



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БУЙНАКСК»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

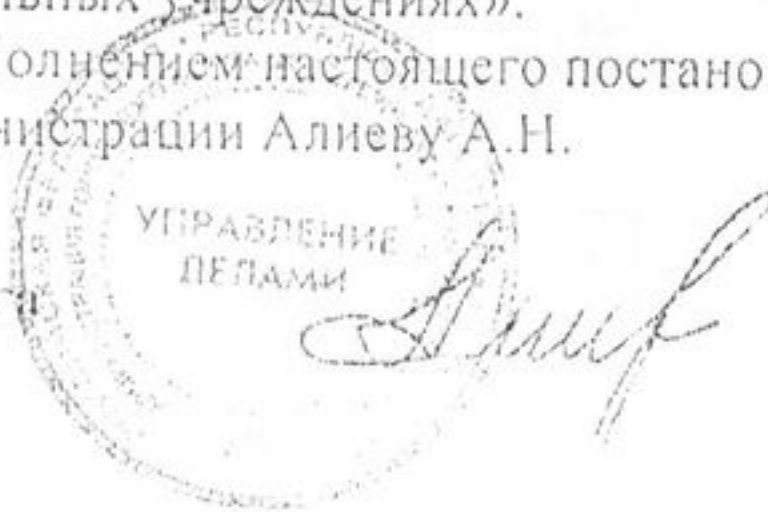
«02» 06 2016 г. № 270

Об утверждении новой редакции Положения о родительской плате за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях

В целях упорядочения взимания и использования родительской платы за оказание услуг по присмотру и уходу детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и во исполнение представления Счетной палаты Республики Дагестан № 23пр-03 от 04.04.2016г, администрация городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить новую редакцию Положения о порядке взимания и использования родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях г.Буйнакса (приложение №1).
2. Обеспечение исполнения настоящего постановления возложить на городское управление образованием, руководителей МДОУ и финансово-экономическое управление администрации.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Будни Буйнакса» и разместить на официальных сайтах администрации и городского управления образованием.
4. Считать утратившим силу ПГА №144 от 20.03.2012г. «Об утверждении Положения о родительской плате за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Алиеву А.Н.

Глава городского округа



З.Амиров

Исполнитель: А.Алиева



Приложение
к Постановлению администрации
городского округа «город Буйнакск»
№ 270 от 02.08.2016г.

Положение о родительской плате
за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях
городского округа «г.Буйнакск»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон №273-ФЗ), в целях улучшения условий содержания детей, упорядочения взимания и использования родительской платы за оказание услуг по присмотру и уходу детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа.
- 1.2. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные дошкольные образовательные учреждения городского округа (далее - ДОУ).
- 1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (п.34 ст.2 Закона № 273-ФЗ).
- 1.4. Создание условий для присмотра и ухода за детьми в ДОУ, содержание детей в муниципальных образовательных организациях является полномочиями городского округа в соответствии с п.3 ст. 9 273-ФЗ.

2. Родительская плата

- 2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях является одним из источников финансового обеспечения выполнения муниципальных услуг каждого ДОУ.
- 2.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДОУ устанавливается администрацией городского округа как ежемесячная плата на возмещение части затрат на присмотр и уход за ребенком. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определенных им случаях и порядке. В случае, если присмотр и уход за ребенком в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оплачивает учредитель, родительская плата не устанавливается. (п.2 ст.65 N 273-ФЗ, в ред. Федерального закона от 29.06.2015 N 198-ФЗ)
- 2.3. Родительская плата не взимается за присмотр и уход (п.3 ст.65 Закона № 273-ФЗ):
 - за детьми-инвалидами, посещающих ДОУ, на основании ежегодно предоставленных до 20 января следующих документов: заявление, справка с места жительства о составе семьи, копии свидетельства о рождении, копия удостоверения об инвалидности;
 - за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
 - за детьми с туберкулезной интоксикацией,
- 2.4. Размер платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ устанавливается Постановлением Администрации городского округа. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных ДОУ (пп.2,4 ст. 65 273-ФЗ), при этом размер родительской платы за присмотр и уход за детьми не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого Республикой Дагестан для каждого муниципального образования, находящегося на его территории (ч. 4 ст. 65 Закона N 273-ФЗ).

2.5. При не предоставлении документов плата взимается в полном размере с последующим перерасчетом при сдаче документов, но не более чем в пределах текущего финансового года.

2.6. Льготы по родительской плате устанавливаются на заявительной основе.

2.7. Право на получение льгот по плате за содержание ребенка в образовательном учреждении возникает у родителей со дня подачи заявления об установлении льготы с приложением подтверждающих документов и на основании приказа руководителя ДООУ.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата за присмотр и уход детей в ДООУ взимается на основании договора между муниципальным дошкольным образовательным учреждением и одним из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего муниципальное дошкольное образовательное учреждение.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется учреждением.

