

Отчет

В Системе существует три способа подачи заявления:

- через Портал;
- при личном обращении в УО*
- через МФЦ

В соответствии с Регламентом предоставления услуги, при постановке на учет Заявитель вправе подать одно заявление на зачисление ребенка в ДОО и указать в нем три ДОО.

Независимо от выбранного способа приема заявления, все заявления попадают в единую базу данных, где проходят обработку.

В случае подачи заявления через Портал, заявлению присваивается статус «Заявление принято к рассмотрению» Далее в автоматическом режиме происходит проверка данных, содержащихся в заявлении, на корректность с данными.

В случае получения отрицательного результата проверки данных, заявлению присваивается статус «Подтверждение документов», который означает, что Заявителю необходимо явиться в УО для подтверждения документов. ** После явки Заявителя в УО и подтверждения корректности введенных в заявлении данных, сотрудник УО переводит статус заявления на «Зарегистрировано», заявление попадает в очередь к зачислению в ДОО.

В случае получения положительного результата при проверке документов и при условии отсутствия в заявлении данных о льготах, заявлению автоматически присваивается статус «Зарегистрировано», заявление попадает в очередь к зачислению в ДОО.

В случае получения положительного результата при проверке и наличии в заявлении данных о льготах, заявлению присваиваются статусы «Подтверждение льгот» соответственно. Данные статусы означают, что Заявителю необходимо явиться в УО для подтверждения соответствующих документов. После явки Заявителя в УО и подтверждения корректности введенных в заявлении данных сотрудник УО переводит статус заявления на «Зарегистрировано», заявление попадает в очередь к зачислению в ДОО.

В случае подачи заявления через УО и при предоставлении Заявителем полного комплекта документов, сотрудник УО создает заявление и присваивает ему статус «Зарегистрировано», что означает, что заявление попадает в очередь к зачислению в ДОО.

Если ребенок стоит в очереди и Заявитель желает изменить приоритетное ДОО в другое в рамках одного муниципального образования, ему необходимо обратиться в УО. В

подобном случае в заявлении на этого ребенка сотрудник УО изменяет ДОО в поле «Желаемое учреждение». При этом дата подачи заявления сохраняется.

Если ребенок стоит в очереди в ДОО одного муниципального образования и Заявитель желает подать заявление на зачисление в ДОО другого муниципального образования, ему необходимо обратиться в УО второго муниципального образования. В подобном случае сотрудник УО создает новое заявление на этого ребенка, при этом статус нового заявления становится «Зарегистрировано», дата подачи текущая, а первое заявление автоматически меняет статус на «Архивная».

Если ребенок посещает ДОО и Заявитель желает подать заявление на перевод из одного ДОО в другое в рамках одного муниципального образования, ему необходимо обратиться в УО. В подобном случае сотрудник УО создает заявление на ребенка, заявлению автоматически средствами Системы проставляется статус «Желает изменить ДОО», заявление попадает в очередь к зачислению в ДОО с текущей даты. В исключительных случаях, когда ребенок зачислен в ДОО, но заявление на него не было создано (данные о ребенке были импортированы в Систему), сотрудник отдела образования создает новое заявление в статусе «Подтверждение документов» и вручную меняет статус на «Желает изменить ДОО».

В случае освобождения в группах ДОО мест к зачислению, сотрудниками УО производится комплектование групп ДОО. Комплектование групп ДОО производится в автоматическом режиме со строгим соблюдением очередности. Очередь выстраивается по дате подачи заявления с учетом наличия льгот у Заявителей, льготная очередь формируется в следующем порядке: внеочередное зачисление, первоочередное зачисление, . При комплектовании Система автоматически создает направления на заявления, зарегистрированные в очередности. Направления создаются в статусе «Предложено системой», при этом статус заявления остается неизменным, т.е. «Зарегистрировано» или «Желает изменить ДОО».

При комплектовании ДОО рекомендуется соблюдать следующую норму: количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

После автоматического создания направлений сотрудник УО подтверждает созданные направления, меняя их статус на «Подтверждено», при этом статус заявления остается неизменным, т.е. «Зарегистрировано» или «Желает изменить ДОО». При проверке статуса заявления на Портале отображается статус «В обработке специалистами УО». После подтверждения созданных Системой направлений сотрудник УО создает протокол,

