарта в образовательных организациях.

4.3.13.Обеспечивает участие в научно-методических и медико-педагогических экспериментах, проводимых в городе, касающихся обучения, развития, воспитания, охраны жизни и здоровья учащихся и опитанников.

4.3.14.В пределах своей компетенции организует подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных организаций, разрабатывает муниципальные правовые акты по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных организаций городского округа «город Буйнакск», предоставляет информацию о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информацию из базы данных об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена.

4.3.15.Участвует совместно с органами здравоохранения в работе по выявлению детей с недостатками в умственном и физическом развитии и оказывает им содействие в получении образования.

4.3.16.Организует и осуществляет обмен опытом специалистов в сфере образования всех уровней, оказывает консультации и методическую помощь педагогам образовательных организаций, направленную на совершенствование мастерства педагогических работников.

4.3.17.Организует проведение конференций, семинаров, совещаний, участвует в работе и программах различных образовательных организаций, органов, комиссий и комитетов на региональном, республиканском, федеральном и международном уровнях по вопросам образования.

4.3.18.Организует в пределах своей компетенции участие в проведении муниципальных мероприятий (предметные олимпиады, смотры и конкурсы, спортивные соревнования, выставки детского творчества, фестивали художественной самодеятельности, презентации).

4.3.19. Координирует работу образовательных организаций по работе с одаренными детьми, по оказанию психолого-социальной поддержки и реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с отклонениями в развитии и инвалидов, детей из многодетных и неблагополучных семей, детей с девиантным поведением.

4.3.20. Ведет учет детей, подлежащих обучению, детей группы риска, и в пределах своей компетенции оказывает социально-педагогическую поддержку и реабилитацию несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а также злоупотребляющим психоактивными веществами, ведет профилактическую работу с несовершеннолетними;

4.3.21. Оказывает поддержку образовательным учреждениям в освоении и введении федеральных государственных стандартов общего образования.

4.3.22. Оказывает содействие в социальной поддержке работников образования.

4.3.23. Согласовывает программы развития образовательных организаций, принимает отчет о результатах само обследования образовательных организаций.

4.3.24. Осуществляет в установленном порядке прием граждан, рассматривает их обращения.

4.4. Дополнительно Управление образованием в своей деятельности осуществляет следующие функции:

а) участвует в мероприятиях по подготовке организаций к прохождению лицензирования и аккредитации.

б) вносит предложения по созданию, реорганизации и ликвидации организаций образования.

в) разрабатывает и реализует меры, направленные на охрану здоровья и жизни работников, обучающихся и воспитанников образовательных организаций всех типов и видов.

г) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность.

д) организует и реализует связи образовательных организаций с образовательными учреждениями иных муниципалитетов, республики, России, зарубежных стран по развитию образования.

е) привлекает средства массовой информации для освещения, функционирования и развития образовательной системы города.

ж) оказывает консультативную помощь образовательным организациям, и контролирует подготовку к размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

з) участвует в организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время.

и) формирует банк данных о потребности и резерва в педагогических кадрах, выпускников школ, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, работников, награжденных государственными и ведомственными наградами, семей и подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию.

5. Права и обязанности сторон

5.1.Управления образования имеет право:

5.1.1.Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, заданий Учредителя, в пределах видов деятельности, предусмотренных Положением.

5.1.2.По согласованию с Учредителем определять и устанавливать структуру, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Управления образованием в соответствии с законодательством и с учетом средств, предусмотренных сметой доходов и расходов.

5.1.3.Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством РФ и правовыми актами РД.

5.1.4.По согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

5.1.5. Осуществлять контроль за:

- исполнением законодательства Российской Федерации об образовании;
- ходом выполнения городской программы развития образования;
- соблюдением государственных образовательных стандартов и нормативов;
- соблюдением порядка аттестации педагогических кадров образовательных организациях;
- деятельностью руководителей подведомственных организаций в целях

осуществления государственной политики в области образования;
- условиями аренды зданий, помещений и иных объектов муниципального имущества, переданных в оперативное управление муниципальным образовательным организациям;
- исполнением муниципальными образовательными учреждениями финансовой дисциплины.

5.1.6. В целях повышения качества образования, соблюдения лицензионных требований осуществлять ведомственный контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций, привлекать экспертов и экспертные организации в порядке, установленном законодательством.

5.1.7 Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных органов исполнительной власти органов государственной власти и должностных лиц, органов местного самоуправления, учреждений и организаций независимо от их организационно - правовой формы сведения, материалы и документы, необходимые для решения задач и выполнения функций Управления.

5.1.8 Использовать информационной коммуникационные сети общего пользования, в том числе Единый портал государственных и муниципальных услуг.

5.1.9. При выявлении приказов и других локальных актов муниципальных образовательных организаций, противоречащих действующему законодательству, давать указания об их отмене.

5.1.10. Вносить предложения Учредителю по вопросам создания, реорганизации и ликвидации организаций муниципальной системы образования.

