



## ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

### **I. Общие положения.**

**I.1** Настоящее положение регламентирует деятельность штаба по воспитательной работе в образовательной организации (далее - Штаб).

**I.2** Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами городского округа «город Буйнакск», локальными актами образовательной организации, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы образовательной организации.

**I.3** планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

**I.4** Общее руководство Штабом осуществляет руководитель образовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом особенностей образовательной организации.

**I.5** Члены Штаба назначаются приказом руководителя образовательной организации. Количественный состав Штаба определяет руководитель образовательной организации с учетом предложении педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

**I.6** В соответствии с решением руководителя образовательной

организации в состав Штаба могут входить:

- заместитель руководителя по учебно-воспитательной/воспитательной работе, (педагог- организатор);
- советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- руководитель школьного методического объединения классных руководителей;
- вожатая;
- библиотекарь;
- руководитель Службы медиации;
- руководитель Школьного спортивного клуба,
- руководитель Юнармейского штаба ОО,
- представитель родительской общественности (на усмотрение руководителя Штаба)
- члены ученического самоуправления, успешные выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лиц (на усмотрение руководителя Штаба)

## **II. Основные задачи Штаба.**

**II.1** Координация деятельности всех звеньев ОО сущащихся и выработка единой стратегии по воспитанию и социализации обучающихся.

**II.2** Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.

**II.3** Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

**II.4** реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;

**II.5** вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;

**II.6** поддержка ученического самоуправления - как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

**II.7** поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;

**II.8** организация профориентационной работы с учащимися;

**II.9** организация работы школьных бумажных и электронных медиа,

реализация их воспитательного потенциала;

**II.10** развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности;

**II.11** организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.

**II.12** формирование социального паспорта образовательной организации. Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации Штаб осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому состоянию.

### **III. 3. Обязанности специалистов штаба**

**III.1** Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство Штабом.

**III.2** Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организация и контроль над организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы Штаба;
- организация взаимодействия специалистов Штаба со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

**III.3** Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско- взрослых общественных объединений и организаций (ЮИД, Юнармия, Волонтеры- медики,

Волонтеры Победы, поисковое движение России, и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

- оказывает содействие в деятельности первичного отделения РДДМ, формирует актив школы;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив взаимодействие со СМИ;

- организует и контролирует работу школьного медиа-центра;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.

- осуществляет взаимодействие со всеми специалистами штаба и родителями.

***Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советника:***

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;

- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

*Алексия Юзефовича*  
**III.4 Социальный педагог осуществляет:**

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

**III.5 Педагог-психолог осуществляет:**

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам Штаба в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

**III.6 Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:**

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

### **III.7 Руководитель школьного спортивного клуба (ШСК):**

- осуществляет организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий и физкультурно-оздоровительных мероприятий на базе ОО;
- организует участие школьных спортивных команд в мероприятиях городского, республиканского и всероссийского уровней;
- организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов, соревнований, туристических слетов, летнего отдыха детей;
- обеспечивают взаимодействие с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи;
- вовлечение во внеурочную, спортивно-массовую деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания.

### **III.8 Педагог-библиотекарь осуществляет:**

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организация досуговой деятельности, посвященной знаменательным и памятным датам, дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

### **III.9 Вожатая осуществляет:**

- организацию работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.

### **III.10.Руководитель Юнармейского отряда ОО осуществляет:**

- координацию деятельности членов юнармейского движения школы;
- оказывает содействие по приему в ряды ВВПОД «Юнармия»;
- организует и проводит мероприятия гражданско-патриотической и военно-патриотической направленности в ОО;
- организует участие юнармейских отрядов в мероприятиях различного городского и республиканского уровней.

## **4. Организация деятельности Штаба:**

4.1. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.2. На заседаниях Штаба происходит планирование и оценка деятельности специалистов Штаба, члены Штаба представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее — ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности Штаба формируется по окончании учебного года.

#### **5. Члены Штаба имеют право:**

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

#### **6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ:**

6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе, по линии РДДМ, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.8. Оформление информационных стендов, размещение

информации о деятельности Штаба на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.

6.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной и профилактической работы в образовательной организации.

#### **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным документом, регламентирующим деятельность общеобразовательной организации.

7.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.