



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БУЙНАКСК»  
МБОУ « ГИМНАЗИЯ ГОРОДА БУЙНАКСКА ИМЕНИ А.Н ХУТОРЯНСКОГО»  
ЦЕНТР ЦИФРОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ИТ- КУБ ГОРОДА БУЙНАКСКА»

368220 г. Буйнакск, ул. Ленина, 42 тел. 2-61-55, 2-22-54 ИНН – 0543012489 КПП - 054301001 e.mail – [gimnazium1@mail.ru](mailto:gimnazium1@mail.ru)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

МБОУ ЦЦОД «ИТ-куб»

РУКОВОДИТЕЛЬ

Асхабова З.А. 

Протокол № \_\_\_\_\_ от 30 . 08 . 2022 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Центр цифрового  
образования детей «ИТ- куб»

от 30 . 08 . 2022 года № 1

ДИРЕКТОР

Асадулаева Д.Ю. 



## ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

МБОУ «Гимназия города Буйнакск имени Героя Советского  
Союза А.Н. Хуторянского»  
«Центр цифрового образования детей «ИТ- куб»

г.Буйнакск

## 1. Общие положения

- 1.1. Методический совет (далее - МС) МБОУ «Гимназия города Буйнакска имени Героя Советского Союза Анатолия Хуторянского» «Центр цифрового образования детей «IT-куб» (далее — Центр) объединяет на добровольной основе заместителей директора, методистов, высококвалифицированных педагогов и ведущих специалистов Центра.
- 1.2. Руководство МС осуществляет директор Центра.
- 1.3. В своей деятельности МС руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 года N2 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБОУ «Гимназия города Буйнакска» «Центр цифрового образования детей «IT-куб» и локальными нормативно-правовыми актами Центра.
- 1.4. При необходимости на заседание МС могут быть приглашены как другие участники образовательного процесса, так и представители общественных организаций.
- 1.5. Положение о МС утверждается директором Центра.

## 2. Цели и задачи методического совета

2.1. Цель деятельности МС — совершенствование качества обучения и воспитания обучающихся, учебно-методической работы, повышение уровня мастерства педагогических работников Центра.

2.2. Задачи МС:

- разработка стратегии развития методической деятельности Центра;
- решение вопросов качества содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- подготовка педсоветов, конференций, семинаров для педагогических работников;
- содействие распространению передового педагогического опыта;
- подготовка методических рекомендаций, публикаций;
- осуществление деловых контактов с учреждениями и ведомствами по развитию дополнительного технического образования;
- содействие в поиске и использовании в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических, образовательных, информационно-коммуникационных технологий;
- экспертиза дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- рекомендация к утверждению рассмотренных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- рассмотрение локальных актов в пределах своей компетенции.

## 3. Основные функции и содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности МС определяется целями и задачами работы Центра.

3.2. МС выполняет следующие функции:

- информационную (освещает состояние образовательного процесса, достижений педагогической науки, заслушивает сообщения о передовом опыте и вырабатывает рекомендации по распространению опыта; содействует информационно-методическому сопровождению и освещению республиканских массовых мероприятий: конкурсов, фестивалей, семинаров, конференций по дополнительному образованию).
- аналитическую (анализирует результаты образовательной деятельности Центра, выявляет и обобщает передовой педагогический опыт, вносит предложения, направленные на совершенствование методической деятельности учреждения). – планово-прогностическую (определяет перспективы развития, планирует свою деятельность, разрабатывает план методической работы, прогнозирует пути развития методической деятельности).
- обучающую (организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов; готовит семинары, конференции, конкурсы; организует мероприятия системы повышения квалификации педагогических работников).

#### 4. Организация деятельности методического совета

- 4.1. В состав МС входят заместители директора, методисты и высококвалифицированные педагоги Центра.
- 4.2. Деятельность МС осуществляется в соответствии с планом работы, исходя из целей и задач деятельности Центра.
- 4.3. Периодичность заседаний определяется планом работы МС, исходя из производственной необходимости, но не реже 4 (четырёх) раз в год.
- 4.4. Председателем МС Центра является руководитель «Центр цифрового образования детей «IT-куб»
- 4.5. Все рассматриваемые на заседании МС вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов. Решения МС носят рекомендательный характер.
- 4.6. Заседания МС оформляются протоколом. Протокол заседания ведет секретарь МС. Протокол подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года. Протоколы заседаний МС хранятся в отдельном деле, согласно принятой номенклатуры дел в Центре.
- 4.7. Деятельность МС регламентирована следующими документами:

- Положением о методическом совете Центра;
- Протоколами заседаний МС.

#### 5. Права и обязанности членов методического совета

##### 5.1. Члены МС имеют право:

- выносить на обсуждение различные вопросы методического характера, способствующие улучшению организации учебной и методической работы в Центре;
- получать необходимую информацию и документацию по вопросам дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования.

## 5.2. Члены МС обязаны:

- посещать все заседания МС и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- выполнять поручения МС в установленные сроки;
- предварительно готовить свои предложения, согласно тематике, обсуждаемых на заседании МС вопросов.