5.1.11. Осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации от городских подразделений, служб, организаций системы образования города, получать необходимые статистические данные, материалы и заключения по разрабатываемым Управлением проектам и программам.

5.1.12. Представлять в установленном законодательством порядке работников образования к государственным наградам и присвоению почетных званий, применять иные виды поощрений работников образовательных организаций, подведомственных управлению а также к обучающимся и воспитанникам.

5.1.12. Рассматривать в установленном законодательством порядке поступающие письма, заявления, жалобы, обращения физических и юридических лиц и обеспечивать соблюдения их законных требований.

5.1.13. Осуществлять кадровое обеспечения деятельности Управления, вести работу, связанную с прохождением муниципальной службы в Управлении.

5.1.14. Выступать истцом и ответчиком в судебных органах в соответствии с действующим законодательством.

5.1.15. Приостанавливать оказание услуг дошкольного, общего и дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях соответствии с действующим законодательством.

5.1.16. Управление обладает и иными правами, не противоречащими законодательству, нормативным правовым актом местного самоуправления города Буйнакса в области образования и настоящему Положению.

5.2. Управление образованием обязано:

5.2.1. Осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, информирование жителей города об основных направлениях и приоритетах государственной политики в сфере образования.

5.2.2. Участвовать в мероприятиях по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с федеральным и республиканским законодательством.

5.2.3. Осуществлять мероприятия направленные на создание условий для всестороннего развития детей в том числе путем досуговой занятости, физкультурно –оздоровительной работы, патриотического воспитания, содействия в получении ими первичных профессиональных навыков и профессиональной ориентации.

5.2.4 Организовывать и проводить мероприятия по реализации приоритетных проектов в области образования включая конкурсные отборы талантливой молодежи, лучший учителей образовательных организации я на получения поощрения.

5.2.5 Обеспечить своевременно и в полной объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

5.2.6. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу.

5.2.7. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово- хозяйственной и иной деятельности Управления, вести статистическую отчетность.

5.2.8. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Управления и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями.

5.2.9. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2.10. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу.

5.2.11. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Управлением образования на праве оперативного управления, использовать его рационально, эффективно и строго по целевому назначению.

5.2.12. Согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Управления, в том числе передачу его в аренду и списание.

5.2.8. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Управления образованием и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями.

5.2.9. Обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов.

5.2.10. Обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений.

5.2.11. Выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан и нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления.

5.2.12. Приостанавливать приносящую доход деятельность муниципальных образовательных организаций до решения суда, если такая деятельность идет в ущерб образованию предусмотренной уставом.

5.2.13. Направлять для повышения квалификации и переподготовки работников Управления, руководителей и педагогических работников образовательных организаций.

5.2.14. Проводить совещания, семинары, конференции круглые столы для рассмотрения вопросов отнесенных к компетенции Управления.

5.2.15. Осуществлять в пределах имеющихся полномочий ведомственный контроль за образовательной деятельностью муниципальных образовательных организаций.

5.2.16. Обеспечивать соблюдении правил приема граждан в муниципальные образовательные организации, давать разрешение на прием детей до 6, 5 лет в общеобразовательные организации при наличии заявления родителей (законных представителей).

5.2.17. Определять порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, количество групп и классов муниципальных образовательных организаций.

5.2.18. Согласовывать учебные планы, годовые календарные учебные графики, штатные расписания, тарификационные списки муниципальных образовательных организаций.

5.2.19. Представлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам компетенции Управления и соответствующих органов направляющих запрос.

5.2.20. Осуществлять планирование и ведомственный контроль за капитальным и текущим ремонтом в подведомственных организациях.

5.2.12. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Управление образованием несёт ответственность:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства РФ;
- за обеспечение целевого использования бюджетных средств.

5.4. Управление образованием отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности

указанных денежных средств субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

5.5. Управление образованием не имеет право без согласования с Учредителем совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Управлением образованием, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Управлению образованием из бюджета городского округа «город Буйнакск».

6. Имущество и финансы учреждения

6.1. Имущество Управления образованием является собственностью Администрации городского округа «город Буйнакск» и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Права Управления образованием на имущество, закрепленное за ним собственником, а также на имущество, приобретенное Управлением образования, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и ФЗ «О некоммерческих организациях».

Управление образованием без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Управлением образования за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.3. Крупная сделка и сделка с заинтересованностью может быть совершена Управлением образования только с предварительного согласия Учредителя.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление образованием обязано:

6.4.1. Эффективно использовать имущество.

6.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

6.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

6.5. Имущество, закрепленное за Управлением образования на праве оперативного управления, отражается на балансе Управления образованием в порядке, установленном действующим законодательством.

6.6. Финансовое обеспечение деятельности Управления образованием осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

6.7. Управление образованием осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета.

6.8. Управление образованием может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Положением. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет городского округа «город Буйнакск».

6.9. Управление образованием не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.10. Управление образованием отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Управление образованием обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с бюджетным законодательством.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого Учреждения несет собственник его имущества.

7. Порядок управления

7.1. Единоличным исполнительным органом Управления образованием является его Начальник.

