

План работы

Муниципального координатора по реализации федерального проекта «Навигаторы детства» на 2023-2024 учебный год

Цель: Укрепления гражданско-патриотической позиции обучающихся.

Задачи:

1. Участие в разработке, планировании и реализации Рабочей программы воспитания (с включением в воспитательную работу школы федеральных задач, проектов и мероприятий);
2. Вовлечение (совместно с членами команды школы) учащихся, родителей, педагогов в участие в федеральных и региональных проектах;
3. Участие в оценке эффективности деятельности школы
4. Вовлечение не вовлеченных (совместно с социальным педагогом, психологом, кл.руководителями, старшим вожатым);
5. Информационное сопровождение и продвижение федеральных проектов в школе.

Ожидаемые результаты:

1. Рост уровня вовлеченности в общественно – полезную деятельность;
2. Адресное вовлечение трудных подростков;
3. Вовлечение родителей в воспитательную работу образовательной организации;
4. Рост число детей участников Всероссийских конкурсов и проектов;
5. Снижение подростковой преступности.

Наименование задачи	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственные	Взаимодействие с партнерами	Отметка о выполнении и
1. Организационно-методическая работа					
1.1. Координация участия советников в федеральных концепциях согласно Всероссийскому календарному воспитательной работы на 2023-2024 учебного года	Информирование о концепции; определение школ-участниц; методическая помощь в подготовке и проведении тематических дней; информационное освещение деятельности советников в событиях тематических дней	Весь период	Исагаджи ева М.Г.	Школьные команды, руководители детских общественных объединений, советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	
1.2. Индивидуальные консультации советников (по запросу советников)	Методическая помощь в планировании работы; Методическая помощь при планировании и организации работы по федеральным концепциям проведения Дней единных действий (ДЕД), по вопросам включения обучающихся ОО в проекты.	Еженедельно (по запросу советников)	Исагаджи ева М.Г.	Заместители директора по ВР, советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	
1.3. Групповое консультирование советников (по необходимости)	- участие в форматах федеральных концепций ДЕД; - информационное освещение деятельности советника в группах школы в социальной сети ВК (недоцеты, рекомендации) - по включению учащихся ОО в проекты	1 раз в неделю, по пятницам на оперативном совещании (время 16.00)	Исагаджи ева М.Г.	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	
1.4. Индивидуальные консультации для руководителей ОО, заместителей по ВР ОО, в которых введена должность советника	план работы советника на неделю (по необходимости)	По факту выявления затруднений	Исагаджи ева М.Г.	Управление образованием	
1.5. Выступление на заседании	По вопросу взаимодействия	По графику	Исагаджи	Руководитель методического	

	Муниципального методического объединения заместителей директора по ВР, совещаниях директоров ОО	заместителя с советником, функциональных обязанностей советника		ева М.Г.	объединения	
1.6.	Организация совещаний в онлайн/офлайн режимах	Организация совещаний для передачи, ознакомления и разъяснения поставленных задач	1 раз в неделю, по пятницам (время 16.00)	Исагалджи ева М.Г.	Управление образованием	
1.7.	Организация взаимодействия с РДМ.	Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Весь период (по необходимости)	Исагалджи ева М.Г.	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Обучающиеся Представители РДМ	
1.8.	Участие в заседаниях КДН	Участие в заседаниях КДН (комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав)	По графику	Исагалджи ева М.Г.	Администрация городского округа «Город Буйнакск»	
1.9.	Участие в подготовке и проведении заседаний родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классовых	Изучение проблем семейного и общественного воспитания.	По графику	Исагалджи ева М.Г., советники	ОО	
1.10.	Участие в подготовке мероприятий для родителей обучающихся	Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс; - участие родителей в жизни школы	По графику	Исагалджи ева М.Г., советники	ОО	
1.11.	Участие в заседаниях методического объединения педагогов, подготовка и выступление по вопросам воспитания	- изучение семей обучающихся	По графику	Исагалджи ева М.Г., советники	ОО, Управление образованием	
1.12.	Комплекс мероприятий в рамках проекта «Классные встречи»	Мероприятие в рамках Всероссийского проекта «Классные встречи» в ОО	По графику	Исагалджи ева М.Г., советники	ОО, Управление образованием	
1.13.	Комплекс мероприятий в рамках	Мероприятие в рамках проекта	По графику	Исагалджи	ОО, Управление образованием	