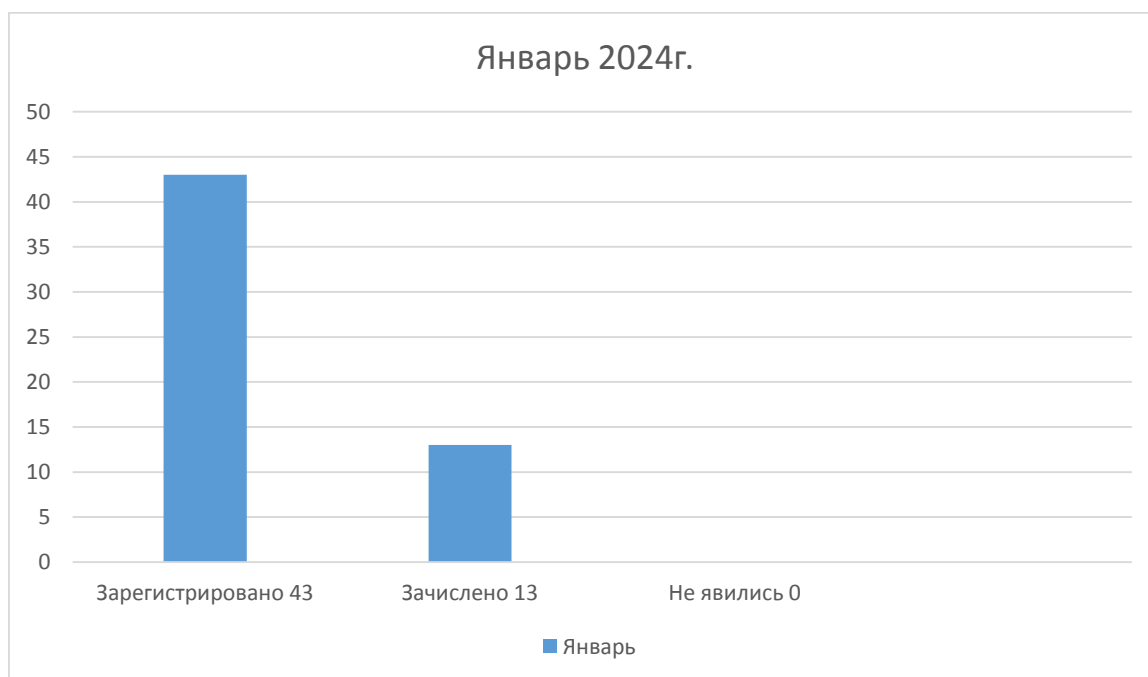
в который добавляет подтвержденные направления, и отправляет протокол на согласование со всеми членами комиссии по комплектованию.

После согласования протокола всеми членами комиссии протокол принимает статус «Опубликован», при этом статус направлений, прикрепленных к протоколу и соответствующих направлениям заявлений, меняется на «Направлен в ДОО». Данный статус означает, что Заявителю необходимо явиться в ДОО для зачисления либо в УО, если Заявитель не согласен с предложенным ДОО.

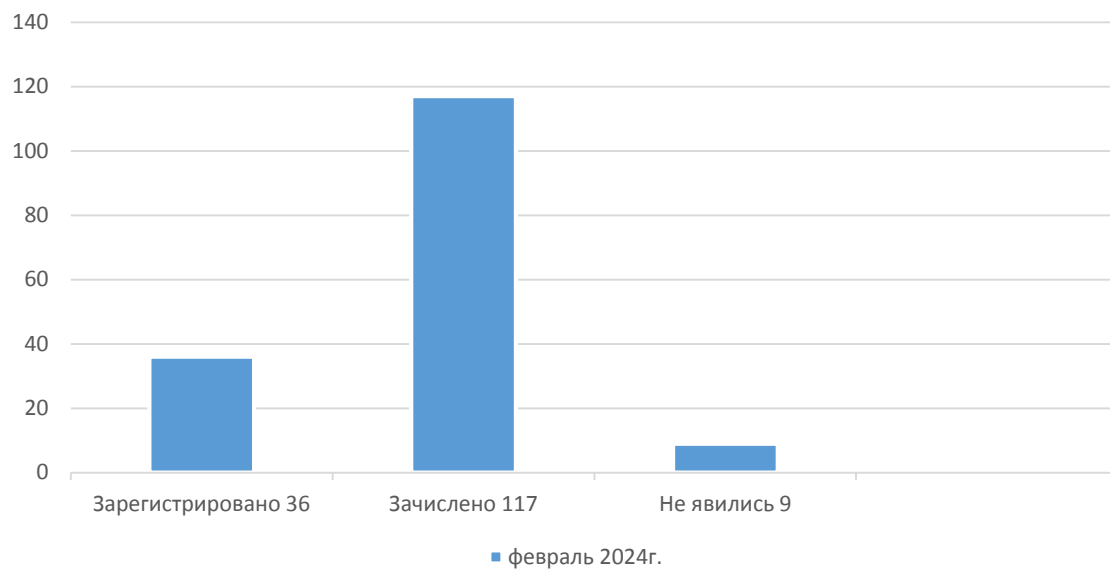
После явки Заявителя в ДОО к зачислению, сотрудник ДОО присваивает направлению статус «Зачислен», при этом статус заявления также меняется на «Зачислен».

В случае отказа Заявителя от предложенного ДОО, сотрудник УО производит возврат заявления в очередь. Заявление принимает статус «Зарегистрировано» либо «Желает изменить ДОО», в зависимости от первоначального статуса заявления (статус заявления перед комплектованием). В случае если Заявитель вовсе отказывается от услуги, например, в случае переезда из муниципального образования РД, сотрудник УО присваивает заявлению статус «Отказ от услуги».

В случае если Заявитель не является в ДОО либо УО в течение 30 дней, то направлению и соответствующему ему заявлению автоматически проставляется статус «Не явился». Заявление в данном статусе находится до тех пор, пока Заявитель не явится в УО. После явки Заявителя в УО, сотрудник УО возвращает заявление в очередь, присваивая заявлению статус «Зарегистрировано».



февраль 2024г.



март 2024г.