7.2. Начальник осуществляет текущее руководство деятельностью Управления образованием и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

7.3. Начальник Управления образованием назначается на должность, и освобождается от должности Учредителем.

7.4. Начальник Управления образованием в пределах своей компетенции:

7.4.1. Действует без доверенности от имени Управления образованием, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые муниципальные контракты, иные договоры.

7.4.2. Организует работу Управления образования;

7.4.3. Несет полную ответственность за результаты работы Управления образованием;

7.4.4. Руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Управления образованием;

7.4.5. Отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Управления образованием;

7.4.6. Организует обеспечение сохранности материальных ценностей Управления образованием;

7.4.7. По согласованию с Учредителем определяет структуру и утверждает штатное расписание Управления образованием;

7.5. Начальник Управления образованием вправе:

7.5.1. Открывать лицевые счета Управления образованием;

7.5.2. Выдавать доверенности на право совершать действия от имени Управления образованием;

7.5.3. Заключать договоры с организациями различных форм собственности;

7.5.4. Утверждать годовую бухгалтерскую отчетность Управления образованием и регламентирующие деятельность Управления образованием внутренние документы, издавать приказы и распоряжения, давать поручения и указания для исполнения всеми работниками Управления образованием.

7.6. Начальник Управления образованием обязан:

7.6.1. Отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, установленных действующим законодательством;

7.6.2. Обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

7.6.3. Обеспечивать организацию труда работников Управления образованием и повышение их квалификации;

7.6.4. Обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Управления образованием, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

7.6.5. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Управления образованием и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

7.6.6. Обеспечивать раскрытие информации об Управлении образованием и его деятельности;

7.6.7. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Управлением образованием муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

7.6.8. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

7.7. Начальник несет ответственность за:

7.7.1. Ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

7.7.2. Неисполнение распоряжений и поручений Учредителя (работодателя);

7.7.3. Непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Управления образованием.

7.8. Начальник Управления образованием несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества, не соответствующих законодательству.

7.9. В случаях, предусмотренных законодательством, Начальник Управления образованием возмещает учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

7.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Управления образованием и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

7.11. Для решения актуальных и стратегических проблем образования и проведения общей, политики в области образования при управлении создаётся Совет Управления (далее Совет), в который входят начальник, заместители начальника Управления, заведующий городским методическим кабинетом, председатель профсоюзной организации работников образования города, секретарь Совета, руководители всех подведомственных образовательных организаций. Руководит Советом председатель - Начальник Управления образованием. Председатель и члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Заседания Совета проводятся один раз в месяц в соответствии, с утвержденным планом работы. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по инициативе председателя или по просьбе не менее двух третей членов Совета. Место и порядок проведения заседания Совета устанавливается председателем и доводятся то сведения членов Совета не позднее, чем за две недели до проведения очередного заседания. Заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей его состава.

Решения Советов принимаются простым большинством голосов

присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

На заседания Совета, могут приглашаться ответственные работники других ведомств. Решения Совета подлежат обязательному выполнению всеми подведомственными образовательными организациями.

7.12.В целях координации работы руководителей образовательных организаций при Управлении образованием создаются Советы директоров общеобразовательных организаций, организаций дошкольного и дополнительного образования.

7.13.Структурным подразделениям Управления образованием является: методический кабинет.

7.14.В своей деятельности методический кабинет руководствуется положением о городском методическом кабинете, утвержденным начальником Управления образованием и согласованным с председателем городской организации профсоюза работников народного образования и науки РФ.

7.15. В Управлении образованием могут создаваться иные структурные подразделения в установленном законе порядке.

8.Регламентация деятельности

8.1.Деятельность Управления образованием регламентируется локальными актами.

8.2.Локальные акты Управления образованием не могут противоречить действующему законодательству РФ и РД, настоящему Положению и нормативным правовым актам местного самоуправления.

8.3.Решение о внесении изменений и дополнений в Положение Управления образованием или утверждение Положение в новой редакции принимается Учредителем.

8.4.Изменения и дополнения в Положение Управления образованием или Положение Управления образованием в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ.

8.5.Изменения и дополнения в Положение Управления образованием или

Положение Управления образованием в новой редакции вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения

9.1. Управление образованием может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидировано:

- а) по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) по решению суда в случаях установленных законом.

9.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Управления образованием к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Управление образованием считается реорганизованным за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.4. При реорганизации Управления образованием в форме присоединения к нему другого юридического лица Управление образованием считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.5. Изменение типа Управления образованием не является его реорганизацией. При изменении типа Управления образованием в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения. Управление образованием при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его Положением виды деятельности на основании свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных до изменения его типа, до окончания срока действия этих документов.

9.6. Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации Управления образованием осуществляются в порядке, установленном администрацией городского округа «город Буйнакск».

9.7. Ликвидация Управления образованием считается завершенной, а Управление образованием, прекратившим свою деятельность, после внесения

записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. При ликвидации и реорганизации Управления образованием увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. При реорганизации Управления образованием все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Управления образованием - в муниципальный архив.