3.3. Начисление платы за содержание ребенка в ДООУ производится в первый рабочий день текущего месяца, согласно календарному графику работы дошкольного учреждения бухгалтерией ДООУ (Или Централизованной бухгалтерией, на обслуживании которой находится ДООУ). Корректировка размера платежа, в зависимости от фактической посещаемости ДООУ, производится в следующем месяце на основании табеля учета посещаемости детей.

3.4. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы, скорректированная с учетом фактического посещения ребенком ДООУ в предыдущем месяце и суммы, уплаченной родителем в предыдущий период.

3.5. Родительская плата вносится родителями по выданным квитанциям путем безналичного перечисления на лицевой счет каждого муниципального дошкольного образовательного учреждения через кредитные учреждения до 10 числа текущего месяца, в порядке и на условиях, установленных банковским учреждением, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора).

3.6. Родительская плата в первый месяц посещения взимается за плановое количество дней посещения ребенком муниципального дошкольного образовательного учреждения и корректируется в следующем месяце..

3.6.1. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком ДООУ по уважительной причине. Уважительными причинами непосещения ребенком ДООУ являются:

- пропуск по болезни ребенка;
- пропуск по причине карантина;
- отсутствие ребенка в течение оздоровительного периода на основании заявления родителя (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- отсутствие ребенка в учреждении от 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;
- закрытие учреждения на ремонтные или аварийные работы;
- иные причины, по заявлению родителей (законных представителей).

Уважительная причина подтверждается соответствующим документом (справкой). В этих случаях взимание родительской платы осуществляется пропорционально дням посещения:

$R_{мес.} * (K_{план} - K_{отс.}) / K_{план}$, где:

$R_{мес.}$ – размер родительской платы (факт), с учетом уменьшения (руб.);

$R_{мес.}$ – установленный месячный размер родительской платы за присмотр и уход (руб.);

$K_{план}$ – плановое (календарное) количество дней посещения ребенком учреждения в текущем месяце;

$K_{отс.}$ – количество дней отсутствия ребенка в ДООУ.

- 3.6.2. В случае отсутствия ребенка в ДОО без уважительных причин родительская плата за содержание ребенка в детском дошкольном учреждении взимается в полном объеме.
- 3.7. В случае не поступления оплаты за содержание ребенка в ДОО в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры в соответствии с действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией ДОО.
- 3.8. Возврат сумм родителям (в случае выбытия ребенка из ДОО) производится на основании их заявления по приказу заведующего дошкольным учреждением через кредитные организации, расположенные на территории городского округа.

4. Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком

- 4.1. Настоящие Положение регулирует также порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком и осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ (п.5 ст.65 Закона № 273-ФЗ).
- 4.2. Настоящий Порядок распространяется на родителей (законных представителей), дети которых посещают муниципальные дошкольные образовательные организации.
- 4.3. Получателем компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОО (далее – компенсация), является один из родителей (законных представителей), внесших плату за присмотр и уход за ребенком в МДОУ (далее – получатель компенсации).
- 4.4. Родителям (законным представителям) детей, посещающих МДОУ, компенсация выплачивается в размере:
- 20 процентов от внесенной ими платы за содержание ребенка в МДОУ – на первого ребенка.
 - 50 процентов от внесенной платы – на второго ребенка.
 - 70 процентов от внесенной платы – на третьего и последующих детей.
- 4.5. Размер компенсации рассчитывается пропорционально фактически внесенной плате.
- 4.6. Компенсация может учитываться для перерасчета родительской платы или перечисляется на банковский счет, открытый на имя получателя компенсации (одного из родителей/законных представителей) в кредитных организациях.
- 4.7. Для получения компенсации один из родителей или законный представитель ребенка, посещающего МДОУ, обращается с заявлением в МДОУ в соответствии с установленным РД порядком. (п.6 ст.65 Закона № 273-ФЗ)

5. Расходование и учет родительской платы

- 5.1. Денежные средства, получаемые за содержание детей в ДОО в виде родительской платы, учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности каждого муниципального дошкольного образовательного учреждения. Учет средств родительской платы ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета по каждому ДОО.
- 5.2. Родительская плата за текущий месяц в полном объеме перечисляется Учреждением на счет городской администрации до 15 числа текущего месяца.
- 5.3. ФЭУ направляет поступившие на счет городской администрации средства родителей за содержание детей в ДОО на текущие расходы по присмотру и уходу в ДОО, в соответствии с утвержденной сметой учреждения согласно заявкам.
- 5.4. Ответственность за несвоевременное поступление родительской платы за содержание детей в дошкольном учреждении возлагается на руководителя учреждения.

Алиева А.Н. *Алиева А.Н.* 01.06.2016г.
Кудаев Т.М.
Зайналбеков В.М.