	проекта «Орлята России»	«Орлята России» в ОО		ева М.Г., советники	
1.14.	Текущие вопросы	Решение текущих вопросов	Ежедневно	Исагаджи ева М.Г.	Заместители директора по ВР, советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
1.15.	Совещания	Совещания с заместителями директоров по воспитательной работе	По графику	Исагаджи ева М.Г.	Управление образованием
1.16.	Информационное сопровождение реализации Всероссийского проекта «Навигаторы детства»	Информирование и координирование работы советников по воспитательной работе в общеобразовательных организациях	Весь период (по необходимости)	Исагаджи ева М.Г.	Управление образованием
1.17.	Публикация информации в СМИ	Координация работы по информационной активности советников	Весь период (по необходимости)	Исагаджи ева М.Г.	Управление образованием
2. Информационно-аналитическая работа					
2.1.	Анализ и корректировка планов работы советников на 2023-2024 уч.г., ежемесячные корректировки	Изучение планов работы советников на 2023-2024 уч.г.; методические рекомендации по корректировке планов	Начало января	Исагаджи ева М.Г., советники	Управление образованием
2.2.	Выезд в ОО	Выявление проблем; функционала советника по воспитанию	По отделльному графику	Исагаджи ева М.Г.	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
2.3.	Координация работы советников по подготовке информации по запросам Регионального ресурсного центра	- разъяснения предоставляемой советником информации; - сбор информации; - сборная информация и отправка в установленные сроки	По запросу	Исагаджи ева М.Г., советники	Региональный ресурсный центр администрации ОО, советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
2.4.	Мониторинг	участия	- сбор информации от советников;	Весь период;	Исагаджи

	обучающихся в мероприятиях календарного воспитательной работы	- направление сводной информации	по итогам проведения мероприятий	ева М.Г., советники	
2.5.	Консультационная работа по достижению показателей эффективности по реализации основных положений паспорта ФП «Патриотическое воспитание граждан РФ»	- доведение до сведения советников и школьных команд установленных показателей эффективности; - консультации по проведению отчета по данным показателей	Март 2023	Исагаджи ева М.Г.	Региональный ресурсный центр, администрации ОО
2.6.	Проведение мониторинга результативности деятельности советников за 1 квартал	- участие советников в организации и проведении воспитательных мероприятий в ОО; - инициатива советников, организация и проведение событий и активностей в школе, - результаты работы с детскими активами, педколлективом.	Март 2023	Исагаджи ева М.Г.	Управление образованием
2.7.	Участие в совещании заместителей по ВР	- разъяснения по вопросу функциональных обязанностей советника в школе, - разъяснения по показателям эффективности ВР в школе по реализации основных положений паспорта ФП «Патриотическое воспитание граждан РФ»	По плану	Исагаджи ева М.Г.	Управление образованием
2.8.	Отчет в сфере воспитательной деятельности на 2023-2024 уч.г. (второе и первое полугодие)	Отчет по направлениям от школ	10.06.23г. – первое полугодие 10.12.23г. – второе полугодие	Исагаджи ева М.Г., Абдусаламова Ф.М., Гасанов З.М. Лабазанова М.А., Гаджиева	Управление образованием

Кадровое сопровождение деятельности советников по воспитанию и команд обучеобразовательных организаций, реализующих рабочие программы воспитания

3.1.	Организационная и координационная работа с советниками в части оформления больших листов, командировок, служебных записок и др. документов т.д.	- подготовка документов в Региональный ресурсный центр и Росдетцентр; - оформление служебных записок на отпуска без сохранения заработной платы, командировок.	Весь период (по необходимости)	Исагаджи ева М.Г.советники	Региональный ресурсный центр
3.2.	Проведение еженедельного оперативного совещания с советниками по вопросам организации работы	Проводится в Телеграмм или СФЕРУМ. ставятся задачи на неделю; планы проведения событий, порядок предоставления отчетности, оформления документов, прохождения опросов, предоставления информации и пр.; краткая информация о проделанной работе каждого советника, выявление сложностей и затруднений	Еженедельно	Исагаджи ева М.Г.советники	Управление образованием
3.3.	Анализ и корректировка планов работы советников	Сбор планов работы советников на неделю, анализ и корректировка	Ежемесячно	Исагаджи ева М.Г.советники	Управление образованием
3.4.	Ведение таблицы учета рабочего времени советников	Подбор тематики курсов, вебинаров	По мере поступления информации о возможном обучении	Исагаджи ева М.Г.	Администрации ОО

4. Информационно-медийная деятельность

4.1.	Информационное сопровождение реализации Всероссийского проекта «Навигаторы детства»	Создание и размещение публикаций и информационных материалов	1 раз в неделю	Исагаджи ева М.Г., советники	Администрации ОО, УОГБ
------	---	--	----------------	------------------------------	------------------------

	Координация работы по информационной активности советников	обеспечение качества контента и количества публикаций, отражающих деятельность советника и реализацию рабочей программы воспитания в ОО	еженедельно	Исагаджи ева М.Г.	Администрации ОО, заместители директора по ВР	
4.3.	Взаимодействие со СМИ по вопросу публикаций в рамках реализации проекта «Навигаторы детства»	приглашения на муниципальные мероприятия, на события, организуемые советниками в ОО Публикация на муниципальных информационных ресурсах тематических мероприятий	по плану советников	Исагаджи ева М.Г., советники	МБУ ДО ДП, администрации ОО, заместители директора по ВР	
4.4.	Ведение таблицы учета рабочего времени советников	Ведение таблицы учета рабочего времени советников	Весь период	Исагаджи ева М.Г.	Управление образованием	
4.5.	Инструктивно-методические семинары-совещания с участниками реализации проекта	Инструктивно-методические семинары-совещания с участниками реализации проекта	Весь период (по необходимости)	Исагаджи ева М.Г.	Управление образованием	